

2017년 1차 한국문화재단 계약직 공개채용 (재)공고

한국문화재단은 문화재보호법 제9조에 근거하여 문화유산의 보존, 전승과 활용을 목적으로 설립된 문화재청 산하 공공기관입니다. 문화재 활용사업을 선도할 창의적이고 전문역량 있는 인재를 공개채용 하오니 많은 응모를 바랍니다.

2017년 01월 19일
한국문화재단 이사장

■ 채용분야

연번	채용분야	직무내용	인원	근무지역
1	물류관리 (신입/경력)	◦ 물류유통 및 상품재고관리 ◦ 궁궐 등 매장 지원 업무	0명	서울 (중구)
2	서빙 (신입)	◦ 서빙 및 안내업무 등(한국의집/고궁뜨락)	0명	서울 (종로구/중구)
3	경비원 (신입)	◦ 경비, 주차관리 업무 등	0명	서울 (강남구/중구)

■ 지원자격요건 및 우대사항

○ 분야공통

구분	내용	비고
지원자격 요건	<input type="checkbox"/> 문화유산분야에 관심과 소양을 갖추고 적극적인 자 <input type="checkbox"/> 남자의 경우 병역필 또는 면제자 <input type="checkbox"/> 재단 「인사규정」 제11조(결격사유)에 해당하지 않는 자 1. 국가공무원법 제33조 제1항 각호의 1에 해당하는 자 2. 법률에 의하여 선거권 및 피선거권이 정지 또는 박탈된 자 3. 신체검사 결과 직무수행이 곤란하다고 인정되는 자 4. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자 5. 기타 법령에 규정된 결격사유에 해당되는 자	
우대사항	<input type="checkbox"/> 취업지원 대상자, 장애인, 국민기초생활수급자 ※ 공고일 기준(2017.01.19.)으로 상기 요건에 유효하게 등록되어 관련 증명서류 제출 가능자에 한함 <input type="checkbox"/> 2015년 이후 재단에서 채용한 청년인턴으로 6개월 이상 근무자	

○ 분야별 자격요건 및 우대사항

연번	채용분야	지원자격요건	우대사항
1	물류관리 (신입/경력)	◦ 1종 보통 운전면허 소지자 (승합차 운전 필수)	◦ 관련 분야 경력자 ◦ 엑셀, 한글 등 OA 활용 가능자

2	서빙 (신입)	◦ 학력, 전공 무관	◦ 외국어 가능자 (영어, 중국어, 일본어 등)
3	경비원 (신입)	◦ 학력, 전공 무관 ◦ 격일제 근무 가능자(24시간)	◦ 경비원 신입 교육 이수자 ◦ 1종 보통 운전면허 소지자

※ 상기 지원자격요건을 모두 충족해야 함

※ 자격요건 및 우대사항 판단 기준일 : 공고일 기준(2017.01.19.)

■ 근로조건

채용분야	근로조건	비고
분야 공통	<ul style="list-style-type: none"> 근로시간 : 주 40시간 / 단, 경비(감시단속적 근로) 제외 계약기간 : 임용일 ~ 2017.12.31.(회계연도별 계약) 보수수준 : 우리 재단 제시조건 수용 시 별도 결정 ※ 제수당 및 성과급 재단 규정에 따라 별도 지급 	
경비원	<ul style="list-style-type: none"> 근로시간 : 격일제 근무(감시단속적 근로) - 경비 : 24시간(휴게시간 9시간) 계약기간 : 임용일 ~ 2017.12.31.(회계연도별 계약) 보수수준 : 우리 재단 제시조건 수용 시 별도 결정 ※ 제수당 및 성과급 재단 규정에 따라 별도 지급 	

■ 전형일정 및 절차

구분	주요내용	채용분야별 전형일정		비고
		채용분야 1 ~ 2 (물류관리, 서빙)	채용분야 3 (경비)	
서류전형	원서 접수	2017. 01. 19.(목) ~ 02. 02.(목)		17:00까지
	서류전형 합격자 발표	2017. 02. 09.(목)		홈페이지 공고
인성검사	인성검사	2017. 02. 09.(목) ~ 02. 12.(일)	-	온라인 검사
	인성검사 발표	2017. 02. 15.(수)	-	홈페이지 공고
면접전형	면접전형	2017. 02. 20.(월)	2017. 02. 13.(월)	
	최종 합격자 발표	2017. 02. 22.(수)	2017. 02. 15.(수)	홈페이지 공고 및 개별통지
최종합격	임용(예정)일	2017. 03. 02.(목)	2017. 02. 20.(월)	

※ 전형 단계별 합격자에 한하여 다음 단계 응시자격 부여

※ 응시원서 접수를 제외한 상기 일정은 우리 재단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 재단 홈페이지를 통해 사전공지

※ 우편, 방문, 이메일로는 응시원서 접수를 받지 않으며, 인터넷 접수 마감일에는 동시 접속에 의한 접근이 어려울 수 있으니 사전에 지원하시기 바랍니다.

※ 응시원서 접수 마감 : 2017. 02. 02.(목) 17:00

■ 지원방법

- 고용노동부 워크넷(www.work.go.kr)을 통한 온라인 접수

■ 제출서류

구분	제출서류	세부내용	비고
응시자 필수 제출서류	응시원서, 자기소개서 경력기술서	○ 고용노동부「워크넷(www.work.go.kr)」을 통한 온라인 접수만 가능 ○ 응시원서 양식 내 사진은 첨부하지 않아도 무방함	경력기술서 의 경우 해당자에 한함
	개인정보수집·이용 및 제공 동의서	○ 첨부된 소정 양식으로 작성하여 서명 후 스캔 사본을 워크넷 ‘첨부파일’ 메뉴를 통해 제출	
	기타 증명서 (사회형평적 인재)	○ 취업보호대상자, 장애인, 기초생활수급자 해당자에 한함 - 취업지원대상자 증명서 - 장애인 증명서류(복지카드) - 국민기초생활수급자 증명서	해당자에 한함
최종합격자 제출서류	최종학력증명서 성적증명서	○ 석사 이상자의 경우 학사관련 증명서 포함하여 제출	
	자격증	○ 지원 분야 관련 자격증에 한함	해당자에 한함
	경력증명서, 공인외국어성적표 등	○ 경력증명서의 경우 근무기간, 직위 및 담당업무, 정규직 여부 및 상근여부 등 상세히 기재 (최근 3개월 이내 발급분)	해당자에 한함
	주민등록초본	○ 남자의 경우, 병역사항이 포함되어야 함	남자에 한함

○ 응시원서 및 자기소개서(경력기술서 포함)는 워크넷을 통한 온라인 제출

※ 개인정보 수집·이용 및 제공동의서, 기타 증명서류는 워크넷 ‘첨부파일’ 메뉴를
통해 전자파일 형태로 제출

※ 개인정보 수집이용 및 제공동의서 작성양식은 공고문에 별도 첨부되어 있으며
해당 파일을 다운받아 숙지 후 서명하여 스캔 사본 제출

○ 학력 및 경력사항, 기타 자격사항 등 응시원서 기재사항은 반드시 객관적으로
증명 가능한 내용만을 기재

※ 응시원서 기재내용 및 증빙서류의 착오, 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두
지원자에게 책임이 있으며, 응시원서 기재사항 및 제출 증빙서류가 허위로
밝혀질 경우에는 합격이 취소될 수 있음

■ 기타사항

- 합격자 통지 후 라도 신체검사 등 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자(임용대상자)가 임용포기, 합격취소, 임용 결격사유 등의 사유로 결원을

보충해야 할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차순위자를 추가합격자로 선정할 수 있습니다.

- 응시 희망자는 자격기준 등을 확인하여 접수하시기 바라며, 기재사항은 제출 후 수정이 불가함을 알려드리니 이점 유의바랍니다.
- 채용분야의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 입사지원 시 고용노동부 워크넷(www.work.go.kr)에 회원가입 후 소정의 절차에 따라 지원하셔야 하며, 합격자 발표 및 세부일정 등 전형에 관련한 모든 발표사항(일정변경 포함)은 재단 홈페이지(www.chf.or.kr)를 통해 공지합니다.
- 제출된 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자가 서류의 반환을 청구하는 경우 본인 확인 후 반환해 드립니다.
- 기타 문의사항은 한국문화재단 경영지원실 인재경영팀으로 문의하시기 바랍니다.(02-3011-2143)

[응시원서 접수 바로가기](#)