

국립태안해양유물전시관 공무원근로자(조리원) 채용 공고

국립해양문화재연구소 서해문화재과에서는 다음과 같이 공무원근로자(조리원)를 채용하고자 하니 참신하고 유능한 인재의 많은 응시 바랍니다.

2024년 3월 28일
국립해양문화재연구소장

1. 선발예정인원 및 담당업무

채용예정분야	직종	인원	담당업무	근무기간
공무직(조리원)	공무직* ※정년 만 60세	1	○ 전시관 조리업무 및 구내식당 운영 ○ 식자재 구매, 장부작성, 식당 위생 관리	-

* 공무직 : 3개월간 실무수습 후 평가를 거쳐 최종 채용 여부 결정

○ 근무예정지 : 국립해양문화재연구소 태안해양유물전시관(서해문화재과)
(충남 태안군 근흥면 신진대교길 94-33)

2. 응시자격(판단기준일 : 최종시험예정일)

가. 공통요건

○ 「문화재청 공무원 등 근로자 인사관리규정」의 자격사유에 해당하지 않는 사람

결격 사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 응시연령 : 만 60세 미만(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람)

나. 응시자격 요건 : 없음

다. 우대사항(서류전형 단계에서만 적용, 증빙자료 제출 시 인정)

채용예정직종	경력	자격증
공무직(조리원)	관련분야(단체급식) 근무경력	한식, 중식, 일식, 양식 기능사

- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 취업지원대상자

※ 취업지원대상자 여부와 가점 비율은 국가보훈처 상담센터(1577-0606)로 본인이 사전확인

3. 근무기간 : 3개월의 실무수습기간 후 평가를 거쳐 공무원 채용

○ 「문화재청 공무원 등 근로자 인사관리규정」에 따름

4. 근로조건 및 보수

○ 근무시간 및 형태 : 09:00~18:00, 주5일 근무

- 연장근무 시 초과근무 수당 지급(주 12시간 이내)
- 후 생 복 지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입 등
- 보 수 : 「문화재청 2024년도 공무원 등 근로자 임금책정 기준」 의거

채용예정분야	보수내역		월급여
	기본급	정액급식비	
공무직(조리원)	1,955,840원*	월 140,000원	2,095,840원

* 위의 급여는 1호봉 기준(세전)임

※ 기타 급여 : 법정수당(연장, 야간, 휴일근로수당) 지급

※ 명절휴가비 : 근무기간 중 설, 추석 해당 시 각 550,000원 지급

5. 시험방법 : 서류심사 및 면접심사

- (1차 시험) 서류심사
 - 응시자의 자격사항 등 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면 심사함
 - 다만, 응시인원이 채용직급별 선발예정 인원의 5배수 이상일 때에는 5배수로 서류전형 합격자 결정 가능
- (2차 시험) 면접심사
 - 서류심사 합격자를 대상으로 직무 수행능력 및 경력사항의 적합성 등 평가
 - 최종합격예정자의 채용포기, 결격사유 발생 등으로 최종합격이 되지 않을 경우 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음
 - 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

6. 시험일정

구 분	일 정	비 고
채용공고 및 응시원서 접수	2024. 3. 28.(목) ~ 4. 5.(금)	방문접수(09:00~18:00) 또는 등기우편접수 (접수마감일 소인분에 한함)
서류전형 및 합격자 발표	2024. 4. 11(목) ~ 4. 12.(금) 예정	문화재청 및 우리 연구소 홈페이지, 나라일터 공고 - 문화재청 : www.cha.go.kr - 국립해양문화재연구소 : www.seamuse.go.kr - 나라일터 : www.gojobs.go.kr
면접시험	2024. 4. 17.(수) ~ 4. 18.(목) 예정	세부사항은 서류전형 합격자 발표 시 공고
최종 합격자 발표	2024. 4. 23.(화) 예정	문화재청 및 우리 연구소, 나라일터 홈페이지 공고

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음

7. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2024. 3. 28.(목) ~ 4. 5.(금)

- 접수방법 : 접수기간 내 직접방문 또는 등기우편으로 접수
 - 우편접수의 경우에는 겹봉에 “공무직(조리원) 응시원서 재중” 표기
 - ※ 우편접수는 접수 마감일 소인분에 한해 접수하며, 우편접수의 경우 “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정입니다.
 - ※ 택배 및 퀵서비스 등을 통한 원서는 접수하지 않습니다.
- 접 수 처 : (32132) 충남 태안군 근흥면 신진대교길 94-33
국립해양문화재연구소 서해문화재과 시설물관리원 채용담당자 앞
- ※ 기사사항 및 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

8. 제출서류

- 응시자 제출서류 총괄표(소정양식) 각 1부
- 응시원서, 이력서(소정양식) 각 1부
- 자기소개서 1부 (소정양식)
- 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서 1부(소정양식)
- 채용서류 반환청구서 1부(반환 필요 시, 소정양식)
- 우대사항 자격증, 경력증명서(해당자에 한함)
- 주민등록초본 1부(남자에 한함. 군필여부 확인용)

* 우대사항은 반드시 증빙자료(경력증명서 및 관련 자격증 등 사본) 제출시에만 인정
- 근무기간, 관련 업무내용 등을 확인할 수 있어야 함(담당자 성명, 연락처 기재)
- 주 40시간 전임근무가 아닌 시간제로 근무한 경우 주당 근무시간을 기재하여야 함
* 시간제 근무의 경우, 근무시간에 비례하여 경력 인정
(예시)4년 간, 주 20시간 시간제 근무인 경우 : 4년 × (20시간/40시간)=최종 2년으로 인정
- 경력기간 산정은 최초 공고일 기준

9. 재공고 사항

- 공고 결과 응시인원이 선발 예정 인원과 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있음

10. 기타 사항

- 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 합격 여부를 반드시 확인해야 함.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바람.

- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
- 최종합격자가 임용 포기, 결격 사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있음.
- 이력서에 휴대전화번호를 반드시 기재하시기 바람(기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임).
- 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바람.
- 서해문화재과 시설물관리원 채용 담당자 (☎ 041-419-7013~4)

[붙임]

- 응시원서 1부(붙임서식 1)
- 이력서 1부(붙임서식 2)
- 자기소개서 1부 (붙임서식 3)
- 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서 1부(붙임서식 4)
- 채용서류 반환청구서 1부(반환 필요 시/ 붙임서식 5)
- 자격증 사본(소지자에 한함)
- 경력증명서(해당자에 한함, 반드시 담당업무 표시)
- 주민등록초본 1부(남자에 한함. 군필여부 확인용)

[별첨]

응시자 제출서류 목록

성 명	응시 분야
	공무직근로자(조리원)

■ 작성목록(총괄표)

※ 아래 목록 번호순으로 집게 1개로 고정하여 제출(스테플러 미사용)

목 록	작성 여부
1. 응시자 제출서류 총괄표(필수)	
2. 응시원서(필수) * 서식 1호	
3. 이력서(필수) * 서식 2호	
4. 자기소개서(필수) * 서식 3호	
5. 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서 1부(필수) * 서식 4호	
6. 채용서류 반환청구서(반환 필요 시) * 서식 5호	
7. 자격증 사본(소지자에 한함)	
8. 경력증명서 (해당자에 한함, 담당업무 반드시 표기)	
9. 주민등록 초본(남자에 한함, 군필여부 확인용)	

* 내용을 작성·제출한 항목에 대하여 작성 여부 란에 "○" 표시

[붙임서식-1]

응시원서

본인은 국립해양문화재연구소에서 실시하는 공무원직(조리원) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 시험합격을 무효처리하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일 성명 : (서명)

국립해양문화재연구소장 귀하

※ 접수 번호			응시분야		사진부착 불요함
성명	한글		생년월일		
	한자				
주소					
연락처	(집)전화 : ()		휴대폰 :		

※ 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성

응시표					사진부착 불요함
< 공무원직 조리원 채용시험 >					
성명	한글		생년월일		
	한자				
※ 응시 번호			응시분야		
2024년 월 일 국립해양문화재연구소장 (인 또는 서명)					

응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드(서명은 반드시 자필서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

- 응시분야 : 채용예정 분야를 정확하게 기재
- 성명 : 한자(漢字)는 정자로 기재
- 생년월일 : 아라비아 숫자로 기재
- 주소 : 현 거주지를 기준으로 우편번호도 함께 기재
- 연락처 : 연락 가능한 전화번호를 기재하며 일반전화는 지역번호도 기재

「※」 표시란은 응시자가 기재하지 않습니다.

[붙임서식-2]

이 력 서 (공무직 조리원)

가. 공통사항				
응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	공무직 근로자 (조리원)	성 명
군필여부(해당란에 ○)		군필	면제	대상자 아님

나. 우대사항				
근무 경력	근무기관	근무기간	직위	담당업무
자격증	자격증명	자격증 취득일	자격 검정기관	
사회적 배려자 여부	구분	해당 여부	확인사항	
	취업지원대상자	<input type="checkbox"/>	보훈번호	
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.				
2024년 월 일				
성 명 : (서명/인)				

※ 경력란은 경력증명서가 있는 사항만을 기재하며 주당근무시간은 비상근의 경우만 작성 하며, 부족할 경우 별지 작성 가능(워드프로세서로 작성)

※ 이력서에 기재하지 않은 첨부서류는 자격요건·우대사항 심사 시 배제될 수 있음.

[붙임서식-3]

자 기 소 개 서

◎ 자기소개서
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

○작성요령

- 분량은 최대 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 글씨크기 12, 줄간격 150mm, 용지 좌우 상하 여백은 각각 25mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성

[붙임서식-4]

공무직(조리원) 채용을 위한 개인정보 수집·이용 동의서

국립해양문화재연구소는 공무직(조리원) 채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정해 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용 기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처 (휴대전화), 학위, 경력, 자격증 정보	공무직(조리원) 채용절차 진행, 학위·경력·자격 확인	채용 심사 기간 동안 이용, 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 기록물 보존 기간 동안 보유

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

2024년 월 일

성명 : (서명 또는 인)

국립해양문화재연구소장 귀하

[붙임서식-5]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호(※ 기재하지 말 것)
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국립해양문화재연구소장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.