

# 세종대왕유적관리소 공무직 등 근로자(시설물청소원 등) 채용 공고

문화재청 궁능유적본부 세종대왕유적관리소에서 다음과 같이 공무직 등 근로자를 채용하고자 하니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모바랍니다.

2020년 11월 26일

문화재청 궁능유적본부 세종대왕유적관리소장

## 1. 선발예정인원 및 담당업무

채용예정분야	직종	인원	근무예정지	담당업무
시설물청소원	공무직근로자 (무기계약직)	1명	세종대왕유적관리소 (경기도 여주시)	○ 청소 및 환경미화업무
시설물관리원 (다급)	기간제근로자 (육아휴직대체)	1명		○ 시설물, 조경 및 수목관리 ○ 산불예방 및 관람안내 업무 지원

## 2. 응시자격(판단기준일 : 최종시험 예정일)

### 가. 공통요건

- 「문화재청 공무직 등 근로자 인사관리규정」의 결격사유에 해당하지 않는 사람

#### 【문화재청 공무직 등 근로자 인사관리규정】

제12조(결격사유 등) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무직 등 근로자로 채용할 수 없다.

1. 「국가공무원법」 제33조에 해당하는 사람\*

2. 기관으로부터 징계 해고 처분을 받은 날로부터 3년이 경과하지 아니한 사람

#### 국가공무원법 제33조에 해당하는 사람(결격사유)

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서

300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 응시연령 : 만 18세 이상 ~ 만 60세 미만

(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람)

※ 문화재청 공무원 등 근로자 인사관리규정의 정년 규정에 따름

#### 나. 응시자격 요건

- 학력, 경력 제한 없음
- 해당 업무를 수행함에 있어 심신이 건강한 자로서 채용분야의 업무를 수행할 수 있는 신체적 조건 및 판단능력을 갖춘 자
- 세종대왕유적관리소에 출퇴근이 가능한 자

#### 다. 우대사항

- 관련 직무 분야 근무경력 또는 자격증 소지자

채용분야	근무경력	자격증(국가기술자격증)
시설물청소원	청소 분야	해당없음
시설물관리원(다급)	임업, 산림, 조경 관련분야	(기술사) 산림, 조경, 시설원에 (기사) 산림, 조경 식물보호, 시설원에, 임업종묘 (산업기사) 산림, 조경, 식물보호 (기능사) 산림, 조경 원예, 임업종묘

※ 관련 근무경력은 경력증명서 제출 인정(경력증명서에는 근무기간, 직급(직위), 담당업무를 명확히 기재해야 인정/내용이 불분명하거나 미비할 시 불인정될 수 있음을 유의)

※ 관련 자격증 시본 제출 시 인정(자격증 등급, 개수에 상관없이 제일 높은 등급 1개만 인정)



### 3. 근무기간

- 공무직 : 3개월의 실무수습기간 종료 후 평가를 거쳐 정식 임용
  - ※ 채용예정일 : 2021. 1. 1. / 문화재청 공무직 등 근로자 인사관리 규정에 따름
- 기간제 : 채용일부터 ~ 2021. 7. 31.

### 4. 근로조건 및 보수

- 근무시간 및 형태

채용분야	근무시간	근무형태	비고
시설물청소원	09:00 ~ 18:00	주5일 근무 (월 휴무, 토/일 격주 휴무)	주말 및 공휴일에 근무 배치
시설물관리원(다급)			

- 후생복지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입
- 보 수 : 2020년 문화재청 공무직 등 근로자 임금책정기준에 따라 지급

채용분야	기본급(1호봉 기준)	정액급식비	명절휴가비
시설물청소원	1,795,310원	매월 130,000원	설 500,000원 추석 500,000원
시설물관리원(다급)			

※ 「2021년 문화재청 공무직 등 근로자 임금책정기준」에 의거 변동될 수 있음

### 5. 시험방법 : 서류전형+면접심사

- (1차 시험) 서류심사
  - 응시자의 자격사항 등 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면 심사함.
  - 다만, 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 3배수로 서류전형 합격자 결정
- (2차 시험) 면접심사
  - 서류심사 합격자를 대상으로 직무 수행능력 및 경력사항의 적합성 등 평가
  - 최종합격예정자의 채용포기, 결격사유 발생 등으로 최종합격이 되지 않을 경우 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음
  - 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

## 6. 시험일정

구분	일정	비고
응시원서 접수	'20. 12. 1.(화) ~ 12. 3.(목)	방문접수(09:00~18:00) 또는 우편접수 (접수마감일 소인분에 한함)
서류전형 합격자 발표 및 면접시험 일정 공고	'20. 12. 10.(목)	세종대왕유적관리소 누리집 공고
면접시험 예정일	'20. 12. 15.(화)	세부사항은 서류전형 합격자 발표 시 공고
최종 합격자 발표	'20. 12. 16.(수)	세종대왕유적관리소 누리집 공고

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정 등에 따라 변동될 수 있음

## 7. 응시원서 접수

○ 접수시간 : 09:00~18:00

○ 접수방법 : 접수기간 내 **직접 또는 등기우편으로 접수**

- 우편접수의 경우에는 겹봉에 **“공개경쟁채용 응시원서 재중”** 표기

※ 우편접수는 **접수마감일 소인분에** 한해 접수하며, 우편접수의 경우 “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정입니다.

※ **택배 및 퀵서비스 등을 통한 원서는 접수하지 않습니다.**

○ 접수처 : 문화재청 궁능유적본부 세종대왕유적관리소 채용담당자

- 경기도 여주시 능서면 영릉로 269-10 / (우)12642

※ 기재사항 및 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

## 8. 제출서류

○ 응시원서, 이력서(소정양식) 각 1부

○ 자기소개서 1부(소정양식)

○ 개인정보 및 고유식별정보활용 동의서 1부(소정양식)

○ 채용서류 반환청구서 1부(반환 필요 시, 소정양식)

○ 우대사항 경력증명서, 자격증(해당자에 한함)

## 9. 재공고 사항

○ 공고 결과 서류전형 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있음

## 10. 기타 사항

- 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 함.
- 해당업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바람.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
- 최종합격자가 계약 전 또는 계약일로부터 3개월 이내에 임용포기, 결격사유 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 추가합격자를 결정할 수 있음
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하시기 바람.(기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임)
- 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바람.
  - 문화재청 궁능유적본부 세종대왕유적관리소 채용담당자(☎ 031-880-4703)

붙임 : 총괄표, 응시원서, 이력서, 자기소개서, 개인정보동의서, 채용서류반환  
청구서 각 1부.