

국립고궁박물관 한시임기제공무원(6호) 최종합격자 공고

국립고궁박물관 한시임기제공무원(6호) 최종합격자를 다음과 같이 발표합니다.

2016. 7. 27.
국립고궁박물관장

1. 최종합격자 명단

구분	채용분야(근무부서)	응시번호(휴대폰 끝 4자리)
한시임기제 6호	학예일반(유물과학과)	A0019(4203)

2. 최종합격자 제출서류

가. 제출기간 및 장소: 2016. 7. 29.(금), 18:00까지

국립고궁박물관 기획운영과(직접 또는 우편 제출)

○ 주 소: 국립고궁박물관 기획운영과 인사담당

나. 제출서류

① 신원진술서(사진 2매 부착 포함) 및 기본증명서 각 2통

② 공무원 채용 신체검사서 1부

※ '공무원 채용 신체검사 규정' 제3조에서 정한 종합병원, 병원, 의원에서 발행하여야 하며 대체인력뱅크에 등재된 것과 동일한 사진을 부착하여 관련내용을 기재 (신체검사에서 불합격 판정을 받은 자는 채용할 수 없음을 알려드립니다.)

③ 사진(반명합판 3×4) 2매

3. 공지사항

- 최종합격자는 채용 예정 직급에 해당하는 휴직자 및 출산휴가자 등 발생 시 한시임기제공무원으로 채용되므로, 휴직자 및 출산휴가자 등의 발생 사정에 따라 채용시기가 상당한 차이가 날 수 있음을 알려드립니다.
※ 채용시기는 대상자에게 개별적으로 연락할 예정입니다.
- 최종합격자는 채용이전에 업무수행에 필요한 교육을 사이버교육센터 '열린 공부방'을 활용하여 이수하여 주시기 바라며, 사이버교육 이수방법은 붙임자료(사이버교육 이용안내)를 참조하시기 바랍니다.
- 최종합격자는 실제 한시임기제공무원으로 채용되기 전에는 공무원 신분이 아니므로 공무원 관련 규정(보수·복무 등)의 적용을 일체 받지 않습니다.
- 한시임기제공무원은 다른 임기제공무원으로 임용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않습니다.
- 한시임기제공무원은 「국민연금법」의 적용을 받습니다.
- 합격통보 후에라도 제출 서류의 허위 또는 부정기재 사실이 발견될 경우, 소명절차를 거친 후 합격취소가 가능합니다.
- 신원조회 실시 결과 국가공무원법 제33조의 결격사유가 있는 자 및 신체검사에 불합격 판정을 받은 자는 합격이 취소됩니다.
- 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하여 주시기 바랍니다.
☞ 국립고궁박물관 기획운영과 ☎ 02-3701-7612

【참고1】

사이버교육 이용안내

- 사이버교육센터 홈페이지: (<http://cyber.coti.go.kr>)
- 필수 이수교육과정: 사무관리 실무교육
 - ※ 수강 가능한 사이버교육: 사무관리실무, 보고서 잘 쓰는 법, 예산실무, 민원실무, 인사실무, 법제실무 등
- 사이버교육 수강방법
 - ① 공무원사이버교육센터(<http://cyber.coti.go.kr>)에 접속한다.
 - ② 회원가입을 한다.
 - 먼저, 회원 여부 확인을 한다.



- 회원정보를 입력한다.

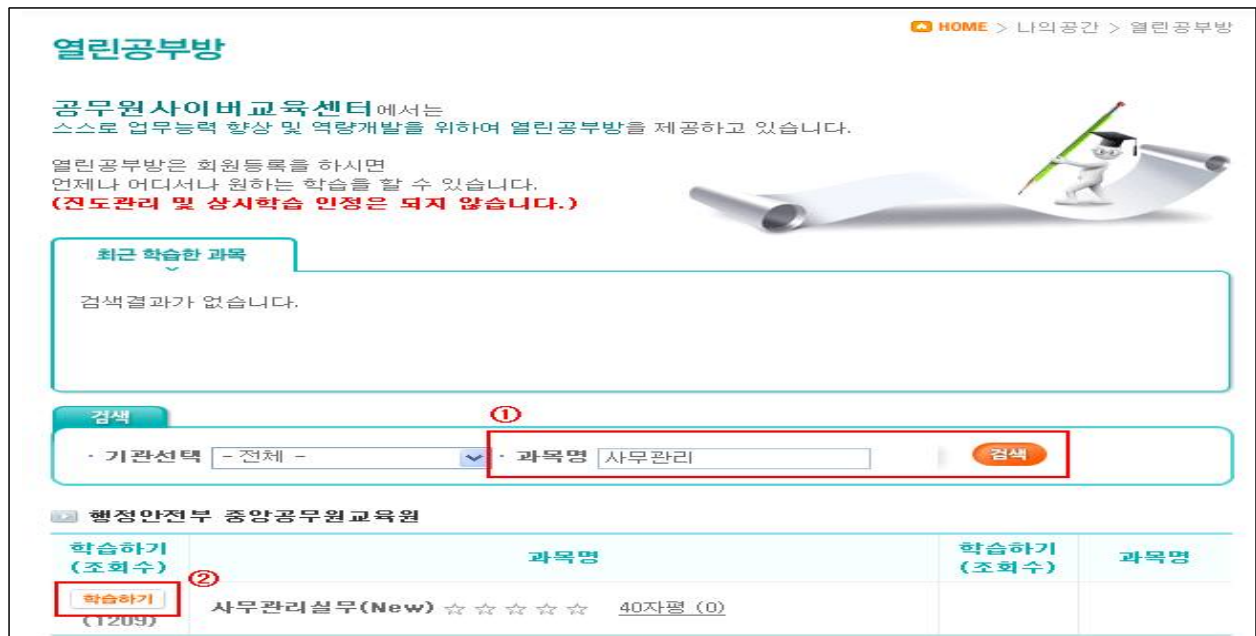
A screenshot of the '회원등록' (Member Registration) form. The form is divided into several sections: '로그인정보' (Login Information) with '구분' (Category) set to '민간인' (Civilian); '개인정보' (Personal Information) with fields for '이름' (Name), '직장전화' (Work Phone), '휴대폰' (Mobile Phone), '사무실주소' (Office Address), '기본주소' (Basic Address), '상세주소' (Detailed Address), and '이메일' (Email); and '소속정보' (Affiliation Information) with fields for '소속기관명' (Affiliated Agency Name), '부서명' (Department Name), '직급명' (Job Title), '직업' (Occupation), '설문수신' (Survey Response), and '메일수신' (Email Response). A '회원등록' (Member Registration) button is highlighted with a red box at the bottom of the form.

- 구분란에는 “민간인”으로 체크한다.
 - 아이디와 비밀번호 및 필수 개인정보사항을 차례대로 입력한다.
 - 사무실 주소는 대체인력으로 선발된 기관의 주소를 입력한다.
 - 현재 본인이 선발된 소속기관명을 검색하여 입력한다.
- ‘회원등록’ 단추를 클릭하면 회원가입이 완료된다.

③ 로그인 후 “나의 공간” 메뉴의 “열린공부방”을 클릭한다.



④ 수강하고자 하는 과정(예:사무관리)을 선택하여 학습한다.



- 검색창에 과목명을 입력하고 검색을 클릭한다.
- 수강하고자 하는 과정이 화면에 게시되면 왼쪽의 학습하기 버튼을 클릭하여 수강한다.

신 원 진 술 서

※ 모든 기재사항은 빠짐없이 기재하고 표시하여 주시기 바랍니다.

(앞 쪽)

성 명		한 자		사 진 (3cm×4cm)			
주민등록번호	-	혈액형					
등록기준지							
주 소							
실거주지				연 락 처	자택전화 :		
직 장	직장명 :				직장전화 :		
	소재지 :			휴 대 폰 :	E-mail :		
국적 관계	<input type="checkbox"/> 대한민국	<input type="checkbox"/> 복수국적 국가명:	<input type="checkbox"/> 외국국적 국가명:	배우자 및 자녀 국적			
특 기	취 미			자격증			
재산 관계	본인 및 배우자	부동산 :	만원,	동산 :	만원, 채무 :	만원	
	미혼 자녀	부동산 :	만원,	동산 :	만원, 채무 :	만원	
정당 및 사회단체 활동 관계	<input type="checkbox"/> 있음	단 체 명	기 간	직 책	활동 내용		
	<input type="checkbox"/> 없음		. . ~ . .				
병역 관계	본 인	군 별	병 과	최종 계급	군 번	기 간	미필 사유
						. . ~ . .	
						. . ~ . .	
학 력	학 교 명	기 간	전공 학과	학 위	소 재 지		
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					

경력	기관 또는 업체명		기간	직책(직급)	상벌 관계(일자)
			. . ~ . .		
			. . ~ . .		
해외 거주 사실	거주 국가		기간	거주 목적	동반 가족
			. . ~ . .		
			. . ~ . .		
가족 관계	관 계	성 명	생년월일	직 업	거 주 지
부모 배우자 자녀					
배우자 부모					
북한 및 해외 거주가족					
친교인물					
1. 위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항 누락 또는 허위기재 사실이 있을 경우 「국가공무원법」 등 관계법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.					
2. 사실관계 확인을 위하여 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.					
작 성 자 성명			년 월 일	인(서명 또는 날인)	

