

국립고궁박물관 공무직 근로자(수습직원) 채용 공고

문화재청 국립고궁박물관에서 다음과 같이 공무직 근로자(수습직원)를 채용하고자 하오니 성실하고 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2019년 6월 3일
국립고궁박물관장

1 채용분야 및 인원

채용분야	직 종	채용 인원	주요업무
안전관리원 (감시적근로자)	공무직 (무기 계약직)	1명	<ul style="list-style-type: none">고궁박물관 방호업무(서문초소, 경비실, 사무동 등)고궁박물관 전지역 순찰 및 점검재난 등 비상상황 발생시 유관기관과 긴밀한 업무 협조기타 업무분장에 의한 업무 등

※ 주요업무는 추후 업무분장에 따라 변경될 수 있음

2 응시자격

* 판단 기준일 : 면접심사일

가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당되지 않으며 공무원임용 시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 문화재청 공무직 등 근로자 인사관리규정에 따른 정년에 도달하지 않은 자(1959. 1. 1. 이후 출생자) * 정년 : 만 60세

< 결 격 사 유 >

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 우대사항

○ 관련 경력 보유자

※ 해당자는 응시원서 제출 시 이를 입증할 수 있는 증빙서류 사본 제출

※ 서류전형 단계에서만 적용

3 근로조건 및 보수

가. 근무기간 : 채용일로부터 정년 도달 시까지 * 채용예정일 : 2019년 7월 중

※ 채용 후 3개월간 실무수습 기간을 두며, 수습기간 종료 후 무기계약 여부 결정

나. 근무시간 및 형태

○ 근무조 편성에 따른 3교대 형태(주 40시간, 감시적근로자)

※ 야간 및 주말근무 포함

다. 보 수 : 문화재청 공무원직 등 근로자 임금채정기준에 따름

○ 기본급 : 월 160만원 내외, 식비 130,000원 별도

○ 수 당 : 야간근로 가산수당 22만원 내외 별도

○ 상여금 : 명절휴가비(연 2회 설, 추석 각 400,000원)

라. 후생복지 : 4대보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입

4 시험방법

<공개경쟁채용 : 서류전형 및 면접시험>

가. 서류전형(1차 시험)

- 응시자가 자격요건에 적합한지 여부를 서면으로 심사
- 응시인원이 채용분야별 선발예정인원의 5배수 이상일 경우에는 5배수로 서류전형 합격자 결정

채용분야	배점기준(100점 만점)	비 고
안전관리원	자기소개서(80점)+경력(20점)	경력 최대 20개월까지 인정

나. 면접시험(2차 시험)

- 서류전형 합격자를 대상으로 직무 수행능력 및 경력사항의 적합성 등 평가
- 최종합격예정자가 채용포기, 채용결격사유 발생 등으로 최종합격이 되지 않을 경우 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음
- 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

5 원서접수 및 제출서류

가. 원서접수

- 접수기간 : 2019. 6. 11.(화) 09:00~6. 13.(목) 18:00까지
- 접수방법 : 접수기간 내 직접 또는 등기우편으로 접수
- 접수처 : 국립고궁박물관 기획운영과 채용 담당자 앞
 - 주소 : (03045)서울특별시 종로구 효자로 12 국립고궁박물관 기획운영과
 - ※ 우편접수는 접수 마감일 18:00까지 도착분에 한함

나. 제출서류

- 응시원서, 이력서 각 1부 * (서식1), (서식2)
- 자기소개서 1부 * (서식3)
- 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서 1부 * (서식4)
- 우대사항 경력증명서(해당자에 한함)

6 채용일정

구 분	일 정(예정)	내 용
응시원서 접수	'19.6.11.(화) ~ 6.13.(목)	• 방문접수(09:00~12:00, 13:00~18:00) • 우편접수(마감일 18시 이내 도착분에 한함)
서류전형 합격자 발표	'19.6.19.(수)	• 홈페이지 게재 및 개별 통보
면접시험	'19.6.25.(화)	• 세부사항은 서류전형 합격자 발표 시 공고
최종 합격자 발표	'19.6.27.(목)	• 홈페이지 게재 및 개별 통보

※ 위 일정은 응시인원 및 시험장 사정 등에 따라 변경될 수 있음

※ 공고 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있음

7 기타 사항

- 제출된 서류의 허위사실이 발견된 때에는 합격 또는 채용을 취소하고, 응시자의 기재착오·누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신청서류 상 허위사실(결격사유)이 발견되거나, 신원조사 및 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않습니다.
- 불가피한 사정으로 시험일정 등 변경이 있을 경우 공고 게시하였던 국립고궁박물관 홈페이지 등에 공지하고, 개별 통보합니다.
- 접수된 서류는 '채용서류 반환청구서(서식5)'를 작성하여 응시원서와 함께 제출한 경우 반환하며, 반환이 청구되지 않은 서류는 관련법령에 따라 파기합니다.
- 기타 문의사항은 ☎02)3701-7622로 문의하시기 바랍니다.

붙임 제출서류 서식 1부. 끝.

(붙임)

응시자 제출서류 총괄표

성 명	응시분야
	안전관리원

▣ 작성목록

※ 아래 목록 번호순으로 집계 1개로 고정하여 제출(스테이플러 미사용)

목 록	제출여부
1. 응시자 제출서류 총괄표(필수)	
2. 응시원서(필수) * (서식1)	
3. 이력서(필수) * (서식2)	
4. 자기소개서(필수) * (서식3)	
5. 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서 1부(필수) * (서식4)	
6. 채용서류 반환청구서(선택) * (서식5)	
7. 우대사항 경력증명서(해당자)	

* 목록 서류 중 작성·제출한 항목에 대하여 제출여부 칸에 “○” 표시

(서식1)

응시원서

본인은 국립고궁박물관에서 실시하는 공무직 근로자(수습직원) 채용 시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 시험합격을 무효처리하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2019년 월 일 성명 : (서명)

국립고궁박물관장 귀하

※ 접수 번호			응시분야	안전관리원	사진부착 불요함
성명	한글		생년월일		
	한자				
주소					
연락처	(집)전화 : ()		휴대폰 :		

※ 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성

응시표					사진부착 불요함
< 공무직 근로자(수습직원) 채용시험 >					
성명	한글		생년월일		
	한자				
※ 응시 번호			응시분야		
2019년 월 일 국립고궁박물관장 (인)					

응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드(서명은 반드시 자필서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 응시분야 : 채용예정 분야를 정확하게 기재
2. 성 명 : 한자(漢字)는 정자로 기재
3. 생년월일 : 아라비아 숫자로 기재
4. 주 소 : 현 거주지를 기준으로 우편번호도 함께 기재
5. 연 락 처 : 연락 가능한 전화번호를 기재하며 일반전화는 지역번호도 기재

「※」 표시란은 응시자가 기재하지 않습니다.

(서식2)

이 력 서

가. 공통사항					
응시 번호	※ 다량자 기재	응시 분야	안전관리원	성 명	

나. 우대사항				
경 력	근무기관	근무기간	직위	담당업무
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.				
2019년 월 일				
성 명 : (서명/인)				

- ※ 경력란은 경력증명서가 있는 사항만을 기재하며, 부족할 경우 별지 작성 가능
- ※ 이력서에 기재하지 않은 첨부서류는 자격요건·우대사항 심사 시 배제될 수 있음

(서식3)

자 기 소 개 서

성 명 :

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

○작성요령

- 분량은 최대 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서 또는 자필로 작성
- . 글씨크기 12, 줄간격 150mm, 용지 좌우 상하 여백은 각각 25mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성

(서식5)

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

국립고궁박물관장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]