

중앙선발시험위원회

# 개방형 직위 원서접수 매뉴얼



인사혁신처

1

- MENU
- 질의응답
- 개인서비스
  - 개방형직위
    - 이력서 등록
    - 이력서 관리
    - 개방형직위 응시현황
  - 대체인력뱅크
    - 이력서 등록
    - 이력서관리
    - 이력서 지원현황
  - 채용정보
    - 채용정보 스크랩
  - 나의 인사교류 현황
    - 나의 매칭상대 검색
    - 나의 인사교류 매칭내역
    - 나의 인사교류정보 등록수정
    - 쪽지보관함

### 개방형직위 이력서 관리

홈 > 개인서비스 > 개방형직위 > 이력서 관리

번호	이력서 제목	작성일 (수정일)	최종등록여부	관리
자료가 없습니다.				

나라일터 로그인 후 “개인서비스“ 메뉴로 진입  
“개방형 직위“ 메뉴 아래에서 이력서를 작성하고  
작성한 이력서들로 응시하기 원하는 개방형 직위 공고에 지원하게 됩니다.

## 이력서 등록

[홈](#) > [개인서비스](#) > [개방형직위](#) > 이력서 등록

## 이력서 제목

주의사항

이력서명	인사혁신처 개방형직위 응시 1
------	------------------

## 개인정보 | \* 항목이 필수 입력 사항입니다.

성명 *	홍길동	여성 ▼	생년월일 *	2018-01-01 
연락처(휴대폰) *	010 - 0000 - 0000		이메일 *	mpmocs@korea.kr
국적사항	<input type="checkbox"/> 복수국적여부 (국적1: <input type="text"/> 국적2: <input type="text"/> ) ※ 복수국적자의 경우 반드시 체크하여야 함.			

구분하기 쉽도록 이력서 제목을 입력하고 기본 개인정보를 입력합니다.  
 (성명 외의 개인정보는 응시자 본인만 볼 수 있고 시험위원들에게 제공되지 않음)

학력사항 | \* 항목이 필수 입력 사항입니다.

기간(연도)*	학력(졸업구분)*	전공*	학위	학위수여일(졸업일)	학력증명서	관리
1981 ~ 1984	대학교 졸업	행정학	행정학사	1984-02-29	파일 선택    선택...음	삭제
1984 ~ 1988	대학교(석사교) 선택 선택 졸업 졸업(예정) 편입 휴학 중퇴 수료				파일 선택    선택...음	삭제

경력사항 | \* 항목이 필수 입력 사항입니다.

[추가](#)

학력사항을 입력합니다. 과정, 졸업구분, 전공은 필수항목이고(학교명 입력 불가)  
졸업에 한해서 학위명, 학위수여일을 입력합니다.

학력증명서는 박사학위 요건으로 응시할 경우 필수로 첨부하셔야 하고, 그 외에는 선택사항입니다.

※ 최대 5개까지 입력할 수 있습니다.

※ 첨부파일의 용량은 1개당 5MB 제한, 이력서 전체에 첨부 가능한 용량 합계는 최대 50MB 제한

공무원경력		<input checked="" type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무			
근무기간*	기관명(회사명)* [근무부서-직급]*	업무내용*	현재*	경력증명서	관리
1988-04-01 ~ 2000-12-2	XX부 XX과 과장	자세한 업무내용을 기술	퇴직 ▼	파일 선택 인사처경력.jpg	삭제
2001-01-01 ~ 2017-12-2	XX주식회사 XX팀 상무	자세한 업무내용을 기술	재직 ▼	파일 선택 회사경력.jpg	삭제

[추가](#)

근무 및 연구경력을 입력합니다.

근무기간, 기관(회사)명, 부서, 직급, 업무내용, 현재 상태는 필수입력 사항입니다.

재직 및 경력증명서는 1개 이상 필수로 첨부해야 하며,

업무 변동 등으로 동일기관 경력을 복수 행에 나누어 입력했을 경우에는 한군데만 첨부해도 됩니다.

※ 동일기관에 여러 개의 증명서류가 있을 경우, 압축하시거나 한 개의 파일로 만들어 첨부하여 주십시오.

※ 최대 10개까지 입력할 수 있습니다.

※ 첨부파일의 용량은 1개당 5MB 제한, 이력서 전체에 첨부 가능한 용량 합계는 최대 50MB 제한

## 기타첨부파일(자격증 등)

내용	첨부	관리
XX자격증 (XX년X월X일 취득)	파일 선택 자격증.jpg	삭제
저서제목	파일 선택 저서표지.jpg	삭제
논문제목	파일 선택 논문표지.jpg	삭제

추가

경력, 학력증명 외 첨부할 파일들을 입력하는 란입니다.  
 자격증, 저서의 표지, 논문 표지나 초록 등을 첨부하여 주십시오.

※ 최대 10개까지 입력할 수 있습니다.

※ 첨부해야 할 파일이 많을 경우, 동일 카테고리의 파일을 압축하여 첨부하거나 별도로 메일 혹은 등기 송부하여 주시기 바랍니다.

※ 첨부파일의 용량은 1개당 5MB 제한, 이력서 전체에 첨부 가능한 용량 합계는 최대 50MB 제한



기타보유기술 | 한글 3000자 (6000 Byte) 이내 (현재 21자)

작성예제

외국어, 기타 자격 및 기술 등을 기재

기타 보유기술을 자유롭게 기술하여 주십시오.  
또한 어학검정 결과는 필요시 아래 첨부란에 첨부하여 주십시오.

### 어학능력

공인인증시험	점수/등급	어학능력 증명서 첨부	관리
토익	900	파일 선택 토익점수.jpg	삭제

추가

논문 및 저술 | 한글 3000자 (6000 Byte) 이내 (현재 38자)

논문 및 저서 목록을 기록(논문 요약서, 저서 표지 등은 별도 송부)

논문 및 저서 목록을 기술합니다.

자기소개 | 한글 3000자 (6000 Byte) 이내 (현재 52자)

응시할 직위의 관련분야에서 현재까지 달성한 업적과 장점 등을 사례 중심으로 최근 실적부터 기술

자라난 환경이나 학력 등이 아닌 실제 관련분야 경력상의 업적 등을  
3,000자 이내로 자유롭게 기술하여 주십시오.



입력 완료 후 저장 버튼을 눌러 저장합니다.

※ 개방형 직위 지원절차가 완료된 것이 아닙니다. **응시절차는 별도로 진행해야 합니다.**

※ **응시후 이력서를 수정한 경우 응시현황에 자동 반영되지 않으니 반드시 지원 취소 후 수정된 이력서로 다시 응시해야 합니다.**



채용정보

인사교류

개방형직위

대체인력뱅크

## MENU

질의응답 ▾

개인서비스 ▾

개방형직위

- 이력서 등록

- 이력서 관리

개방형직위 응시현황

대체인력뱅크

- 이력서 등록

- 이력서관리

- 이력서 지원현황

채용정보

- 채용정보 스크랩

나의 인사교류 현황

- 나의 매칭상대 검색

- 나의 인사교류 매칭내역

- 나의 인사교류정보 등록수정

- 쪽지보관함

## 개방형직위 이력서 관리

[홈](#) > [개인서비스](#) > [개방형직위](#) > [이력서 관리](#)

번호	이력서 제목	작성일 (수정일)	최종등록여부	관리
1	이력서1	2020-01-02 (2020-01-02)	등록완료	<a href="#">수정</a> <a href="#">삭제</a>

채용정보	인사교류	개방형직위
개방형직위 사전선발계획	<a href="#">개방형직위 선발공고</a>	합격자발표
서식자료실	법령정보	자주하는질문(Q&A)
		공지사항

▼ 가장 최신 채용 공고에 대한 정보는 국가공무원채용정보시스템에서 확인하십시오.

채용정보	인사교류	개방형직위
최신채용정보	공개경쟁채용	경력경쟁채용(특별채용)
행정직원인력(기간제,인턴)	<a href="#">개방형직위</a>	공모직위
공공기관공모	대체인력선발공고	전체채용정보검색
		전문경력관/임기제
		전입공모
		제도정보

개방형직위 > 선발공고 또는 채용정보 > 개방형직위 에서  
 응시하려는 개방형직위 공개모집 공고문을 확인합니다.

채용정보	인사교류	개발형직위	대체인력뱅크
개발형 직위 원서접수 매뉴얼.pdf			

환경부 국립환경과학원 자연환경연구과장(경력개발형 직위) 공개모집(재공고)  
 인사혁신처(중앙선발시험위원회)는 경력개발형 직위로 지정된 환경부 국립환경과학원 자연환경연구과장을 다음과 같이 공개모집하오니, 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2020년 1월 2일  
 인사혁신처장  
 환경부장관

- 임용예정직위 및 인원 : 국립환경과학원 자연환경연구과장(1명)
- 지원자격 : 공고문의 응시자격 요건을 갖춘 민간인  
 ※ 최종시험일 현재 국공립 대학의 교원을 제외한 공무원은 응시 불가
- 응시원서 접수
  - 접수기간 : 2020. 1. 2(목) - 1. 17(금) 18:00까지
  - 접수방법
    - 나라일터를 통해 온라인 접수 원칙(회원가입 후 아래 "지원하기" 버튼 클릭)
    - 다만, 온라인 원서접수가 곤란한 경우 방문접수 및 우편접수(등기우편), 이메일접수 가능
    - ※ 접수마감은 1. 17(금) 18:00까지 도착분에 한하며, 주말 및 공휴일에도 접수가 가능 (단 방문접수는 주말 및 공휴일 불가)
    - ※ 접수처 : 인사혁신처 개발교류과(중앙선발시험위원회)
    - (우)30102 세종특별자치시 한누리대로 499(어진동) 세종포스트 8층
- 시험일정
  - 면접시험 일정 및 장소 : 2020년 2월-3월 / 경기도 과천
  - 합격자 발표 : 나라일터 홈페이지에 게시 및 개별통지
- 문의처
  - 인사혁신처 개발교류과 : (044) 201-8358-60 (e메일 : mpmocs@korea.kr)
  - 공고내용 관련문의 : 044-201-8358
  - 온라인 접수 관련문의 : 044-201-8359-60
  - ※ 상세사항은 붙임 공고문을 참고하시기 바랍니다.



응시 후 이력서를 수정한 경우

· 응시 후 이력서를 수정한 경우 응시현황에 자동 반영되지 않으니 반드시 지원 취소 후 수정된 이력서로 다시 응시해야 합니다.

지원하기

응시결격사유 안내

- 국가공무원법 제33조의 결격사유 해당자 [상세보기](#)
- 공무원임용시험령 등 관계법령에 의해 응시자격을 정지 당한 자
- 결격사유 적용 기준일
- 최종시험(면접시험) 시행 예정일 현재 기준으로 판단

응시원서 작성

공고문 하단의 지원하기 버튼을 눌러  
 응시절차를 진행합니다.

1

원서 접수시  
유의사항

2

응시원서  
작성

3

응시표  
출력

## 개방형직위 응시유형

응시 유형	고위공무원단 개방형 직위		
응시기관	중소벤처기업부	응시직위	감사관

## 개방형직위 이력서

이력서1

이력서 확인

## 이용약관

 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 원서접수 시 입력되는 응시자의 개인정보는 개방형직위 선발시험 업무의 수행을 위해서 수집 이용됩니다.

 개인정보 처리 근거

- 공무원임용시험령 제 34조, 개인정보보호법 제 15조, 17조.

 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목(공동) : 성명, 성별, 생년월일, 연락처, 핸드폰, 이메일, 주소, 국적사항, 응시유형, 응시기관, 응시직위, 임용자격 요건, 지원자격, 관련분야 경력(관련분야, 근무기간), 첨부파일(이력서, 자기소개서/직무수행계획서, 성과관리 카드 또는 업무추진실적)
- 학력요건 지원자 : 공무원/민간 근무 경력(근무·연구처, 근무기간)
- 자격요건 지원자 : 공무원/민간 근무 경력(근무·연구처, 근무기간), 관련분야 자격증(자격증명, 취득일자, 교부기관)
- 경력요건 지원자 : 법인/비영리민간단체 근무경력(법인명/비영리민간단체 명, 직위, 근무기간)
- 선택항목 : 필수요건, 특별요건, 실적요건

 예, 동의합니다.  아니요, 동의하지 않습니다.

응시원서 제출

개인정보 제공 동의에 체크 후  
응시원서 제출 버튼을 누르면  
제출이 완료됩니다.

※ 파일 업로드에 시간이  
소요되므로 버튼은 한 번만  
누르고 응시표 출력메뉴가  
나올 때까지 기다려 주십시오.

## | 응시표 출력

개방형 직위 응시표	
응시번호	20132373
응시직위	
성명	
생년월일	
접수일	2020-01-02

\* 서류전형 합격자는 면접시험 참가시 응시표를 지참하시기 바랍니다.

\* 응시표를 분실하였을 때는 [개인서비스 > 개방형직위 응시현황](#)에서 출력이 가능합니다.

[인쇄하기](#)[응시현황 확인](#)

※ 응시표를 출력하여 보관합니다.

※ 응시현황 버튼을 눌러 응시현황을 확인합니다.

## | 응시표 출력

고위공무원단 개방형 직위 응시표	
응시번호	18536909
응시직위	[인사혁신처] 사무관
성명	■■■■
생년월일	2018-01-01
접수일	2018-0-1-

\* 서류전형 합격자는 면접시험 참가시 응시표를 지참하시기 바랍니다.

\* 응시표를 분실하였을 때는 [개인서비스 > 개방형 응시현황](#)에서 출력이 가능합니다.

[인쇄하기](#)

**응시표를 출력하여 보관합니다.**

## MENU

질의응답 ▾

개인서비스 ▾

대체인력뱅크

- 이력서 등록

- 이력서관리

- 이력서 지원현황

개방형직위

- 이력서 등록

- 이력서관리

- 개방형직위 응시현황

채용정보

## 개방형직위 응시현황

[홈](#) > [개방형직위](#) > [개방형직위 응시현황](#)

입금여부란이 '미완료'인 경우, 미완료 버튼을 클릭하여 입금상태로 변경이 가능합니다.

Total 1 (1/1)

No	공고명	응시원서	접수일	응시표
1	(시범운영)개방형직위 시범운영 확인 용	<a href="#">보기</a>	2018-01-02	<a href="#">인식</a>

1

개인서비스 > 개방형직위 > 개방형직위 응시현황에서 응시현황을 확인 할 수 있습니다.  
 공고명을 클릭하여 제출서류의 세부내용을 확인 가능하며, 지원취소도 가능합니다.

## MENU

질의응답

개인서비스

개방형직위

- 이력서 등록
- 이력서 관리
- 개방형직위 응시현황

대체인력뱅크

- 이력서 등록
- 이력서관리
- 이력서 지원현황

채용정보

- 채용정보 스크랩

나의 인사교류 현황

- 나의 매칭상대 검색
- 나의 인사교류 매칭내역
- 나의 인사교류정보 등록수정
- 쪽지보관함

## 개방형직위 응시현황

[홈](#) > 개방형직위 응시현황

[▶](#) 지원자 상세내역

응시 유형	고위공무원단 개방형 직위	응시기관	
응시직위		응시요건	
응시번호	20572418	성명	
접수일	2020-01-07	생년월일	
연락처		이메일	
국적사항	[국적1:] [국적2:]	입금여부	N

[▶](#) 첨부파일

번호	구분	파일
1	이력서	이력서.pdf
2	경력증명	1.jpg

지원취소

※ 개방형직위 응시현황에 재직 또는 경력증명서가 잘 첨부되어 있는지 확인하시기 바랍니다.  
 ※ 응시후 이력서를 수정한 경우 응시현황에 자동 반영되지 않으니 반드시 지원 취소 후 수정된 이력서로 다시 응시해야 합니다.

목록



# 16

## 주의사항

1. 미리 작성해 둔 이력서를 응시할 개방형직위 공고에 제출하는 형식입니다. 따라서 응시 후 이력서를 수정한 경우 응시현황에 자동 반영되지 않으니 반드시 지원 취소 후 수정된 이력서로 다시 응시해야 합니다.
2. 이력서 내 첨부할 수 있는 파일은 개당 5MB로 용량제한이 있고, 이력서 한 개에 첨부할 수 있는 파일의 총 용량은 50MB를 넘을 수 없습니다.
3. 한 이력서 내에 동일 첨부파일을 중복하여 첨부할 수 없습니다.
4. 각종 증명서류는 생년월일, 주민등록번호, 출신학교(직장으로서의 학교가 아닌 수확한 학교)명이 노출되지 않도록 가려서 스캔하여 주십시오.(성명은 삭제하지 않습니다.)
5. 대체인력뱅크 이력서와 개방형직위 이력서를 혼동하지 않도록 주의하여 주십시오.
6. 이력서는 여러 개를 만들어 사용할 수 있습니다. 필요에 따라 자유롭게 만들어 응시하시면 됩니다.