

조선왕릉관리소 서부지구관리소
행정지원인력(기간제근로자) 채용계획 공고

2015년도 문화재청 조선왕릉관리소 서부지구관리소 행정지원인력(기간제 근로자) 공개 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2015년 8월 10일

조선왕릉관리소 서부지구관리소장

1. 선발 예정인원 및 근무예정지

- 가. 선발 예정인원 : 1명
- 나. 선발 직종 : 조리보조원
- 나. 근무 예정지 : 서오릉(경기도 고양시 덕양구 소재)
- 다. 업무내용

조리보조원	직원식당 조리 및 청소	음식물 조리, 사무실청소
-------	--------------	---------------

※ 채용 후 인력 운영상황에 따라 근무지역 및 담당업무가 변동될 수 있으며, 상세 근무조건 및 근무시간은 채용계약서에 명시

2. 근무기간

- o 2015.08.20.~2015.12.31.(5개월)

3. 응시자격

- 가. 거주지 : 공고일 현재 서울, 경기도에 거주하는 자
- 나. 응시연령 : 제한 없음

다. 병역사항 : 제한 없음

라. 기타사항

- 국가공무원법 제33조 각호의 1에 해당되지 않는 자로서 결격사유가 없고, 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

<p>※ 제33조 (결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none">1. 피성년후견인 또는 피한정후견인2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

4. 응시원서 교부 및 접수

가. 접수기간 : 2015. 8. 10.(월) ~ 8. 13.(목), 4일간

※ 접수시간 : 09:00 ~ 18:00 (접수시간 외에는 접수 불가)

나. 응시원서 : 별첨 자료 사용

다. 접수처

- 서부지구관리소(서오릉) : 경기도 고양시 서오릉로 334-92번지(☎02-359-0090)

라. 접수방법 : 서오릉 사무실에 본인 직접 방문 제출

※ 우편 및 대리 제출 금지

5. 제출서류

가. 응시원서 1부

- 최근 6개월 이내에 촬영한 탈모상반신 반명함판 사진(3×4cm) 2매 부착

나. 이력서 1부

다. 자기소개서 1부

라. 관련 자격증 사본(소유자 한함) 1부

마. 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부

6. 시험방법 및 합격자 발표

가. 1차 시험 : 서류전형

나. 2차 시험 : 면접시험 (개별통지 없이 홈페이지 게재)

○ 일시 및 장소

면접장소	면접일시	비고
서부지구관리소 사무실(서오릉)	2015.8.18.(화)14:00	면접 일시는 기관 사정상 변경 가능

○ 대 상 : 서류전형 합격자

○ 합격자 결정방법

- 공무원임용시험령 제5조의 평정요소(5개)별 합산점수가 우수한자 순으로 결정함

※ 최종합격자의 임용포기, 결격사유 등 결원이 발생할 경우에는 차순위자로 추가합격자를 결정할 수 있음.

※ 적격자가 없을 경우 합격자를 정하지 아니 할 수 있음.

다. 합격자 발표

○ 1차 서류전형 합격자 발표 : 2015.8.14.(금), 18:00

- 서오릉 홈페이지(<http://http://goyang.cha.go.kr/>) 기관 소식란에 게시

○ 최종 합격자 발표 : 2015.8.18.(화), 17:00

- 서오릉 홈페이지 기관 소식란에 게시 및 개별 연락

7. 고용조건

가. 보수지급액(월) : 1,355,940원

※ 계약서 작성 시 확정된 호봉으로 결정, 상기 금액은 1호봉 기준임

나. 근무조건

○ 근무일 : 주 5일(주 40시간)

- 휴무일은 휴관일(매주 월요일)과 휴관일을 제외한 주중 1일.

단, 관리상 긴급을 요하거나 민원 편의 등 공무수행 상 필요하다고 인정할 때에는 휴무일 근무를 할 수 있음. ※ 주말, 공휴일, 명절 근무 원칙

○ 근무시간

- 09:00 ~ 18:00 (중식시간 1시간 포함)

○ 휴가 : 연가, 병가, 공가 및 특별휴가로 구분하여 시행함.

※ 근무 조건은 능 사정에 따라 탄력적으로 운용되므로 접수처에서 필히 확인할 것

※ 자세한 근무조건은 채용 계약서에 명시됨

8. 기 타

- 제출기한이 지난 서류는 일체 접수하지 않음.
- 제출된 서류는 불합격자의 경우 최종합격자 발표일로부터 3개월 안에 반환청구가 가능하며, 청구기간 경과 시 5일 내 파기.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있음.
- 응시원서 접수 시 증빙서류를 미첨부한 자격·면허사항은 인정하지 아니함.
- 합격자 통보 후 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 확인된 경우 합격이 취소될 수 있음.
- 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 간주함.
- 기타 자세한 사항은 해당 관리소로 문의하시기 바람.

- 붙임 1. 응시원서 양식 1부.
2. 이력서 양식 1부.
3. 자기소개서 1부.
4. 개인(신용) 정보의 수집, 이용 동의서 1부. 끝.

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인의 자필로 작성하여야 합니다.
2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.
3. 『응시원서』는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성하여야 합니다.

<<작성요령>>

- ① 성 명 : 반드시 정자로 기재
 - ② 생년월일 : 정자로 기재
 - ③ 주 소 : 주소는 주민등록상 주소지를 기재
 - ④ 전화번호 : 자택과 휴대폰 번호 반드시 기재
 - ⑤ 학 력 : 학력이 없을 경우 없음으로 기재
 - ⑥ 소지하고 있는 자격증 전부 기재
 - ⑦ 사진부착 : 2군데(3cm×4cm)
- 『※ 응시번호』 : 응시자는 기재하지 않음.

이 력 서

※ 응시번호		근무 희망 지역	서오릉	응시 분야	조리보조원	사 진 (3cm×4cm)			
성 명	(한글) (한자)			생년월일					
주 소					(Tel:) (HP:)				
학 력	부 터	까 지	학 교 명		전공학과	학위명			
가 족 사 항	관계	성 명	연령	학 력	직 업	취미			
						특기			
						종교			
신체 조건	키		체중		시력				
자격 면허	일자	종 별		병역	군별	계급	복무기간	미필사유	
경력	기 간		직 장 명		직 위	담당사무	발 령 청		
2015년도 문화재청 조선왕릉관리소 서부지구관리소 행정지원인력(기간제근로자) 채용시험 에 응시하고자 이력서를 제출합니다. 2015. 작성자 : 인 또는 서명 조선왕릉관리소 서부지구관리소장 귀하									

※ 본인 자필로 작성하며 기재된 사항이 사실이 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
 ※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

기 소 개 서

성 명		생년월일	. . (남. 여)
근무희망기관			

원 동 기			
성격의 장 · 단점			
주요경력 및 특기사항			

2015. . .

작 성 자 :

(인 또는 서명)

개인(신용)정보의 수집 · 이용 동의서

서부지구관리소장 귀중

본인은 귀 기관에 채용지원 및 근로계약을 함에 있어, 문화재청 조선왕릉관리소 서부지구관리소는 「개인정보 보호법」 제15조 및 제22조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제33조에 따라 개인(신용)정보를 수집·이용하고자 하는 경우 개인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 기관이 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

개인(신용)정보의 수집·이용 목적

- 채용 및 근로계약 결정과 유지·관리 등의 인사업무, 4대보험의 신고, 임금·퇴직금 등의 산정과 지급, 경력/자격의 조회 및 채용이력관리, 신원조사 등과 관련된 업무

수집·이용할 개인(신용)정보의 내용

- 개인식별정보 : 성명, 생년월일 등 고유식별정보, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, e-메일 등 연락처, 학력 및 자격사항, 신체조건, 가족사항 등

개인(신용)정보의 보유·이용 기간

- 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 근로계약의 종료시점까지(계약의 갱신등으로 변경되는 경우 포함) 위 이용목적에 위하여 보유·이용되며, (근로계약 종료일) 이후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 각종 사고관련 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 통계자료 작성, 법령상 의무이행 및 당 기관의 리스크 관리업무만을 위하여 보유·이용 됨.

- 입사 지원자의 경우 지원서(이력서 등)는 접수일로부터 3개월(미채용 시 3개월 후 파기)

- 퇴사자의 경우 퇴사한 날로부터 3년

이에 대한 동의가 없을 경우 채용결정, 근로계약 관계의 설정 또는 유지가 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

2015년 8월 일

성 명 : (인, 서명)

본인은 「개인정보 보호법」 제24조에 따라 귀기관이 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

☞ 고유식별정보: [주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호, 운전면허번호]

2015년 8월 일

성 명 : (인, 서명)