

**조선왕릉관리소 서부지구관리소
행정지원인력 (기간제근로자) 채용계획 공고**

2017년도 문화재청 조선왕릉관리소 서부지구관리소 행정지원인력 (기간제근로자) 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2017년 2월 27일

조선왕릉관리소 서부지구관리소장

1. 선발 예정인원 및 근무 예정지역

가. 선발인원 : 15명

나. 근무예정지 및 인원

근무지역	소재지	선발예정 직종	선발예정 인원	비 고
서오릉, 서삼릉, 파주삼릉, 김포장릉	경기 북부 권역	시설물관리원 (다급)	13	* 최종합격 후 근무지 배치
화성용릉	경기도 화성시		2	
합계			15	

다. 업무내용

채용직종	주업무	보조업무
시설물관리원(다급)	시설물관리, 경상관리	주·야간 안전관리

※ 채용 인원은 여건에 따라 변동될 수 있으며, 채용 후 기관 인력 운영에 따라 근무지역 및 담당업무가 변동될 수 있음.

2. 근무기간 : 2017.4.1 ~ 2017. 12. 31.

* 문화재청 행정지원인력 관리규정에 따라 3개월의 수습기간 있음.

* 근무성적에 따라 계약연장 가능

3. 응시자격

가. 거주지 : 공고일 현재 서울, 경기도에 거주하는 자

나. 응시연령 : **제한 없음 (나이제한 없음)**

다. 병역사항 : 제한 없음

라. 우대사항 : 국가유공자 가점 부여

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조, 같은 법 시행령 제48조 [별표 8]에 따름

마. 기타사항

- 국가공무원법 제33조 각호의 1에 해당되지 않는 자로서 결격사유가 없고, 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

※ 제33조 (결격사유) ① 다음 각호의 1에 해당하는 자는 공무원에 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자, 6의2 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

4. 응시원서 교부 및 접수

가. 접수기간 : **2017. 3. 2.(목) ~ 3. 8.(수) 7일간**

※ 접수시간 : **09:00 ~ 18:00**

※ 방문접수 및 우편접수(등기)-우편접수 시 접수마감 일 도착 분 까지 유효함

나. 응시원서 : 붙임 자료 사용 (※ 별첨 외 양식을 사용 시 접수 불가)

다. 접수처

- **조선왕릉관리소 서부지구관리소 : 경기도 고양시 덕양구 서오릉로 334-32(☎02-359-0090)**
우편접수시 (채용담당자 앞)

5. 제출서류

- 가. 응시원서 1부
 - **최근 6개월 이내에 촬영한** 탈모상반신 반명함판 사진(3×4cm) 2매 부착
 - 응시원서의 근무 희망지역 선택은 공고문(1페이지 참고)에서 해당지역 선택
- 나. 이력서 1부.
- 다. 자기소개서 1부.
- 라. 관련 자격증 사본(소유자에 한함) 1부.

6. 시험방법 및 합격자 발표

가. 1차 : 서류전형

- 평정요소 : 자기소개서, 경력, 자격증, 국가유공자 여부 (만점의 5%~10%)
 - ※ 조경, 산림, 각종 임업 관련 자격증
 - ※ 각종 자격증은 한국산업인력공단 및 국가, 공공기관 또는 그에 준하는 기관에서 취득한 자격증을 인정하며 1개의 자격증만을 인정함. (단, 동점자 처리 시 자격증 다수 보유자를 우선순위로 함)
- 결정방법 : 최고득점순 선발(채용예정인원의 2배수)
- 총점이 같을 경우 : “관련 경력이 많은 자” > “자격증이 많은 자” > “자기소개서”가 우수한 자 순으로 결정

나. 2차 : 면접시험

- 일시 및 장소

근무 예정지	면접장소	면접일시	비고
서오릉, 서삼릉, 과주삼릉, 김포장릉	고양 서오릉 관리사무소	2017.3.16.(목) 09:30~	※ 경기 북부권역 면접은 1, 2차에 나누어 진행하며 해당 면접시간은 1차 (서류전형) 합격자 공고문에 알림
		2017.3.16.(목) 14:00~	
화성용릉	화성 용릉·건릉 관리사무소	2017.3.17.(금) 14:00~	

※ 면접 일정 및 장소는 기관 사정에 따라 변동될 수 있으니 추후 공고문을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

○ 대 상 : 서류전형 합격자

○ 합격자 결정방법

- 공무원 임용시험령 제5조의 평정요소(5개)별 합산점수가 우수한자 순으로 결정
- ※ 적격자가 없을 경우 합격자를 정하지 아니 할 수 있음

다. 합격자 발표

- 1차 서류전형 합격자 발표 : **2017.3.14.(화) 18:00 이후**
 - 발표방법 : 조선왕릉 누리집(<http://royaltombs.cha.go.kr>)에 게시
- 최종 합격자 발표 : **2017.3.23.(목) 18:00 이후**
 - 발표방법 : 조선왕릉 누리집(<http://royaltombs.cha.go.kr>)에 게시 및 개별 전화연락

7. 고용조건

가. 보수지급액(월)

- 시설물관리원(다급) : **1,572,210원(1호봉)** ※ 세전금액
- ※ 합격자 근로계약서 작성 시 예산여건에 따른 확정된 보수로 근로계약서 작성 예정

나. 근무조건

- 근무일(주 40시간) : 주5일, 휴무일은 휴관일(매주 월요일)과 휴관일을 제외한 주중 1일.
 - ※ 관리상 긴급을 요하거나 공무 수행 상 필요하다고 인정할 때에는 휴무일 근무 가능
 - ※ **주말, 공휴일, 명절 등에 근무로 편성됨을 유의해야 함**
- 근무시간 : 09:00 ~ 18:00 (중식시간 1시간 포함)
 - ※ 능 관리 사정에 따라 탄력적으로 운용되므로 접수처에서 근무조건을 필히 확인하시기 바람
- 휴가 : 연가, 병가, 공가 및 특별휴가로 구분하여 시행함
 - ※ 자세한 근무조건 및 근무시간은 채용계약서에 명시됨

8. 기 타

- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령에 따라 가점부여
- 제출기한이 지난 서류는 일체 접수하지 않음

- 접수된 서류는 반환하지 않으며, **제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 취소**
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환 청구기간의 범위 이내에 반환을 청구할 수 있으며, 반환 청구기간 내 반환이 청구되지 않은 서류에 대해서는 절차에 따라 파기함.
- 제출된 서류의 허위사실이 발견된 때에는 합격 또는 채용을 취소하고, 응시자의 기재착오·누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임임.
- 합격자 통보 후 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 확인된 경우 합격 취소.
- 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰, 이메일 등)를 기재하여야 하며, 응시원서 상 기재착오 또는 누락 등으로 인한 연락불능으로 발생한 불이익은 응시자의 책임으로 간주함.
- 기타 자세한 사항은 접수처로 문의요망

붙임 1. 응시원서 양식 1부

2. 이력서 및 자기소개서 양식 1부
3. 개인(신용)정보의 수집·이용 동의서 1부. 끝.

응시원서

본인은 2017년도 문화재청 조선왕릉관리소 서부지구관리소 행정지원인력(기간제근로자) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출합니다.

아울러 아래 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 허위사실을 기재하였을 때에는 시험합격이 무효가 되어도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2017년 월 일(성명 인 또는 서명)

조선왕릉관리소 서부지구관리소장 귀하

사 진(1) 6개월 이내에 촬영한 반명함판(3cm×4cm) 탈모 상반신 사진으로 2매 모두 동일원판 이어야 함	※ 응시번호	성명 (한글) (한자)	생년월일 X							
	근무희망 지역	<input type="checkbox"/> 고양 <input type="checkbox"/> 파주 <input type="checkbox"/> 김포 <input type="checkbox"/> 화성	근무희망 분야	<input type="checkbox"/> 시설물관리원						
	주 소									
	전화번호 (주택)		(휴대폰)							
	최종출신 학 교	년 월		학 교		년 졸업, 수료, 중퇴, 재학				
운용가능 장 비	<input type="checkbox"/> 화물차 <input type="checkbox"/> 경운기 <input type="checkbox"/> 예초기 <input type="checkbox"/> 기계톱 <input type="checkbox"/> 목공, 석공 등 기능() 기타 장비()									
소 지 자격증										

간인

사 진(2)	응 시 표 [2017년도 문화재청 조선왕릉관리소 서부지구관리소 행정지원인력(기간제근로자) 채용시험]									
	※ 응시번호	<input type="checkbox"/> 고양 <input type="checkbox"/> 파주 <input type="checkbox"/> 김포 <input type="checkbox"/> 화성	성 명 (한 자)	()						
	근무희망 지역		생년월일	X						
			응시분야	<input type="checkbox"/> 시설물관리원						
2017년 월 일 조선왕릉관리소 서부지구관리소장										

< 주의사항 >

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 사진위의 접수인 날인여부를 확인하여야 함
2. 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험시작 1시간 전까지 제출장소에서 재교부 받을 수 있음

보완사항	을(를) 월 일까지 보완할 것
------	------------------

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 될 수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성하여야 합니다.

<<작성요령>>

- ① 근무희망지역 또는 근무희망분야 : 본인이 근무하고자 하는 지역 및 분야를 기재 또는 표시
 - ② 주 소 : 주소는 주민등록상 주소지를 기재
 - ③ 전화번호 : 자택과 휴대폰 번호 반드시 기재
 - ④ 학 력 : 학력이 없을 경우 없음으로 기재
 - ⑤ 운용가능 장비 : 본인이 운용 가능한 장비 및 기능을 전부 표시
 - ⑥ 소지하고 있는 자격증 전부 기재
 - ⑦ 사진부착 : 2개소(3cm×4cm)
- 『※ 응시번호』 : 응시자는 기재하지 않음.

표 준 이 력 서

1. 인적사항				
성명	(한글) (한자)			
주소 (현거주지)				우편번호
연락처	(휴대전화)	전자우편		
	(비상연락처)			
2. 주요 경력사항				
근무처	근무기간	근무월수	직위/직급	담당업무
		개월		
		개월		
		개월		
		개월		
3. 자격사항 (자격증 보유 현황)				
자격 분류	자격 종목	자격증 번호	발급기관	취득일자
※ 자격 분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재				
4. 사회적 배려자 여부				
구분	해당여부	확인사항		
취업지원대상자	<input type="checkbox"/>	보훈번호		
장애인	<input type="checkbox"/>	장애종별	등급	장애인 등록번호
저소득층	<input type="checkbox"/>	「국민기초생활보장법」상 수급자	<input type="checkbox"/>	「한부모가족지원법」상 보호대상자
북한이탈주민	<input type="checkbox"/>	거주지 보호기간		

자 기 소 개 서

성 명	
주민등록 번호	x00000-x000000(※주민번호 앞자리 2개는 표기하지 마시오)
주 소	
성장과정	
성격의 장단점	
생활신조	
지원동기 (지원봉사에 대한 견해 포함)	※ 지원동기는 상세히 작성하기 바라며, 필요한 경우 별지작성 가능
입사 후 포부	
타사근무경력	
기타 특기 및 특이사항 등	※ 필요한 경우 별지 작성 가능
20 . . .	
작성자 ○ ○ ○ (서명)	

개인(신용)정보의 수집 · 이용 동의서

서부지구관리소장 귀중

본인은 귀 기관에 채용지원 및 근로계약을 함에 있어, 문화재청 조선왕릉관리소 서부지구관리소는 「개인정보 보호법」 제15조 및 제22조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제33조에 따라 개인(신용)정보를 수집·이용하고자 하는 경우 개인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 기관이 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

□ 개인(신용)정보의 수집·이용 목적

- 채용 및 근로계약 결정과 유지·관리 등의 인사업무, 4대보험의 신고, 임금·퇴직금 등의 산정과 지급, 경력/자격의 조회 및 채용이력관리, 신원조사 등과 관련된 업무

□ 수집·이용할 개인(신용)정보의 내용

- 개인식별정보 : 성명, 생년월일 등 고유식별정보, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, e-메일 등 연락처, 학력 및 자격사항, 신체조건, 가족사항 등

□ 개인(신용)정보의 보유·이용 기간

- 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 근로계약의 종료시점까지(계약의 갱신등으로 변경되는 경우 포함) 위 이용목적에 위하여 보유·이용되며, (근로계약 종료일) 이후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 각종 사고관련 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 통계자료 작성, 법령상 의무이행 및 당 기관의 리스크 관리업무만을 위하여 보유·이용 됨.
- 입사 지원자의 경우 지원서(이력서 등)는 접수일로부터 3개월(미채용 시 3개월 후 파기)
- 퇴사자의 경우 퇴사한 날로부터 3년

□ 이에 대한 동의가 없을 경우 채용결정, 근로계약 관계의 설정 또는 유지가 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

2017년 월 일

성 명 : (인, 서명)

☒ 본인은 「개인정보 보호법」 제24조에 따라 귀기관이 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

☞ 고유식별정보: [주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호, 운전면허번호]

2017년 월 일

성 명 : (인, 서명)