

(재)한국의 갯벌 세계유산 등재추진단 사무국장 채용 공고

(재)한국의 갯벌 세계유산 등재추진단에서 사무국장을 다음과 같이 공고하오니 전문지식과 우수한 경력을 갖춘 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2024. 4. 8.

(재)한국의 갯벌 세계유산 등재추진단 이사장

1 채용인원 및 담당업무

| 채용인원 | 담당업무 |
|------|--|
| 1명 | <ul style="list-style-type: none"> - 추진단 업무 총괄 <ul style="list-style-type: none"> ○ 세계유산 한국의 갯벌 유산관리부 사업 운영 전반 관리 ○ 세계유산 한국의 갯벌 확대등재부 사업 운영 전반 관리 ○ 국제교류 확대 및 협력 강화 등 |

2 응시자격요건

| 구분 | 자격요건 |
|------|--|
| 필수요건 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 지방공무원법 제31조 각 호의 결격사유에 해당되지 않은 자 ○ 재단 인사규정 제17조 각 호의 결격사유에 해당되지 않는 자 ○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자 |
| 경력요건 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야* 경력 및 학위 <ul style="list-style-type: none"> - (학사학위 소지자) 관련 분야 경력 15년 이상인 자 - (석사학위 소지자) 관련 분야 경력 10년 이상인 자 - (박사학위 소지자) 관련 분야 경력 7년 이상인 자 * 관련 분야: 생물학, 생태학, 조류학, 해양학, 해양자원학, 수산자원학, 환경학, 세계유산학 등 ○ 국가 또는 지방자치단체, 법인 등에서 임용 예정직위에 상당하는 부서 단위 책임자(과장 등) 이상으로 관련 분야 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 ○ 국제협력 분야 경력이 있는 자 |

※ 경력요건 중 어느 하나의 요건만 충족하면 응시 가능

3 근무조건

- 계약기간 : 임용일로부터 3년(임기만료 후 재채용 절차를 통한 임기 연장 가능)
- 보 수 : 재단 보수규정 등에 의거, 연봉하한액 기준으로 채용예정자의 능력, 자격, 경력 등을 고려하여 결정

| 구 분 | 연 봉 액(천원) | | 비 고 |
|--------------------|-----------|--------|---------------------------------|
| | 상한액 | 하한액 | |
| 사무국장 (전문임기제 가급) | 협의 후 연봉책정 | 76,986 | - 본인 부담 4대보험 포함된 금액 - 퇴직금 별도 |

- 근무지 : 재단 사무국(무안군 남악, 전남개발공사 5층)
- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00 - 18:00, 점심시간 제외) 근무
- 기타 : 지방공무원 근무조건에 준함

4 전형방법

- 1차(서류전형) : 응시자격 충족 여부, 직무 적합성 등 서면 심사
 ※ 응시인원이 선발인원의 2배수 미만인 경우 접수자로 서류심사를 진행할 수 있으며, 응시인원이 선발인원의 5배수 이상인 경우에는 임용 예정 직무의 적합 기준에 따라 선발인원의 3배수 이하에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있음
- 2차(면접전형) : 서류전형 합격자 대상 전문성, 기획력, 관리능력 등 심사

5 제출서류

| 순번 | 제 출 서 류 | 필수여부 | 비 고 |
|----|--|------|-------|
| 1 | 총괄표 | 필수 | 붙임 서식 |
| 2 | 응시원서 | 필수 | 붙임 서식 |
| 3 | 이력서 | 필수 | 붙임 서식 |
| 4 | 경력기술서 | 필수 | 붙임 서식 |
| 5 | 자기소개서 | 필수 | 붙임 서식 |
| 6 | 직무수행계획서 | 필수 | 붙임 서식 |
| 7 | 최종학교 졸업증명서 또는 학위증명서 | 필수 | |
| 8 | 경력증명서 (근무기간·담당업무 기재, 발행기관 발급자·연락처 기재) | 필수 | |
| 9 | 개인정보 수집·이용·제공 동의서 | 필수 | 붙임 서식 |

※ 위 순서에 따라 하나의 PFD 파일로 병합 제출(PDF 파일명 : 지원자_홍길동/모아 찍기 출력 금지)

6 전형일정

| 구 분 | 전 형 일 자 | 비 고 |
|-------------|---------------------------|------------------|
| 모집공고 | 2024. 4. 8.(월) ~ 5. 3.(금) | 나라일터, 사람인, 워크넷 등 |
| 응시원서 접수 | 2024. 4. 8.(월) ~ 5. 3.(금) | 이메일 접수 |
| 서류전형 합격자 발표 | 2024. 5. 10.(금) | 재단 홈페이지 및 개별통지 |
| 면접심사 | 2024. 5. 16.(목) | |
| 최종합격자 발표 | 2024. 5. 29.(수) | 재단 홈페이지 및 개별통지 |
| 임용예정일 | 2024. 6. 3.(월) | |

※ 상기 일정은 재단의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 공고 및 개별통보 예정

※ 서류 및 면접 심사점수는 「공공기관의 정보공개에 관한 법률 제9조 제1항 제5조」에 의거, 공개하지 않음

7 응시원서 접수

- 접수기간 : 2024. 4. 8.(월) ~ 5. 3.(금) **17:00**
- 접수방법 : 전자우편(E-mail : proteam2014@naver.com) 접수
 ※ 응시원서 접수 시 구비서류 미비 또는 미제출 등은 서류 접수 불가로 보고 미접수로 처리함

8 기타 유의사항

- 제출한 서류는 일절 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우 합격을 취소함
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오 및 누락, 구비서류 미비 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 본인의 책임임
- **첨부된 재단 지정 양식 이외의 양식으로 제출 시, 서류접수 불가**
- 합격자 통지 후 신원조회 및 채용신체검사에 결격사유가 있거나 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 합격자 중 임용에 결격사유가 있는 자 또는 본인의 등록의사가 없는 자는 합격을 취소하며, 차 순위자를 합격자로 정할 수 있음
- 본 채용계획은 재단 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 개별통보 예정임
- **지원자 중 응시자격요건은 갖추었음에도 해당 분야에 적격자가 없다고 판단될 경우에는 선발하지 않을 수 있음**
- 기타 자세한 사항은 재단 채용담당자(☎ 061-246-3356)에게 문의 바람