

국립무형유산원 공무원근로자(시설물관리원다급, 조리원) 채용 공고

국립무형유산원에서 다음과 같이 공무원근로자(시설물관리원다급, 조리원)를 채용합니다. 참신하고 유능한 인재의 많은 응모바랍니다.

2024년 4월 11일
국립무형유산원장

1. 선발예정인원 및 담당업무

채용예정분야	직종	인원	근무예정지	담당업무
시설물관리원 다급(기계)	공무원근로자	1명	국립무형유산원 기획운영과 (전주시 완산구 소재)	○ 기계·소방(기계)설비분야 점검 및 보수
조리원		1명		○ 시설관련 현장업무 지원 ○ 구내식당 조리 및 위생 관리 ○ 시설관련 현장업무 지원

※ 세부업무는 업무분장에 따름

2 응시자격(판단기준일 : 최종시험예정일)

가. 공통요건

○ 문화재청 공무원 등 근로자 인사관리규정의 결격사유에 해당하지 않는 사람

결격사유

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받 아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
- 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
- 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

○ 응시연령 : 만 18세 ~ 60세 미만

※ 문화재청 공무원 등 근로자 인사관리규정의 정년 규정에 따름

○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람

- 단, 최종시험(면접) 예정일 기준 6개월 이내 전역 예정자 가능

나. 응시자격 요건

구분	채용자격	관련 자격증
공무원근로자 (시설물관리원다급/기계설비분야)	· 관련자격증 기사 이상 자격 소지자	배관, 공조냉동기계, 용접, 가스, 에너지관리, 위험물, 승강기, 기계정비
공무원근로자 (조리원)	· 조리기능사 자격증 소지자	한식, 일식, 중식, 양식, 복어

다. 우대사항

구분	계	자기 소개서	평가점수		가점 (사회 평평)
			관련분야 근무경력	우대사항	
				자격증 관련분야	
시설물관리원 다급	100점 +가점	70	20 - 4개월 이상 12개월 미만 : 5 - 12개월 이상 24개월 미만 : 10 - 24개월 이상 36개월 미만 : 15 - 36개월 이상 : 20	산업기사 5 기사 기능장 기술사 10 ※ 높은 점수 1개만 인정	3
조리원	100점 +가점	70			3

※ 우대사항 및 가점은 서류전형 적극심사 시(응시인원이 채용인원의 5배수 초과)에만 적용

※ 해당자는 응시원서 제출 시 이를 입증할 수 있는 증빙서류 사본 제출

※ 관련 직무 분야 경력은 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인에서의 근무경력으로 경력 증명서에 근무기간, 직급(직위), 담당업무가 명확히 기재되어 있어야 인정

※ 사회평평가점 - 중복 가점하지 않고 둘 이상에 해당하더라도 3점 가점

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인

- 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자

- 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자

- 「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자

- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자

3. 근무기간

구분	응시자격
공무직근로자(시설물관리원)	○ 채용일 부터 3개월 실무수습기간 평가를 거쳐 공무직근로자 채용
공무직근로자(조리원)	

- 문화재청 공무원 등 근로자 인사관리 규정에 따름
- ※ 채용 예정일 : 2024. 5월 초(예정)

4. 근로조건 및 보수

구분	공무직근로자(시설물관리원)	공무직근로자(조리원)
근무시간 및 형태	09:00~18:00, 주5일 근무, 휴게 1시간	08:00~17:00, 주5일 근무, 휴게 1시간
후생복지	건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입	
보수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본급 : 1,955,840원(4대보험 등 공제 전) ○ 식대 : 140,000원 ○ 기타수당 : 법정수당(위험근무, 연장, 야간, 휴일 근로수당) ※ 명절휴가비(연2회/설,추석 각 55만원씩) 	
	※ 문화재청 「2024년 공무원 등 근로자 임금책정기준」에 의거	

5. 시험방법 : 서류전형+면접시험

- 서류심사(1차 시험)
 - 응시자의 자격사항 등 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면 심사함. 다만, 응시인원이 채용직급별 선발예정인원의 **5배수 초과인 때에는 5배수로** 서류전형 합격자 결정(동점자가 있을 경우 동점자도 합격 처리)
- 면접시험(2차 시험)
 - 서류심사 합격자를 대상으로 해당 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 검정
 - 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음
- 예비 합격자 : 1명
 - 최종합격자가 계약 전 또는 계약일로부터 3개월 이내에 임용포기, 결격사유 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 예비합격자를 최종 합격자로 대체할 수 있음

6. 시험일정

구분	일정	비고
· 채용공고 · 응시원서 접수	2024. 4. 11.(목) ~ 4. 23.(화) 2024. 4. 17.(수) ~ 4. 23.(화)	방문접수(09:00~18:00, 점심시간 제외) 또는 등기우편 접수
· 서류전형 합격자발표	2024. 4. 26.(금) 14시 이후	문화재청-국립무형유산원 나라일터 누리집 공고
· 면접시험	2024. 5. 2.(목)	* 세부사항은 서류전형 합격자 발표 시 공고
· 최종 합격자 발표	2024. 5. 3.(금) 14시 이후	문화재청-국립무형유산원.나라일터 홈페이지 공고

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정 등에 따라 단축 또는 연장 가능

7. 응시원서 접수

- 접수시간 : 09:00~18:00까지 **※점심시간(12:00~13:00)에는 접수하지 않음**
- 접수방법 : 접수기간 내 **직접 방문 또는 등기우편으로 접수**
 - 우편접수의 경우 겹봉투에 “시설물관리원다급(또는 조리원) 응시원서 재중” 표기
 - * 우편접수는 **접수마감일 소인분(빠른등기)에 한하여 유효**
 - ※ 택배 및 퀵서비스 등을 통한 원서는 접수하지 않습니다.**
- 접수처 : 전라북도 전주시 완산구 서학로 95, 국립무형유산원 기획운영과 시설계 공무원 채용담당자 앞 (우) 55101
 - ※ “**응시번호**”는 서류전형 합격자 발표전까지 휴대폰 SMS로 통보하고, “**응시표**”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정입니다.
 - * 기재사항 및 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

8. 제출서류

- 응시자 제출서류 총괄표, 응시원서, 이력서 각 1부(붙임 1, 2, 3)
- 자기소개서 1부 (붙임 4)
- 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서 1부(붙임 5)
- 채용서류 반환청구서 1부(반환 필요 시/ 붙임 6)
- 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부.(붙임 7)
- 행정정보 공동이용 사전동의서 1부.(붙임 8)
- 결격사유 확인서 1부.(붙임 9)
- 경력증명서(해당자에 한함, 사본가능)

9. 재공고 사항

- 공고 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적을 경우 1회이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있음

10. 기타 사항

가. 채용서류 반환 관련

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 별지의 “채용서류 반환청구서”를 작성하여 반환을 청구할 수 있음
- 채용서류 반환 청구 기간 : '24. 4. 26. ~ 5. 10.
※ 다만, 채용절차법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음
- 응시자가 채용서류 반환청구를 한 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 채용서류를 발송하거나 전달하여야 함
- 채용서류는 「공공기록물 관리에 관한 법률」 등에 따라 5년간 보관

나. 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정합격자는 인사위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(공정채용 확인서)를 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 공정채용기준 제26조(채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

다. 기타 유의사항

- 입사지원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- 입사지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구

및 사실 여부 조화를 할 수 있음

- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사 불필요한 자료는 시험위원에게 일절 제공되지 않음
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 시험위원에게 제공됨
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조화, 신체검사 결과 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음
- 입사지원서는 접수 마감기한까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정
- 매 채용 전형 참여시 신분증 원본* 지참 (미지참 시 응시 불가)
* 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진포함, 유효기간 내)
- 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 기타 관련 문의 사항은 채용담당자(063-280-1412)에게 문의
- 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 함.
- 해당업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바람.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나 결격사유 확인 시 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
- 지원자는 최종합격 후 근무 시작일 즉시 근무가 가능하여야 하며, 근무가 불가능한 경우 합격을 취소할 수 있으며, 최종합격자가 계약을 포기하거나, 계약 전 또는 계약일로부터 3개월 이내에 임용포기, 결격사유 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 예비합격자 순위에 따라 예비합격자를 채용할 수 있음.

- 붙임서식 1. 응시자 제출서류 총괄표(양식) 1부.
2. 응시원서(양식) 1부.
3. 이력서(양식) 1부.
4. 자기소개서(양식) 1부.

5. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(양식) 1부.
6. 채용서류 반환청구서(양식) 1부.
7. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서(양식) 1부.
8. 행정정보 공동이용 사전동의서(양식) 1부.
9. 결격사유 확인서(양식) 1부.
10. 가족 채용 제한 여부 확인서(양식) 1부.
11. 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(양식). 1부.

[별첨]

응시자 제출서류 목록

성 명	응시 분야

▣ 작성목록(총괄표)

※ 아래 목록 번호순으로 집계 1개로 고정하여 제출(스테플러 미사용)

목 록	작성 여부
1. 응시자 제출서류 총괄표(필수)	
2. 응시원서(필수) * 서식 1호	
3. 이력서(필수) * 서식 2호	
4. 자기소개서(필수) * 서식 3호	
5. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(필수) * 서식 4호	
6. 채용서류 반환 청구서(해당자에 한함) * 서식 5	
7. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서(필수) * 서식 6호	
8. 행정정보 공동이용 사전동의서(필수) * 서식 7호	
9. 결격사유 확인서(필수) * 서식 8호	
10. 가족 채용 제한 여부 확인서(필수) * 서식 9호	
11. 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(필수) * 서식 10호	
12. 자격증 사본(필수)	
13. 경력증명서(해당자에 한함)	
14. 가점사항 증빙서류(해당자에 한함)	

* 내용을 작성·제출한 항목에 대하여 작성 여부란에 “○” 표시,

[붙임서식-1]

응시원서

본인은 국립무형유산원에서 실시하는 공무원근로자(시설물관리원다급, 조리원) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 시험합격을 무효처리하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일 성명 : (서명)

국립무형유산원장 귀하

※ 접수번호			응시분야		사진부착 불요함
성명	한글		생년월일		
	한자				
주소					
연락처	(집)전화 : ()		휴대폰 :		

※ 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성

응시표					사진부착 불요함
< 공무원근로자(시설물관리원다급, 조리원) 채용시험 >					
성명	한글		생년월일		
	한자				
※ 응시번호			응시분야		
2024년 월 일 국립무형유산원장 (인 또는 서명)					

응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드(서명은 반드시 자필서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

- 응시분야 : 공무원근로자(시설물관리원다급) 또는 공무원근로자(조리원) 기재
- 성명 : 한자(漢字)는 정자로 기재
- 생년월일 : 아라비아 숫자로 기재
- 주소 : 현 거주지를 기준으로 우편번호도 함께 기재
- 우대사항 : 우대사항에 해당하는 경우 체크박스에 체크(√)
- 가점 : 가점사항에 해당하는 경우 체크박스에 체크(√)
- 연락처 : 연락 가능한 전화번호를 기재하며 일반전화는 지역번호도 기재

「※」 표시란은 응시자가 기재하지 않습니다.

[붙임서식-2]

이 력 서

가. 공통사항				
응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	성 명	

나. 우대사항(해당자에 한함)				
경 력	근무기관	근무기간	직위	담당업무
		‘00.00.00. ~’ 00.00.00. (00월00일)		
자 격 증	종 류	번 호	취득일 (연월일)	취득기관
<p>위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.</p> <p>2024년 월 일</p> <p style="text-align: right;">성 명 : (서명/인)</p>				

※ 경력 란은 경력증명서가 있는 사항만을 기재하며 주당근무시간은 비상근의 경우만 작성 하며, 부족할 경우 별지 작성 가능(워드프로세서로 작성)

※ 이력서에 기재하지 않은 첨부서류는 우대사항 심사 시 배제될 수 있음.

[붙임서식-3]

자 기 소 개 서

◎ 자기소개서
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

○작성요령

- 분량은 최대 **A4용지 2매 이내**로 하고, **워드프로세서를 사용하여 작성**
- 글씨크기 12, 줄간격 150mm, 용지 좌우 상하 여백은 각각 25mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성

[붙임서식-4]

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

문화재청은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무 관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
개인정보(자격증·경력·학위) 확인기관	근로자 채용 관리 (자격확인)	우대요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2024년 월 일

성명 : (서명)

국립무형유산원장 귀하

[붙임서식-5]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

국립무형유산원장 귀하

금지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <신설 2018. 3. 21.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 국립무형유산원의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 국립무형유산원의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

전북전주완산경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

행정정보 공동이용 사전동의서

- 이용기관 명칭 : 국립무형유산원 기획운영과
- 이용사무(이용목적) : 신규채용 및 인사업무
- 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	주민등록표 등·초본		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(주민등록 여권 외국인등록 운전면허) 번호 : 123456-1234567

4. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.
- ※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

0000 년 00 월 00 일

대상자 본인 성 명 : 000 (서명 또는 인)

생년월일 : 0000.00.00.

전화번호 : 010-0000-0000

[붙임서식-8]

결격사유 확인서

성명	생년월일

목 록	해당여부
① 피성년후견인	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나, 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림 없음을 확인합니다.

2024. . .

성명 :

(서명)

국립무형유산원장 귀하

[붙임서식-9]

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	채용사유		

채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[] 에 [] 아니오 [] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[] 에 [] 아니오 [] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[] 에 [] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

