

문화재청 공무원 경력경쟁채용시험 최종합격자 공고

문화재청 공무원(전문임기제 나급) 경력경쟁채용 최종합격자를 다음과 같이 발표합니다.

2020. 12. 24.

문 화 재 청 장

1. 최종 합격자

<문화재감정 분야>

- 03 이○주(3556)

<고건축·근대건축 분야>

- 01 이○준(0057)

2. 최종합격자 제출서류 안내

- 제출기한 : 2020. 12. 30.(수) 18시까지
- 제출장소 : 문화재청 운영지원과(채용담당)
 - (우35208) 대전광역시 서구 청사로 189 문화재청 운영지원과(채용담당)
- 제출방법 : 방문 또는 등기우편
- 제출서류
 - 가. 기본증명서, 가족관계증명서 각 1부(읍·면·동사무소 발급)
 - * 주민등록번호가 모두 표시되고, '상세'로 발급 받아 제출
 - 나. 주민등록초본 1부(남성의 경우 병역사항 포함)
 - 다. 공무원채용신체검사서 1부
 - 공무원채용신체검사규정 제3조 제1항 각 호의 의료기관에서 발행
 - 공무원채용신체검사서는 하단에 합격 또는 불합격 판정 표시가 되어 있으므로 건강검진 결과서 등을 제출하는 일이 없도록 주의
 - 라. 신원진술서 2부(붙임서식 참조).

- 최근 3개월 이내 촬영한 반명합판 사진(3cm×4cm) 부착
 - ※ 추가 이미지 파일(JPG)은 담당자 이메일(inseco@korea.kr) 제출 바람
 - 재산, 가족사항, 친교인물(2명이상) 등 모든 기재란에 빠짐없이 작성
 - 개인정보 제공 동의서의 성명, 생년월일, 서명란(세 곳) 빠짐없이 작성
- 마. 학력 증명서 1부.
- 바. 호봉확정을 위한 경력기간 합산신청서 1부(붙임 서식 참조)
- 사. 면허증, 자격증 사본 1부.
- ※ 지정된 기간 내 임용관련 서류를 제출하지 아니할 때는 공무원임용령 제11조의 규정에 따라 공무원으로 임용될 의사가 없는 것으로 간주될 수도 있습니다.
 - ※ 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.
 - ※ 기타 자세한 사항 문의 : 문화재청 운영지원과(042-481-4647)

신 원 진 술 서

※ 모든 기재사항은 빠짐없이 기재하고 표시하여 주시기 바랍니다.

성 명		한 자		주민등록번호		【 사 진 】 사진파일 가능 (3cm×4cm) · (3.5cm×4.5cm)	
등록기준지							
주 소							
실거주지							
직 장	직장명 : 소재지 :			연 락 처	직장전화 : 휴 대 폰 : E-mail :		
국 적	<input type="checkbox"/> 대한민국	<input type="checkbox"/> 복수국적 국가명:	<input type="checkbox"/> 외국국적 국가명:	배우자 및 자녀 국적			
자격·면허							
재 산	본인 및 배우자	부동산 : 만원, 동산 : 만원, 채무 : 만원					
	미혼 자녀	부동산 : 만원, 동산 : 만원, 채무 : 만원					
정당·사회 단체 활동	<input type="checkbox"/> 있음	단 체 명		기 간		직 책	
	<input type="checkbox"/> 없음			. . . ~ . . .			
병 역	본 인	군 별	병 과	최종 계급	기 간		미필 사유
	자녀 (성명)				. . . ~ . . .		
	자녀 (성명)				. . . ~ . . .		
학 력 (고교이상)	학 교 명	기 간		전공 학과	학 위	소 재 지	
		. . . ~ . . .					
		. . . ~ . . .					
		. . . ~ . . .					

개인정보 수집 및 이용 동의서

국가정보원, 국방부 및 경찰청은 「보안업무규정」 제46조(고유식별정보의 처리) 및 「개인정보 보호법」 제15조(개인 정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 및 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)에 따라 신원조사 업무의 수행에 필요한 개인정보, 민감정보 및 고유식별정보를 수집·이용합니다.

■ 개인정보 수집·이용 내역

Table with 2 columns: 항목 (항목), 수집·이용 목적 (수집·이용 목적), 보유·이용 기간 (보유·이용 기간). Content includes: 성명(한자 포함), 사진, 주민등록번호, 등록기준지, 주소, 실거주지, 직장(직장명, 소재지 포함), 연락처(직장전화, 휴대폰, E-mail 포함), 국적(배우자, 자녀 포함), 자격·면허, 재산(배우자, 미혼 자녀 포함), 병역(자녀 포함), 학력(학교명 등 포함), 경력(기관, 업체명 등 포함), 해외거주사실(거주목적 및 동반가족 등 포함), 가족관계(부모, 자녀, 배우자 부모 및 북한거주가족 등 포함), 친교인물(성명, 직업 등 포함). 목적: 신원조사 및 사실관계의 확인. 기간: 2년.

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음을 알려 드립니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의함 [] 동의하지 않음 []

■ 민감정보 처리 안내

Table with 2 columns: 항목 (항목), 수집·이용 목적 (수집·이용 목적), 보유·이용 기간 (보유·이용 기간). Content includes: 정당·사회단체 경력. 목적: 신원조사 및 사실관계의 확인. 기간: 2년.

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 민감정보 처리 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음을 알려 드립니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의함 [] 동의하지 않음 []

■ 고유식별정보 처리 안내

Table with 2 columns: 항목 (항목), 수집·이용 목적 (수집·이용 목적), 보유·이용 기간 (보유·이용 기간). Content includes: 주민등록번호. 목적: 신원조사 및 사실관계의 확인. 기간: 2년.

※ 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호 및 「보안업무규정」 제46조에 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는 것을 확인했습니다. []

「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고 있으며, 관련 법령에 따라 대상자의 권익을 보호하고 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않겠습니다.

20 년 월 일

신청인(대리인): (서명 또는 인)

(필요시) 법정대리인: (서명 또는 인)

연락처:

개인정보 제공 동의서

- 본인은 공직임용에 있어 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며,
이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.
- 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.
- 본인(가족 포함)이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)
<ul style="list-style-type: none"> ■ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리에관한법률」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다. ■ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.

년 월 일
 성명 (서명)

- 본인 및 가족 동의 (자녀는 결혼·해외거주 등에 불문하고, 미성년은 본인대리 서명 가능)

구 분	성 명	생년월일	서 명	
			개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
본인			자필서명	자필 서명
배우자			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음

※ 신원조사를 위해 수집되는 개인정보 항목 (밑줄은 민감정보)

본 인(예시)	가 족(예시)
<ul style="list-style-type: none"> ■ 주민등록·가족관계등록부, 공무원인사기록(행자부·인사처) ■ 주민·범죄경력·수사·수배 조희자료(경찰청) ■ 출입국자료(법무부) ■ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ■ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ■ 병적자료(병무청·기무사) ■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 주민등록·가족관계등록부(행자부) ■ 출입국자료(법무부) ■ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ■ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ■ 병적자료(병무청·기무사) ■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)

개인정보 보유기관장 귀하

< 호봉확정을 위한 경력기간 합산신청서 >

소 속

직 명

성 명

(공무원경력, 군복무경력, 유사경력)

업체명	직종 및 직급	경 령 기 간 (연·월·일)			면직일	승급제한사유 및 승급제한기간 (연·월·일)	특별승급사유 및 특별승급 (○급○호→○호)	비 고
		부터	까지	기간				

「공무원보수규정」 제8조 및 제9조제2항의 규정에 의하여 초임호봉의 확정과 새로운 경력을 합산하고자 경력증명서를 첨부하여 신청합니다.

첨부 : 경력증명서 (병적증명서) 부.

년 월 일

신청인 인

문화재청장 귀하