【붙임 1】

공고 제2013 -102호

2013년도 전통공예 활성화 및 제작유통 지원사업 보조사업자 선정 공모 시행공고

2013년도 전통공예 활성화 및 제작유통 지원사업 보조사업자 선정을 위한 공모를 다음과 같이 공고합니다.

2013년 3월 13일

문화재청장

1. 사업내용

○ 사업목적

- 살아있는 무형문화유산으로서 전통공예의 창의적 계승을 위해 전통문화를 원천으로 소비와 향유가 가능한 공예상품 및 디자인 프로세스 개발을 통하여 생산과 소비가 가능한 선순환 구조를 형성하고자 함.

○ 사 업 명

- 전통공예 활성화 지원 사업
  - · 공예작품 재외공관 대여 및 활용 : 1.5억원
  - · 중요무형문화재 보유자 작품전 : 1.5억원
  - · 이수자 전승활동 지원 : 1.55억원
  - · 무형문화재 공예 판로 확대 : 3.6억원
- 전통공예 제작 유통 지원 사업
  - · 전통공예품 디자인 개발 : 4.0억원

○ 사업기간 : 2013. 4. 1. ~ 12. 31.(9개월)

※ 사업일정에 따라 변동될 수 있음

○ 사업비 : 1,215백만원(민간경상보조금)

- 전통공예 활성화 지원 : 8.15억원
- 전통공예 제작유통 지원 : 4억원

○ 사업수행 범위

- 공예작품 재외공관 대여 및 활용
  - · 우선 대상 : 키르키즈스탄 대사관

    ※ 2012년 무형문화재과와 협의
  - · 재외공관 협의, 공간디자인 및 대여 작품 선정, 작품 운송 및 전시, 결과보고서 제출 및 정산 보고, 국고 보조금 반납 등
- 중요무형문화재 보유자 작품전
  - · 계획신청서 접수·검토·승인, 기획·연출, 홍보 마케팅, 행사운영, 행사비용 지원, 결과보고서 제출 및 정산 보고, 국고 보조금 반납 등
- 이수자 전승 활동 지원
  - · 워크숍 등 운영프로그램 및 작품전 기획·운영, 홍보, 비용 지원, 마케팅, 결과보고서 제출 및 정산 보고, 국고 보조금 반납 등
- 무형문화재 공예 판로 확대
  - · 판매 제품 선정, 판매 홍보 전시 기획 및 운영, 브랜드 런칭, 유통 및 판매 매뉴얼 제작, 결과보고서 제출 및 정산 보고, 국고 보조금 반납 등
- 전통공예품 디자인 개발
  - · 전통공예품 대상 종목 선정 및 제품 개발·제작, 홍보·마케팅, 결과보고서 제출 및 정산 보고, 국고 보조금 반납 등

○ 공고 기간 : 2013. 3. 13(수) ~ 3. 22(금)

○ 공모 신청기간 : 2013. 3. 18(월) ~ 3. 22(금), 18:00까지

○ 신청방법 : 직접 제출 또는 우편발송

(우편발송은 신청기간 마감시 까지 제출처에 도착하여야 함)

- 제출처 : 우 302-701 대전광역시 서구 청사로 189번지 정부대전청사 문화재청 국립무형유산원설립추진단(2동 14층) / (전화번호 042-481-3103)

2. 공모 참가자격

○ 공모대상 사업을 수행할 능력을 갖춘 무형문화유산 관련 법인(민법 제32조에 의해 설립 허가된 비영리법인)으로 “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령” 제12조에 의한 유자격자

3. 제출서류

○ 공모 참가신청서

○ 사업계획서(20페이지 내외)

○ 법인 일반현황

○ 법인 조직 및 인원 현황

○ 사업수행인력 인적사항

○ 사업자등록증사본, 법인등기부등본, 법인정관

※ 위 **해당 서류를 편철**하여 **총 7부(원본 1부, 사본 6부) 제출** 바랍니다.

4. 보조사업자 선정 및 결과 통보

○ 선정기준 및 방법

- 전통공예 활성화 및 제작유통 지원에 대한 사업수행 능력(사업계획의 참신성 및 사업에 대한 이해도, 홍보 전략의 창의성 및 효과성, 사업수행 인력 배치의 적정성 및 전문성, 보조금 집행 계획의 타당성)등을 감안하여 평가하고 평가점수를 합산하여 가장 높은 점수를 받은 법인을 보조사업자로 선정
- 사업선정의 객관성·공정성 확보를 위하여 전문가를 심사위원으로 구성하여 평가

○ 2013년도 보조사업자 선정결과 발표 : 2013. 3. 27.(수)/(예정)

- 문화재청 홈페이지 게시 및 선정 비영리법인 통지

5. 국고 보조금 지급

○ 선정된 보조사업자에게 사업에 대한 국고 보조금 교부(2회 나누어 교부)

6. 사업평가 및 정산

○ 사업완료시 30일 이내에 사업실적결과보고서 및 국고보조금 정산보고서 제출

7. 기타사항

○ 사업신청 자격은 사업시행 공고일 현재 비영리 법인에 한합니다.

○ 사업계획서에 허위의 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법 등으로 보조금을 교부받은 경우와 교부받은 보조금을 사업계획서에 기재한 용도가 아닌 다른 용도로 사용한 경우에는 관련법에 의거 처벌 및 보조금을 환수합니다.

○ 국고보조금은 보조사업자의 기관 운영을 위한 인건비 등 경상적 경비에 사용할 수 없습니다.

○ 보조사업자 선정 이후 당초 사업계획이 중대하게 변경되는 경우 보조사업자 선정을 취소할 수 있습니다.

○ 제출된 서류는 사업자 선정 여부와 관계없이 일체 반환하지 않으며, 심사결과 및 사업자 선정에 관한 세부사항은 공개하지 않습니다.

○ 본 공모 신청 및 사업수행과정에서 취득한 내용에 대한 비밀유지 및 정보유출 등 모든 책임은 보조사업자에게 있습니다.

8. 문의처

○ 문화재청 국립무형유산원설립추진단
학예연구관 조은경(042-481-3103)

【붙임 2】

2013년 전통공예 활성화 및 제작유통지원 공모 참가신청서

<table>
<tr><td>사 업 명</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">신 청 인</td><td>주 소</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>법 인 명</td><td></td><td>법인등록번호
(사업자등록번호)</td><td></td></tr>
<tr><td>대 표 자</td><td></td><td>주민등록번호</td><td></td></tr>
<tr><td>전화번호</td><td></td><td>팩스번호</td><td></td></tr>
<tr><td>사업개요</td><td colspan="4">↙ 사업목적 :

↙ 사업기간 :

↙ 사업내용 :</td></tr>
<tr><td colspan="5">본인은 '2013년 전통공예 활성화 및 제작유통지원 보조사업자 선정 공모'에 참가하고자 귀 기관에서 제시한 공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 공모 참가신청을 합니다.

2013년 월 일

신청인(대표자) : (인감)

문화재청 국립무형유산원설립추진단장 귀하</td></tr>
<tr><td colspan="5">붙임 : 사업계획서 1부. 끝.</td></tr>
</table>

【붙임 3】

2013년 전통공예 활성화 및 제작유통지원 사업계획서

Ⅰ. 사 업 명 :

○

Ⅱ. 사업목적 및 추진방향

○

Ⅲ. 사업개요

○ 사업기간 :

○ 사업수행 장소 :

○ 사업수행자 :

○ 사업 주요내용

Ⅳ. 사업 추진계획

1. 일정별 사업 추진계획

○

2. 세부 사업추진 계획

○

※ 세부사업별 주요내용을 반영하여 사업계획, 추진방법, 추진일정 등 구체적인 계획 작성

Ⅴ. 국고 보조금 집행계획

○ 월별 또는 분기별 자금 투자계획

○ 세부 산출내역

Ⅵ. 사업 수행 인력 투입 계획

구분	성명	수행임무	참여율(%)	학력/경력

Ⅵ. 홍보계획

○

○

Ⅶ. 사업의 기대 효과

○

○

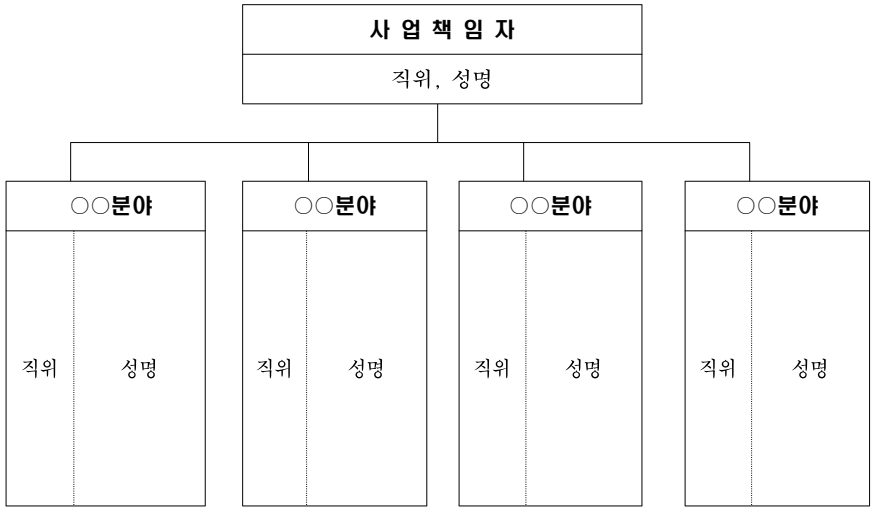
【붙임 4】

법인 일반 현황

주 소 및 연락처	○ 주 소 :	
	○ 담당자 : ○ 전 화 :	○ E-mail : ○ FAX :
	○ 홈페이지 :	
설립목적		
연 혁		
법인주요 사업 (정관)		
인력현황		
조직현황		
2013년 예산현황		
2013년 주요사업 계획		

【붙임 5】

법인 조직 및 인원현황



【붙임 6】

사업 수행인력 인적사항

(인력별 작성)

성 명 (소속)	(　　)	직 책		연 령	세
학 력	대학교 전공	해당분야근무경력			
		자　격　증			
본 사업 참여임무		사업 참여기간		참여율	%

주 요 경 력

사　업　명	참여기간	담당업무	발주처	비고

※ 유의사항

1. 재직증명서와 자격증사본을 첨부하여 증빙 가능하도록 할 것
   - ㅇ 공모 참가신청 시 타 법인 및 기관 등 에서 재직하고 있는 경우 사업수행참가를 확인할 수 있는 증빙자료 첨부
2. 연령 및 근무경력은 제안일 현재를 기준으로 기재
3. 사업총괄 책임자는 반드시 투입률 100%(전담) 가능자로 인선하여 기재
4. 담당업무는 실제 담당했던 업무를 중심으로 업무수행 시 역할을 구체적으로 기술 (행사기획, 운영, 홍보 등)