

조선왕릉동부지구관리소 공무직 등 근로자 채용 공고

조선왕릉동부지구관리소에서는 다음과 같이 공무직 등 근로자를 채용하고자 하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모바랍니다.

2019년 3월 13일
조선왕릉동부지구관리소장

1. 선발예정인원 및 담당업무

채용분야	담당업무	직급	인원	근무지
시설물관리원	시설물, 조경 등 경상관리	축탁직근로자 (시설물관리원 다급)	2명	조선왕릉동부지구관리소 (동구릉1, 사릉1)
시설물청소원	경내 환경 미화	공무직근로자	1명	조선왕릉동부지구관리소 (동구릉)

※ 최종합격자는 채용 후 조선왕릉동부지구관리소 인력운용 방침에 따라 근무지역이 변동될 수 있음

2 응시자격(판단기준일 : 최종시험예정일)

가. 공통요건

- 거주지 : 공고일 현재 서울특별시, 경기도 거주자
- 「국가공무원법」 제33조(결격사유)의 각 호에 해당하지 않는 자로서, 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

결격사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람

나. 응시연령

- 시설물관리원(축탁직근로자) : 2019.4.1.기준 만60세 이상으로 만70세까지
- 시설물청소원(공무직근로자) : 2019.4.1.기준 만60세 미만인 자

다. 우대사항

- 직무관련 경력자 및 다음의 자격증 보유자
 - (시설물관리원의 경우) 각종 방화, 소방, 경비 관련 자격증
 - ※ 자격증은 한국산업인력공단 및 국가, 공공기관 또는 그에 준하는 기관에서 취득한 자격증을 인정하며 1개의 자격증만을 인정(단, 동점자 처리 시 자격증 다수 보유자를 우선순위로 함), 단순 교육이수 등은 불인정
- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 취업지원대상자
 - ※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 국가보훈처상담센터(1577-0606)로 본인이 확인해야하며, 원서 접수 시 취업지원대상자 증명서를 제출하여야 우대 가능함.

3. 근무기간

- 시설물관리원(축탁직) : 2019. 4. 1. ~ 12. 31.
- 시설물청소원(공무직) : 2019. 4. 1. ~ (3개월 수습기간 실시)

4. 근로조건 및 보수

- 근무시간 : 9:00~18:00, 주 5일 근무하는 것을 원칙으로 하되, 사정에 따라 변경 가능하며 주말 또는 공휴일 정상근무 할 수 있음
 - ※ 문화재청 공무원 등 근로자 인사관리 규정에 따름
- 후생복지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 중 해당보험 가입
- 보 수 : 1,745,150원(4대보험료 공제 전 금액 / 급식비 130,000원 별도지급)
 - ※ 2019년도 문화재청 공무원 등 근로자 임금책정기준에 따름

5. 시험방법 : 서류전형+면접시험

- 서류심사(1차 시험)
 - 응시자의 자격사항 등 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면 심사함. 다만, 응시인원이 선발예정 인원의 3배수 이상인 때에는 3배수로 서류전형 합격자 결정
 - ※ 근무경력(연차), 자기소개서(충실도), 자격증 등에 따라 차등 점수 부여
 - ※ 단, 근무경력과 자격증은 증빙서류 제출 시에만 인정되며 경력증명서에는 근무기간, 직급(직위), 담당업무를 정확히 기재하여야 함

○ 면접시험(2차 시험)

- 서류심사 합격자를 대상으로 직무 수행능력 및 경력사항의 적합성 등 평가
- 최종합격예정자의 채용포기, 채용결격사유 발생 등으로 최종합격이 되지 않을 경우 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음
- 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

6. 시험일정

구 분	일 정	비 고
채용공고 기간	2019. 3. 13.(수) 09:00 ~ 3.20.(수) 18:00 / 8일간	7일이상 공고
응시원서 접수	2019. 3. 19.(화) 09:00 ~ 3. 22.(금) 18:00 / 4일간	방문접수(09:00~18:00) 또는 우편접수 *마감일 18시 이내 도착분에 한함
서류전형 합격자발표 및 면접시험 일정 공고	2019. 3. 26.(화)	문화재청(http://www.cha.go.kr)및 조선왕릉(http://royaltombs.cha.go.kr) 홈페이지 (채용안내란) 게시
면접시험	2019. 3. 28.(목)	* 세부사항은 서류전형 합격자 발표 시 공고
최종 합격자 발표	2019. 3. 29.(금)	문화재청· 및 조선왕릉 홈페이지 공고

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정 등에 따라 단축 또는 연장 가능

7. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2019. 3. 19.(화) ~ 3. 22.(금), 09:00~18:00까지(점심시간 12시~13시 제외)
- 접수방법 : 접수기간 내 직접 또는 등기우편으로 접수
 - ※ 우편접수는 접수마감일 18:00까지 도착분에 한해 접수하며, 우편접수의 경우 “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접 시험장에서 배포할 예정입니다.
- 접 수 처 : 조선왕릉동부지구관리소 사무실(동구릉 내)
 - ※ 우편접수 : (11910) 경기 구리시 동구릉로 197번지(동구릉) 조선왕릉동부지구관리소 채용담당자 앞
 - ※ 기재사항 및 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

8. 제출서류

- 응시원서, 이력서 각 1부(붙임서식 1, 2)
- 자기소개서 1부 (붙임서식 3)

- 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서 1부(붙임서식 4)
- 채용서류 반환청구서 1부(반환 필요 시 제출/ 붙임서식 5)
- 경력증명서 또는 교육수료증명서 등(해당자에 한함, 사본가능)
- 자격증 사본(관련 자격증 소지자에 한함)

9. 재공고 사항

- 공고 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있음

10. 기타 사항

- 제출된 서류의 허위사실이 발견된 때에는 합격 또는 채용을 취소하고, 응시자의 기재착오·누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신청서류에 허위사실(결격사유)이 발견되거나, 신원조사 및 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않습니다.
- 불가피한 사정으로 시험일정 등 변경이 있을 경우 변경된 사항은 최초 공고매체에 재공지 할 계획입니다.
- 기타 문의사항은 담당자(031-564-2909)로 문의하시기 바랍니다.

[별첨]

응시자 제출서류 목록

성명	응시 분야

▣ 작성목록(총괄표)

※ 아래 목록 번호순으로 집계 1개로 고정하여 제출(스테플러 미사용)

목 록	작성 여부
1. 응시자 제출서류 총괄표(필수)	
2. 응시원서(필수) * 서식 1호	
3. 이력서(필수) * 서식 2호	
4. 자기소개서(필수) * 서식 3호	
5. 자격증 사본(해당자에 한함)	
6. 경력증명서 또는 교육수료증명서 등(해당자에 한함)	
7. 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서 1부(필수) * 서식 4호	

* 내용을 작성·제출한 항목에 대하여 작성 여부란에 “○” 표시,

[붙임서식-1]

응 시 원 서

본인은 조선왕릉동부지구관리소에서 실시하는 공무원 등 근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 시험합격을 무효처리하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2019년 월 일 성명 : (서명)

조선왕릉동부지구관리소장 귀하

※ 접수 번호			응시분야		X
			근무지	동구릉(), 사릉()	
성 명	한글		생년월일		
	한자				
주 소					
연락처	(집)전화 : ()		휴대폰 :		

※ 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성

응 시 표					X
< 공무원 등 근로자() 채용시험 >					
성 명	한글		생년월일		
	한자				
※ 응시 번호			응시분야		
2019년 월 일					
조선왕릉동부지구관리소장 (관인생략)					

응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드(서명은 반드시 자필서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 응시분야 : 채용예정 분야를 정확하게 기재
(시설물관리원, 시설물청소원 중 택일)
 2. 근 무 지 : 해당 근무지 괄호안에 ○ 표시
 3. 성 명 : 한자(漢字)는 정자로 기재
 4. 생년월일 : 아라비아 숫자로 기재
 5. 주 소 : 현 거주지를 기준으로 우편번호도 함께 기재
 6. 연 락 처 : 연락 가능한 전화번호를 기재하며 일반전화는 지역번호도 기재
- 「※」표시란은 응시자가 기재하지 않습니다.

자 기 소 개 서

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

○ 작성요령

- 분량은 최대 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
- . 글씨크기 12, 줄간격 150mm, 용지 좌우 상하 여백은 각각 25mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성

[붙임서식-5]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

조선왕릉동부지구관리소장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.