

칠백의총관리소 기간제근로자 채용 재공고

칠백의총관리소의 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2017. 3. 7.

칠백의총관리소장

1. 채용인원 및 계약기간

구분	직종	인원	계약기간	수행업무내용
기간제근로자	시설물관리원(다급)	2명	채용일 ~ 2017. 12. 31. (약 9개월)	시설 및 조경 등 칠백의총 경상관리 업무 등
	시설물청소원	1명	채용일 ~ 2017. 12. 31. (약 9개월)	시설물 청소 및 구내식당 운영·관리 등
	안전관리원	1명	채용일 ~ 2017. 12. 31. (약 9개월)	참배객 안전관리 및 안내해설 등

* 「문화재청 행정지원인력 관리 규정」에 따라 채용일로부터 3개월간 수습기간 있음(급여는 동일)

* 시설물청소원 및 안전관리원은 근무성적에 따라 연장계약 가능

2. 응시자격

- 연령, 거주지, 학력, 경력, 병역 : 제한 없음
- 「국가공무원법」 제33조의 결격사유에 해당하지 아니한 자

제33조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자

4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 해당업무를 수행함에 있어 심신이 건강한 자로서 특히 채용분야의 업무를 수행할 수 있는 신체적 조건 및 판단능력을 갖춘 자
- 우대사항 : 취업지원대상자, 장애인, 저소득층, 고령자(만 55세 이상)

3. 보수 및 근무조건

- 보 수 : 문화재청 행정지원인력 임금채정 기준 적용
 - * 월 1,572,210원(보험, 세금 등 공제 전 금액 / 초과근무수당 등 기타 수당 발생 시에는 별도 지급)
- 근무조건 : 「문화재청 행정지원인력 관리 규정」을 따르되, 기관사정에 따라 변경 될 수 있음
 - * 주 5일 근무(화~일요일 근무, 월요일(휴관일) 및 그 외 1일 지정 휴무)
 - * 관리상 긴급을 요하거나 공무 수행 상 필요하다고 인정할 때에는 휴무일 근무가능

4. 시험방법

- 1차 시험(서류전형) : 응시자격 요건 적합여부 및 제출서류 구비여부
- 2차 시험(면접시험) : 서류전형 합격자에 한하여 실시
 - 서류전형 합격자를 대상으로 해당업무 수행을 위한 정신자세, 전문지식 및 그 응용능력 등 업무수행 역량을 종합적으로 평가

- 5개 평가항목별로 점수화(100점 만점)하여 평가

※ 평가항목 및 배점

- 해당업무 수행을 위한 정신자세(20점), 전문지식 및 그 응용능력(20점), 의사표현의 정확성과 논리성(20점), 예의·품행 및 성실성(20점), 창의력·의지력 및 발전가능성(20점)

- 합격자 결정 : 면접위원이 평가한 평균점수의 고득점자 순에 따라 합격자 결정

* 적격자가 없을 경우 합격자를 정하지 아니할 수 있음

* 최종합격자의 채용 포기, 결격사유 등에 따른 결원이 발생할 경우에는 차순위자로 추가합격자를 결정할 수 있음

5. 채용일정

구 분	일 자	비 고
원서접수	2017. 3. 14.(화) ~ 3. 15.(수)	칠백의총관리소 사무실
서류전형 합격자발표 및 면접시험 일정공고	2017. 3. 24.(금), 10:00	문화재청, 칠백의총관리소 누리집 게재
면접시험 실시	2017. 3. 28.(화) ~ 3. 29.(수) 중 (예정)	장소 및 시간은 별도 공지
최종합격자 발표	2017. 3. 31.(금), 10:00	문화재청, 칠백의총관리소 누리집 게재

6. 응시원서 교부 및 접수

○ 응시원서 교부

- 문화재청(<http://www.cha.go.kr>) 및 칠백의총관리소(<http://700.cha.go.kr>)
누리집에서 양식을 출력하여 사용

○ 접수기간 : 2017. 3. 14.(화) ~ 3. 15.(수) 09:00 ~ 18:00

○ 접수방법 : 접수기간 내 칠백의총관리소 방문 접수 또는 등기우편 접수

- 우편접수 : 접수마감일 18:00까지 도착분에 한하여 접수

- 방문접수 : 2017. 3. 14.(화) ~ 3. 15.(수) 09:00 ~ 18:00

(점심시간 12:00 ~ 13:00 제외)

- 접수처 : 칠백의총관리소 사무실
 - ※ 주소 : 충청남도 금산군 금성면 의총길 50 칠백의총관리소(우편번호 : 32708)
- 제출서류
 - 응시원서 1부(첨부 양식)
 - 이력서 1부(첨부 양식)
 - 자기소개서 1부(첨부 양식)
 - 개인정보 수집·이용 동의서 1부(첨부 양식)

7. 기 타

- 추후 허위사실이 발견된 때에는 합격 또는 채용을 취소함
- 기재착오, 누락, 연락 불가 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함
- 제출기한이 지난 서류는 일체 접수하지 않으니, 접수 기간 엄수
- 합격자 통보 후 결격사유조회 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 확인된 경우 합격이 취소될 수 있음
- 제출된 서류 중 불합격자의 경우 지원자가 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내 반환을 청구하는 경우에는 지체 없이 반환하고, 기간 내 반환이 청구되지 않은 서류에 대하여는 관련 절차에 따라 파기함
- 기관 사정에 의한 시험일정 변경 시 칠백의총관리소 누리집에 공지할 예정임
- 공고 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적을 경우 또는 서류전형 및 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 절차에 따라 재공고할 수 있음
- 적격자가 없을 경우 합격자를 정하지 아니할 수 있으며, 최종합격자의 채용 포기, 결격사유 등에 따른 결원이 발생할 경우에는 차순위자로 추가 합격자를 결정할 수 있음
- 그 밖의 문의사항은 칠백의총관리소(☎ 041-753-8702)로 문의하여 주시기 바람

- 첨부 1. 응시원서(첨부 양식) 1부.
2. 이력서(첨부 양식) 1부.
3. 자기소개서(첨부 양식) 1부.
4. 개인정보 수집·이용 동의서(첨부 양식) 1부. 끝.

[첨부 1]

응 시 원 서

칠백의총관리소장 귀하

본인은 칠백의총관리소에서 시행하는 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 이 원서와 정해진 구비서류를 제출합니다. 만일 허위사실이 판명되었을 경우에는 시험 합격을 무효 처리하여도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2017년 월 일
 응시자 : (서명)

※응시번호		성명	(한글)	사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm/여권용 사진)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]
응시분야			(한자)	
생년월일				
주 소	(☎)			
휴대전화			비상연락처	
전자우편				

※응시번호		응 시 표 (칠백의총관리소 기간제근로자 채용시험)		
응시분야		성명	(한글)	사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm/여권용 사진)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]
생년월일			(한자)	
2017년 월 일				
칠백의총관리소장 (인)				

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표 및 신분증을 지참하고 시험시작 10분전까지 시험장소로 집합하여야 합니다.

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 따라 빠짐없이 작성하여 하며, 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인에게 불이익이 될 수 있습니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음

2. 응시분야 : 응시하고자 하는 모집단위를 기재함

[시설물관리원(다급), 시설물청소원, 안전관리원]

3. 성명·생년월일 : 한자는 정자로 기재, 생년월일은 아라비아 숫자로 기재
(0000. 00. 00.)

4. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

5. (휴대)전화·전자우편 : 빠짐없이 정확하게 기재함

6. 사진 : 6개월 이내에 촬영한 탈모·상반신·천연색 사진(3.5cm×4.5cm, 여권용 사진)으로 2매 모두 동일원판을 붙임

【첨부 2】

이 력 서

1. 인적사항				
성명	(한글)	(생년월일)		
	(한자)			
주소 (현재거주지)			우편번호	
연락처	(휴대전화)	전자우편		
	(비상연락처)			
2. 주요 경력사항				
근무처	근무기간	근무월수	직위/직급	담당업무
		개월		
		개월		
		개월		
		개월		
3. 자격사항 (자격증 보유 현황)				
자격 분류	자격 종목	자격증 번호	발급기관	취득일자
※ 자격 분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재				
4. 사회적 배려자 여부				
구분	해당여부	확인사항		
취업지원대상자	<input type="checkbox"/>	보훈번호		
장애인	<input type="checkbox"/>	장애종별	등급	장애인 등록번호
저소득층	<input type="checkbox"/>	「국민기초생활보장법」 상 수급자	<input type="checkbox"/>	「한부모가족지원법」 상 보호대상자 <input type="checkbox"/>
북한이탈주민	<input type="checkbox"/>	거주지 보호기간		

【첨부 3】

자기소개서

응시분야	성명	생년월일(나이)
		. . . (만 세)
성장과정		
성격의 장단점		
생활신조		
지원동기 (상세히 작성)		

<p>지원동기 (상세히 작성)</p>	
<p>입사 후 포부</p>	
<p>타사근무경력</p>	
<p>기타 특기 및 특이사항 등</p>	
<p style="text-align: center;">2017. . . .</p> <p style="text-align: center;">작성자 : (서명)</p>	

※ 작성요령 : 분량은 A4용지 5매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성(휴먼명조, 12포인트)
하거나 기관에서 알아볼 수 있게 바르게 작성하여 제출

【첨부 4】

개인정보 수집·이용 동의서

칠백의총관리소의 기간제근로자 채용 및 근로계약을 위해 「개인정보 보호법」 제15조에 따라 아래와 같은 개인정보를 수집·이용하고자 하오니, 동의하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보의 수집·이용 목적

- 채용 및 근로계약 결정과 유지·관리 등의 인사업무, 4대 보험의 신고, 임금·퇴직금 등의 산정과 지급, 경력/자격의 조회 및 채용이력관리, 신원조사 등과 관련된 업무, 국회자료 요구 시 국회제공 등

2. 개인정보 수집항목

- 개인식별정보 : 성명, 생년월일 등 고유식별정보, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편 등 연락처, 학력·경력·자격·병역사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 합격자 : 채용 후 퇴직일로부터 3년간 보관
- 불합격자 : 지원자가 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내 반환을 청구하는 경우에는 지체 없이 반환하고, 기간 내 반환이 청구되지 않은 서류에 대하여는 절차에 따라 파기함
- 제3자 제공을 하지 않음

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있음. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에 포함되지 못함
- 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않음

개인정보 수집·이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

	2017년	월	일
성명 :	(서명)	생년월일 :	

※ 반드시 자필 서명 후 제출