

**국립해양문화재연구소 서해문화재과 기간제근로자(연구원) 채용 재공고**

국립해양문화재연구소 서해문화재과에서는 기간제근로자(연구원)를 다음과 같이 공개 모집하오니, 많은 지원 바랍니다.

2024년 4월 16일  
국립해양문화재연구소장

**1. 채용 개요**

요약

연번	채용 분야	선발예정인원	계약기간	근무지
1	전시교육 기간제 (연구원 가급)	3명	계약체결일 ~ 8개월	서해문화재과(태안군)
2	유물관리 기간제 (연구원 가급)	1명	계약체결일 ~ 8개월	서해문화재과(태안군)

- ※ 기간제 근로자는 『기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률』에 따라 기간의 정함이 있는 근로자를 채용하는 것으로 정규직 또는 무기계약직 전환 대상이 아님
- ※ 채용 분야(연번) 중 1개만 선택하여 지원 가능하며, 중복 지원 시 모두 불합격 처리
- ※ 계약체결일은 예정일로 여건에 따라 변경될 수 있으며, 기간제 근로자는 계약체결일 기준 계약만료일에 근로계약이 종료되며, 계약기간 만료일은 휴직자 조기 복직 등 기관 사정에 따라 일부 변동 가능

담당업무

채용분야	인원	담당업무	비고
전시교육 기간제 근로자 (연구원 가급)	3명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전시 해설 및 교육프로그램 기획·개발·운영 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상설·특별전 연계 교육프로그램 콘텐츠 제작 등 업무 지원</li> <li>- 이동전시 연계 교육프로그램 콘텐츠 제작 등 업무 지원</li> </ul> </li> <li>○ 상설·기획 전시실 운영 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상설·기획 전시실 일일 점검</li> <li>- 수중발굴 가상체험 공간(VR, 실감영상) 운영·관리</li> <li>- 체험 인원 일일 통계 작성 및 정리</li> </ul> </li> <li>○ 전시관 각종 행사 지원</li> <li>○ 기타 전시·교육 관련 업무 지원</li> </ul>	
유물관리 기간제 근로자 (연구원 가급)	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소장품 DB 구축(사진 촬영·보정, 이미지 수정 등록·공개)</li> <li>○ 소장품 등록 업무 지원(미등록 유물 촬영·보정)</li> <li>○ 유물 관리 및 아카이브 관련 업무 지원</li> </ul>	
<b>합계 4명</b>			

## 2. 응시자격 및 우대사항

### □ 공통 자격

- 공고일(24. 4. 16.) 기준 20세 이상인 자로 인사관리 규정상 정년(65세)에 도달하지 않은 자
- 남성의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람
  - ※ 단, 최종시험(면접) 예정일 기준 6개월 이내 전역 예정자 가능
- 공정채용기준 상 하단의 채용결격사유에 해당하지 않는 자

#### 〈 공정채용기준 상 채용결격사유 〉

- ① 「국가공무원법」 제33조(결격사유)
  1. 피성년후견인
  2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
  3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
  4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
  5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
  6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
  - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
  - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
    - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
  7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
  8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- ② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)
  1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
  2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
- ③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자
 

예시: 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련 기관 등에의 취업제한 등), 「장애인복지법」 제59조의3(장애인 관련 기관에의 취업제한 등)

### □ 응시 자격 및 우대사항

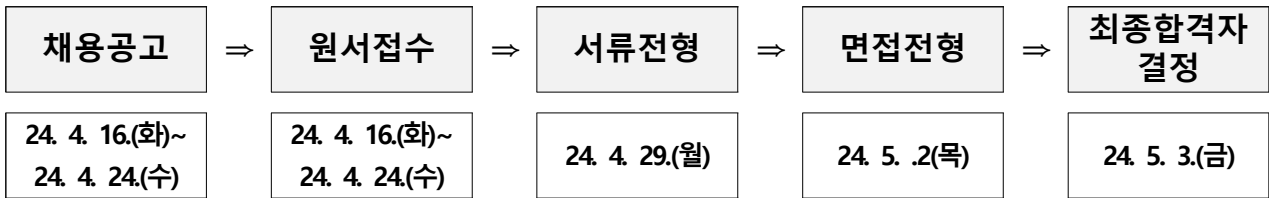
- 응시자격(아래 요건 중 하나 이상에 해당하면 응시 가능)
  - 전문대학 이상 관련학과 전공자(재학 이상)
  - 고등학교 졸업자로서 관련 분야 1년 이상 실무경력자

응시자격 관련 학위, 경력		
관련 학과	전시교육	미술사학과, 역사학과, 문화재학과, 박물관학과 등 미술사, 도자사, 역사, 문화재, 박물관학 관련 계통
	유물관리	사진학, 영상학, 사진예술학, 사진영상학 등 관련 계통
관련 분야	전시교육	국·공립 및 사립 박물관·미술관 등에서 전시·교육업무 근무경력
	유물관리	국·공립 및 사립 박물관·미술관, 민간업체(갤러리, 스튜디오 등)

- ※ 응시자격요건 해당 경력의 계산 및 자격증 소지 여부는 최종시험(면접) 예정일(2024. 4. 16.예정) 기준으로 판단하며 서류합격자 발표 후 고지되는 제출기한 내 제출하여야 함.
- ※ 우대사항은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준 충족 시에만 인정
- ※ 경력은 관련 분야 근무경력을 의미하며, 경력증명서 제출 건만 인정(경력증명서상 근무 기간과 담당 업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음)

○ 우대사항: 없음

### 3. 채용 절차



○ 서류전형 방법

채용분야	내용
기간제 근로자 (연구원 가급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소극적 서류전형(자격요건 적격자 전원 통과)</li> <li>※ 단, 자기소개서 불성실 기재자(① 기재 내용이 없거나 의미 없는 내용을 작성한 경우, ② 자기소개서 허용 매수의 50% 미만(1매 미만)으로 기재한 경우, ③ 기타 ① ~ ②의 사유와 동일하다고 볼 수 있는 경우)의 경우는 탈락처리</li> <li>- 서류전형 결과(면접전형 대상자) 발표 : 24. 4. 29.(월)</li> </ul>

○ 면접전형 방법

채용분야	내용
기간제 근로자 (연구원 가급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 평정요소*를 상(10점), 중(6점), 하(2점)으로 계량화하여 평가</li> <li>* 평정요소: 1. 근로자로서 정신자세, 2. 전문지식과 응용능력, 3. 의사발표의 정확성과 논리성, 4. 예의 품행 및 성실성, 5. 창의력·의지력 및 발전가능성</li> <li>○ 불합격 기준*에 해당하지 아니하는 자 중에서 면접전형 점수에 가산점수를 합산한 고득점자 순으로 최종합격자 결정</li> <li>* 불합격 기준: 위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정하거나 위원 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 “하”로 평정했을 때</li> <li>※ 상기 기준으로 합격자 결정이 어려운 경우 인사위원회 심의·의결을 통해 결정</li> </ul>

○ 최종합격자 및 예비합격자 결정

채용분야	최종합격자	예비합격자(운영기한)
전시교육 기간제(연구원 가급)	3명	3명(최종합격자 발표일로부터 6개월)
유물관리 기간제(연구원 가급)	1명	3명(최종합격자 발표일로부터 6개월)

- 최종합격자 발표 전 최종합격 예정자의 응시자격 · 우대사항 등의 증빙 자료를 제출받아 확인한 후 최종합격자 발표
  - ※ 관련 서류에 대한 검토 결과 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우에는 인사위원회 심의·의결을 통하여 합격 또는 임용 취소 가능
- 최종합격자가 채용을 포기하거나 신원조사 등 결격사유 발생 또는 채용계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 예비합격자를 선정
- 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 6개월

#### 4. 전형 일정

구분	일정	비고
공고 및 응시원서 접수	2024. 4. 16.(화) ~ 2024. 4. 24.(수)	○ 방문접수(09:00~17:30), 우편접수, (마감일 18시 이내 도착분에 한함) ○ 전자우편(마감일 17:30까지 수신 메일에 한함) ○ 문화재청 및 우리 연구소 누리집 공고 - 문화재청: <a href="http://www.cha.go.kr">www.cha.go.kr</a> - 국립해양문화재연구소: <a href="http://www.seamuse.go.kr">www.seamuse.go.kr</a> - 나라일터: <a href="http://www.gojobs.go.kr">www.gojobs.go.kr</a>
서류전형 및 합격자 발표	2024. 4. 29.(월)	
면접심사	2024. 5. 2.(목)	○ 세부사항은 서류전형 합격자 발표 시 공고
최종합격자 발표	2024. 5. 3.(금)	
채용예정일	2024. 5. 10.(금)	○ 근로계약서 작성 및 근무 개시

※ 전형 일정은 증빙서류 검증 소요시간 등 대내외 사정에 따라 변경될 수 있음(변경된 일정은 문화재청 홈페이지 등을 통해 사전 공지 예정)

#### 5. 원서접수 및 제출서류 안내

- 원서접수 기간: 2024. 4. 16.(화) 09:00~ 4. 24.(수) 17:30
- 원서접수 방법: 등기우편 및 전자우편(이메일) 접수
  - \* 접수기간 마감일 17:30까지 메일 도착분(등기우편 포함)에 한하여 유효함
  - 우편 주소: **(32132) 충남 태안군 근흥면 신진대교길 94-33**  
국립해양문화재연구소 서해문화재과(지원분야) 채용담당자 앞
  - ※ 택배 및 퀵서비스 등을 통한 원서는 접수하지 않음
  - 전자우편주소: [diler98@korea.kr](mailto:diler98@korea.kr)(전시교육) / [zzalzziman79@korea.kr](mailto:zzalzziman79@korea.kr)(유물관리)
  - ※ 전자우편 제목에 “서해문화재과 기간제근로자(지원분야) 응시원서 제출”표기
  - ※ 전자우편접수는 접수마감일 17:30까지 발송된 건에 한해 접수 가능

○ 응시자 제출서류

제출시기	제출서류		
원서접수 시	- 응시원서, 자기소개서, 입사지원서, 개인정보 수집 및 이용동의서 ※ 공고 상 붙임 양식이 아닌 별도 양식 등으로 제출할 시 불합격 처리		
서류전형 합격자 발표일 ~ 면접전형 당일	구분	제출대상	제출서류
	공통	합격자 전원	신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부 ○ 응시자격 관련 학위증명서 사본 ○ 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 ※ 경력증명서는 공고일 이후 발급분에 한함
최종합격자 발표 후	- 행정정보공동이용동의서, 공정채용 확인서, 채용신체검사서, 채용결 격사유 부존재 확인서, 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제 한 확인서 등 ※ 최종합격자 제출 서류는 발표 후 별도 안내 예정		

※ 응시자 제출서류는 증빙서류 검증 과정에서 필요 시 일부 추가 요구 등 변동 가능

※ 심사에 불필요한 증빙서류(자격·우대사항 증빙서류 등)는 시험위원에게 일절 제공되지 않음

## 6. 근무조건 등

○ 근무기간(공통): 채용일로부터 8개월

○ 근무지역(공통)

- 국립해양문화재연구소 서해문화재과(태안해양유물전시관, 태안군 근흥면)

○ 근무시간 및 형태

- 기본근무: 주5일, 1일 8시간(09:00~18:00/점심시간 1시간 제외) 근무\*

※ 전시교육 기간제 근로자의 경우 수중발굴 가상체험 프로그램(VR) 운영에 따라 기본근무 일정을 조정할 수 있으며 이때 기본근무는 1일 8시간, 주5일을 초과하지 않는다.

- 연장근무: 기본근무 외 휴일 연장근무조 편성 운영으로 최대 주1일 실시

※ 전시관 사정상 불가피한 경우, 근로시간 조정 및 연장·야간·휴일근무 발생 가능하며, 근로자는 초과근무수당 혹은 대체휴무를 선택할 수 있으며 이때 근로시간은 근로기준법에서 정한 시간(주52시간)을 초과하지 않는다.

○ 보수기준(공통)

채용예정분야	기본급	정액급식비
기간제 근로자(연구원 가급)	1,955,840원*	월 140,000원

※ 상기 급여는 「2024년 국립해양문화재연구소 공무원 등 근로자 임금책정기준」 문화재 안내해설사 다급 급여 1호봉 기준(세전)임

- 기타급여: 법정수당(연장, 야간, 휴일근로수당) 지급

- 연장근무 시 초과근무 수당(주 12시간 이내) 또는 대체휴무 선택 가능

## ○ 복리후생(공통)

- 4대보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입
- 명절휴가비: 근무기간 중 설, 추석 해당 시 각 550,000원 지급
- 맞춤형 복지포인트: 연 50만원(500포인트) 지급(중간 입퇴사자 월할 산정)
- 생일상품권: 1인당 3만원 상당 상품권 지급
- 전시관 관사(관리동) 우선 제공(여유 공간 사용 가능시)

## 7. 유의사항

### □ 채용서류 반환 관련

- 『채용절차의 공정화에 관한 법률』에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한 기간에 별지의 “채용서류 반환청구서”를 작성하여 반환을 청구할 수 있음
  - ※ 다만, 채용절차법 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음
- 응시자가 채용서류 반환청구를 한 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 채용서류를 발송하거나 전달하여야 함
- 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기
  - ※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

### □ 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정합격자는 인사위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(공정채용 확인서)를 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 공정채용기준 제26조(채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

### □ 기타 유의사항

- 입사지원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접 관련 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
  - ※ 전자우편의 경우 자신의 학교나 출신을 유추할 수 있는 전자우편 주소 사용을 금지함.
- 입사지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가) 등 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 이를 확인하기 위해 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음

- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사 불필요한 자료는 시험위원회에 일절 제공되지 않음
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 시험위원회에 제공됨
- 최종합격되더라도 제출서류 기재 내용이 사실과 다르거나 결격사유조회, 신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음
- 최종합격자가 임용 포기, 결격사유 등 사유로 결원 보충의 필요가 있는 경우 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있음.
- 각 채용 전형 참여시 신분증 원본\* 지참 (미지참 시 응시 불가)
  - \* 기간 만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진 포함, 유효기간 내)
- 본 채용공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 기타 관련 문의 사항은 각 채용담당자에게 문의
  - ※ 채용담당(전시팀: 041-419-7031 / 유물팀: 041-419-7021)

- 별지 1. 응시자 제출서류 목록 1부.
2. 응시원서(양식) 1부.
  3. 자기소개서(양식) 1부.
  4. 입사지원서(양식) 1부.
  5. 개인정보 수집 및 이용동의서 1부.
  6. 채용서류 반환청구서 1부. 끝.

**별지 1 응시자 제출서류 목록**

**응시자 제출서류 목록**

채용직종	응시분야	성명
기간제근로자(연구원 가급)	(전시교육 / 유물관리)	

▣ 작성목록

※ 작성여부 ○, × 표기 후, 아래 번호순으로 짝게로 고정하여 제출(스테플러 미사용)

제출서류 목록	작성여부
1. 응시자 제출서류 목록(필수) * 별지 1호	
2. 응시원서(필수) * 별지 2호	
3. 자기소개서(필수) * 별지 3호	
4. 입사지원서(필수) * 별지 4호	
5. 개인정보 수집 및 이용동의서 1부(필수) * 별지 5호	
6. 채용서류 반환청구서(필요시, 전자우편 제출자 제외) * 별지 6호	



**별지 2 응시원서(양식)**

**응 시 원 서**

본인은 국립해양문화재연구소에서 실시하는 기간제근로자(연구원 가급) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 시험합격을 무효처리하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일 성명: (서명)

국립해양문화재연구소장 귀하

※ 접수 번호			응시분야	기간제근로자 (연구원 가급)	사진부착 불요함
성명	한글		생년월일		
	한자				
주소					
전화 (휴대전화)					

※ 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성

<b>응 시 표</b>					사진부착 불요함
< 기간제근로자(연구원 가급) 채용시험 >					
성명	한글		생년월일		
	한자				
※ 응시 번호			응시분야		
2024년 월 일					
국립해양문화재연구소장 (인)					

## 응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드(서명은 반드시 자필서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 응시분야 : 채용예정 분야를 정확하게 기재
2. 성 명 : 한자(漢字)는 정자로 기재
3. 생년월일 : 아라비아 숫자로 기재
4. 주 소 : 현 거주지를 기준으로 우편번호도 함께 기재
5. 연 락 처 : 연락 가능한 전화번호를 기재하며 일반전화는 지역번호도 기재

「※」 표시란은 응시자가 기재하지 않습니다.

## 자기소개서

◎ 자기소개서 (지원직종 직무기술·직무능력 포함 작성)

(유의사항) 입사지원서 또는 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

### ○ 작성요령

- 지원동기, 업무계획, 관련 업무 경험 또는 담당업무에 대한 자신의 강점·포부 등을 요약하되 구체적으로 작성
- 분량은 최대 **A4용지 2매 이내**로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 글씨크기 12, 줄간격 150mm, 용지 좌우 상하 여백은 각각 25mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성

# 입사지원서

1. 공통사항				
지원분야	<b>연구원 가급(전시교육 / 유물관리)</b>		접수번호	<※ 미기재>
성명	(한글)			
연락처	(본인휴대폰)	전자 우편		
	(비상연락처)			
생일	< 심사위원회에 미제공(당사자 확인용으로만 활용) > * <b>생년은 미기재</b>			
주소	< 심사위원회에 미제공(당사자 확인용으로만 활용) >			
지원 자격 여부	<input type="checkbox"/> <학력>, <input type="checkbox"/> <경력>	우대 사항 여부	<input type="checkbox"/> <우대사항 1>, <input type="checkbox"/> <우대사항 2>	
2. 응시자격사항(채용계획에서 정한 응시자격에 대한 구체적인 내용을 작성) - <b>필요 없을 시 삭제</b>				
<b>학력</b>	학력구분	학과(전공)	구분	비고
<b>경력</b>	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
<p>※ 반드시 증빙이 가능한 사항만 기록하여 주시기 바랍니다. (증빙불가 시 탈락 처리될 수 있음)</p> <p>※ 직무와 관련이 없는 내용의 경우 평가에 반영되지 않습니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">2024년    월    일</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">성   명   :                      (인)</p>				

## 별지 5 개인정보 수집 및 이용동의서

### 개인정보 수집 및 이용동의서

문화재청은 근로자의 채용 및 고용유지를 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

#### [필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 국적, 주소, 생년월일, 연락처, 계좌은행, 계좌번호, 전자우편주소, 학력, 학위, 수상실적, 경력·재직사항, 가족사항, 차량번호	근로계약 체결 및 고용유지, 급여지급, 각종 제증명 발급 등 근로자 인사·복무 기록관리, 청사출입관리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함  동의하지 않음

#### [필수] 민감정보 수집·이용 내역

수집하는 개인정보 항목	수집·이용 목적	보유기간
국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함  동의하지 않음

#### [필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함  동의하지 않음

※ 위의 개인정보 및 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

2024년 월 일

성명: (서명 또는 인)

국립해양문화재연구소장 귀하

**별지 6 채용서류 반환청구서****채용서류 반환청구서**

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2024년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

국립해양문화재연구소장 귀하

**공지사항**

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

※ 전자우편 접수자의 경우 채용서류를 반환하지 아니하오니 참고바랍니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]