

국립고궁박물관 대체인력(한시임기제공무원) 모집 최종합격자 공고

국립고궁박물관 대체인력(한시임기제공무원) 인력풀 모집 최종합격자를 다음과 같이 발표합니다.

2024. 3. 14.

국립고궁박물관장

1. 최종합격자 명단

구분	채용분야(근무부서)	응시번호(성명)
한시임기제 6호	국립고궁박물관 소장품 관리 업무 실무 (유물과학과)	01-○ 호○

2. 최종합격자 제출서류

가. 제출기간 및 장소 : '24. 3. 20.(수), 18:00까지

국립고궁박물관 기획운영과(직접 또는 우편제출)

○ 주 소 : (03045) 서울시 종로구 효자로 12 국립고궁박물관 기획운영과

나. 제출서류

- 기본증명서 1부, 가족관계증명서 1부
* 주민등록번호가 모두 표시되고, '상세'로 발급 받아 제출
- 주민등록초본 1부(남성의 경우 병역사항 포함)
- 공무원채용신체검사서 1부
 - 공무원채용신체검사규정 제3조 제1항 각 호의 의료기관에서 발행
 - 공무원채용신체검사서는 하단에 합격 또는 불합격 판정 표시가 되어 있으므로 건강검진 결과서 등을 제출하는 일이 없도록 주의
- 신원진술서 2부(붙임서식 참조)
 - 최근 3개월 이내 촬영한 반명함판 사진(3cm×4cm) 각 1매 부착
 - ※ jpg 등 이미지 파일 별도 제출
 - 재산, 가족사항, 친교인물(2명이상) 등 모든 기재란에 빠짐없이 작성

- 개인정보 제공 동의서의 성명, 생년월일, 서명란(세 곳) 빠짐없이 작성

5. 사진(반명함판 3cmx4cm, 상반신 탈모, 최근3개월 이내)

※ 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있으며, 우편제출의 경우 접수마감일 18:00 도착분까지 유효합니다.

3. 공지사항

○ 대체인력으로 선발된 자는 임용예정직급에 휴직자 및 출산휴가자 등이 발생할 때까지 뱅크 인력풀에서 대기하다가 휴직자 등의 업무대행에 필요한 기간 동안 한시임기제공무원으로 임용됩니다.

- 휴직자 및 출산휴가자 발생 시 지체 없이 근무가 가능하여야 함

○ 대체인력에 선발되더라도 실제 한시임기제공무원으로 임용되기 전에는 공무원 신분이 아니므로 공무원 관련 규정(보수·복무 등)의 적용을 일체 받지 않습니다.

○ 한시임기제공무원은 경력직공무원 및 다른 임기제공무원으로 임용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않습니다.

○ 대체인력뱅크 내 대체인력에 대한 정보의 보유기간은 대체인력뱅크 선발시험 최종 합격자 발표 시점으로부터 2년이며, 본인의 동의를 얻어 다시 2년간 대체인력에 대한 정보를 보유할 수 있습니다.

○ 최종합격자는 채용이전에 업무수행에 필요한 교육을 나라배움터 (<https://e-learning.nhi.go.kr>) '열린강좌'를 활용하여 이수하여 주시기 바랍니다.

○ 합격통보 후에라도 제출 서류의 허위 또는 부정기재 사실이 발견될 경우, 소명절차를 거친 후 합격취소가 가능합니다.

○ 신원조회 실시 결과 국가공무원법 제33조의 결격사유가 있는 자 및 신체검사에 불합격 판정을 받은 자는 합격이 취소됩니다.

○ 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하여 주시기 바랍니다.

☎ 국립고궁박물관 기획운영과 ☎ 02-3701-7612

신 원 진 술 서

※ 모든 기재사항은 빠짐없이 기재하고 표시하여 주시기 바랍니다.

성 명		한 자		주민등록번호		【 사 진 】 사진파일 가능 (3cm×4cm) · (3.5cm×4.5cm)	
등록기준지							
주 소							
실거주지							
직 장	직장명 : 소재지 :			연 락 처	직장전화 : 휴 대 폰 : E-mail :		
국 적	<input type="checkbox"/> 대한민국	<input type="checkbox"/> 복수국적 국가명:	<input type="checkbox"/> 외국국적 국가명:	배우자 및 자녀 국적			
자격·면허							
재 산	본인 및 배우자	부동산 :	만원,	동산 :	만원,	채무 : 만원	
	미혼 자녀	부동산 :	만원,	동산 :	만원,	채무 : 만원	
정당·사회 단체 활동	<input type="checkbox"/> 있음	단 체 명		기 간		직 책	
	<input type="checkbox"/> 없음			. . ~ . .			
병 역	본 인	군 별	병 과	최종 계급	기 간		미필 사유
	자녀 (성명)				. . ~ . .		
	자녀 (성명)				. . ~ . .		
학 력 (고교이상)	학 교 명	기 간		전공 학과	학 위	소 재 지	
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					

개인정보 제공 동의서

- 본인은 공직임용에 있어 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며,
이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제17조(개인정보의 제공)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.
- 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.
- 본인(가족 포함)이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)
<ul style="list-style-type: none"> ■ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리예관법률」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다. ■ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.

_____년 _____월 _____일
 성명 (서명)

- 본인 및 가족 동의(자녀는 결혼·해외거주 등에 불문하고, 미성년은 본인대리 서명 가능)

구 분	성 명	생년월일	서 명	
			개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
본인			자필서명	자필 서명
배우자			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음

- ※ 신원조사를 위해 수집되는 개인정보 항목 (밀출은 민감정보)

본 인(예시)	가 족(예시)
<ul style="list-style-type: none"> ■ 주민등록·가족관계등록부, 공무원인사기록(행자부·인사처) ■ 주민·범죄경력·수사·수배 조회자료(경찰청) ■ 출입국자료(법무부) ■ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ■ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ■ 병적자료(병무청·기무사) ■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 주민등록·가족관계등록부(행자부) ■ 출입국자료(법무부) ■ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ■ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ■ 병적자료(병무청·기무사) ■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)

개인정보 보유기관장 귀하