

유네스코아태무형유산센터 사무총장 초빙 재공고

유네스코아태무형유산센터는 아시아태평양 지역의 무형문화유산보호 활동 지원과 역량강화를 목적으로 유네스코와 한국정부가 협정을 통해 설립한 문화분야 유네스코 카테고리2 기구입니다. 센터를 국제 문화협력 전문기관으로 성장·발전시킬 수 있는 역량 있는 분을 사무총장으로 초빙하고자 하오니 많은 응모 바랍니다.

2021년 10월 22일

유네스코아태무형유산센터 사무총장후보추천위원회 위원장

1. 임용예정 직위 및 인원: 사무총장 (1인)

2. 주요 직무내용

- 유네스코아태무형유산센터 사무처 운영
- 한-유네스코 협정문에 의한 무형문화유산보호협약 증진사업
- 그 밖에 「유네스코아태무형유산센터 정관 및 운영규정」에 규정된 업무

3. 응모자격

- 문화유산 분야에 대한 식견과 경험이 풍부하신 분
 - 국제교류 및 협력 경험과 외국어(영어) 능력을 가지신 분
 - 비전 제시 등 전략적 사고와 경영혁신 역량을 가지신 분
 - 기관장으로서 품성과 조직관리에 능력과 경험을 가지신 분
- ※ 국가공무원법 제33조(결격사유) 각호의 1에 해당하지 않는 자

4. 임용계약 및 근무조건

- 계약기간: 임용 개시일부터 3년
- 근무지: 전라북도 전주시 유네스코아태무형유산센터 사무실
- 기본연봉: 센터 보수규정에 따름

5. 지원서류 접수

- 제출기한: 2021.11.1.(월)~4.(목), 18:00까지
- 제출방법: 방문 또는 우편접수 (기타 제출방식 불가)
 - 방문 및 우편접수는 제출마감일 18:00 도착 분까지 유효
 - 방문 접수의 경우 토요일, 일요일, 공휴일 접수 불가
- ※ 접수처: (55101) 전주시 완산구 서학로 95 국립무형유산원 열린마루 3층
유네스코아태무형유산센터 기획관리실 (063-230-9720)

○ 제출서류

- ① 지원서(사진부착) 1부
- ② 직무수행계획서 1부
- ③ 자기소개서 1부
- ④ 개인정보 제공 동의서 1부
- ⑤ 학력 증명서 각 1부
- ⑥ 경력 증명서 각 1부
- ⑦ 영어 증명서 각 1부(해당자에 한함)
(예: 영미권 학위증명서, 공인인증 영어성적 등)

※ 소정양식(①②③④)은 유네스코아태무형유산센터 국문

홈페이지(www.unesco-ichcap.org) 공지사항에서 첨부물 파일을 내려 받아 작성

6. 선발심사 방법 및 합격자 발표

- 서류심사: 제출한 서류(자기소개서, 직무수행계획서)를 기초로 심사
- 면접심사
 - 서류심사 합격자를 대상으로 심층면접 시행
 - ※ 서류심사 합격자에 한하여 면접시간 및 장소 개별 통보
 - 면접방식: 자기소개, 직무수행계획 발표, 개별 면접(영어인터뷰 포함)
- 최종 합격자 발표: 유네스코 본부 협의 후 개별 통보 예정

7. 기타사항

- 서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우 임용을 취소하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 지원서에는 반드시 연락처(전화번호, e-mail 등)를 기재하시기 바라며, 지원

서상의 기재착오 또는 누락이나 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.

- 심사결과 적격자가 없을 경우 후보자 선정 및 임용을 하지 않을 수 있습니다.
(공기업·준정부기관의 인사운영에 관한 지침 제27조 준용)
- 상기 일정은 사무총장후보추천위원회 사정에 따라 변경될 수 있으며(변경 시 유네스코아태무형유산센터 홈페이지에 게재), 기타사항은 유네스코아태무형유산센터 기획관리실(☎063-230-9720)로 문의하시기 바랍니다.