

## 2024년 제7차 공능유적본부 덕수궁관리소 공무원 등 근로자 공개경쟁 채용공고

공능유적본부 덕수궁관리소에서 공무원 등 근로자를 다음과 같이 공개모집 하오니,  
많은 지원 바랍니다.

2024년 7월 2일

공능유적본부장

### 1. 선발예정인원 및 담당업무

연번	채용 분야	직종	인원	담당업무	채용방법	최초 근무예정지
1	시설물관리원 다급	공무직	1명	○ 시설물 등 경상 관리 업무수행 ○ 기타 관리소 지시에 의한 업무	공개경쟁채용	덕수궁관리소 (덕수궁.송례문)
2	시설물청소원 (단시간)	공무직 또는 촉탁직	1명	○ 각종 시설물청소 및 미화업무 수행 ○ 기타 관리소 지시에 의한 업무	"	"
3	직영소방원(다급) *감시적근로자	공무직 또는 촉탁직	1명	○ CCTV 상황실 모니터링 ○ 비상상황 발생 시 조치업무 수행 ○ 기타 관리소 지시에 의한 업무	"	"
4	안전관리원(주간)	공무직	1명	○ 시설물 경비, 방호 및 안전관리 업무수행 ○ 기타 관리소 지시에 의한 업무	"	"

※ 채용 분야(연번) 중 1개만 선택하여 지원할 수 있으며, 중복지원 시 모두 불합격 처리

※ 임용 후 업무분장에 따라 덕수궁 또는 송례문으로 배치하며, 이후 기관 사정에 따라 조정될 수 있음

※ 공능유적본부의 효율적 업무수행 등을 위해 필요하면 경복궁, 창덕궁, 창경궁, 종묘(사직단)로 전보 가능

### 2. 응시자격 및 우대사항

#### 공통요건 [판단기준일: 최종시험예정일]

##### ○ 응시연령

- 공무직: 만 18세 이상 ~ 만 60세 미만

- 촉탁직: 만 60세 이상 ~ 만 70세 미만

##### ○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

- 단, 최종시험(면접) 예정일 기준 6개월 이내에 전역 예정자 가능

##### ○ 공정 채용 기준상 채용 결격사유에 해당하지 않는 자

공정 채용기준 채용 결격사유

① 「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람  
(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

예시 : 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관등에의 취업제한 등), 「장애인복지법」 제59조의3(장애인관련기관에의 취업제한 등)

## □ 응시 자격 및 우대사항

채용분야	응시자격 및 우대사항				
<b>시설물관리원</b> (다급)	<응시자격> 제한 없음 <우대사항> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>근무경력</td> <td>시설물관리 분야</td> </tr> <tr> <td>자 격 증</td> <td>&lt;임업/산림/조경/전기 관련 자격증 - 국가기술자격법&gt; 산림기능사, 산림산업기사, 산림기사, 산림기술사, 식물보호산업기사, 식물보호기사, 임업종묘기능사, 임업종묘기사, 조경기능사, 조경산업기사, 조경기사, 조경기술사, 시설원예기사, 시설원예기술사, 원예기능사, 전기기능사, 전기산업기사, 전기기사, 전기기능장, 전기공사산업기사, 전기공사기사, 건축전기설비기술사, 소방설비(전기분야)산업기사, 소방설비(전기분야)기사</td> </tr> </table>	근무경력	시설물관리 분야	자 격 증	<임업/산림/조경/전기 관련 자격증 - 국가기술자격법> 산림기능사, 산림산업기사, 산림기사, 산림기술사, 식물보호산업기사, 식물보호기사, 임업종묘기능사, 임업종묘기사, 조경기능사, 조경산업기사, 조경기사, 조경기술사, 시설원예기사, 시설원예기술사, 원예기능사, 전기기능사, 전기산업기사, 전기기사, 전기기능장, 전기공사산업기사, 전기공사기사, 건축전기설비기술사, 소방설비(전기분야)산업기사, 소방설비(전기분야)기사
근무경력	시설물관리 분야				
자 격 증	<임업/산림/조경/전기 관련 자격증 - 국가기술자격법> 산림기능사, 산림산업기사, 산림기사, 산림기술사, 식물보호산업기사, 식물보호기사, 임업종묘기능사, 임업종묘기사, 조경기능사, 조경산업기사, 조경기사, 조경기술사, 시설원예기사, 시설원예기술사, 원예기능사, 전기기능사, 전기산업기사, 전기기사, 전기기능장, 전기공사산업기사, 전기공사기사, 건축전기설비기술사, 소방설비(전기분야)산업기사, 소방설비(전기분야)기사				
<b>시설물청소원</b> (단시간)	<응시자격> 제한 없음 <우대사항> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>근무경력</td> <td>시설물 청소 분야</td> </tr> <tr> <td>자 격 증</td> <td>해당 없음</td> </tr> </table>	근무경력	시설물 청소 분야	자 격 증	해당 없음
근무경력	시설물 청소 분야				
자 격 증	해당 없음				
<b>직영소방원(다급)</b> *감시적근로자	<응시자격> 제한 없음 <우대사항> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>근무경력</td> <td>소방 분야</td> </tr> <tr> <td>자 격 증</td> <td>소방설비기사(기계, 전기), 소방설비산업기사(기계, 전기), 위험물기능장, 위험물산업기사, 소방안전관리자, 소방시설관리사</td> </tr> </table>	근무경력	소방 분야	자 격 증	소방설비기사(기계, 전기), 소방설비산업기사(기계, 전기), 위험물기능장, 위험물산업기사, 소방안전관리자, 소방시설관리사
근무경력	소방 분야				
자 격 증	소방설비기사(기계, 전기), 소방설비산업기사(기계, 전기), 위험물기능장, 위험물산업기사, 소방안전관리자, 소방시설관리사				
<b>안전관리원(주간)</b>	<응시자격> 제한 없음 <우대사항> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>근무경력</td> <td>경비, 방호, 소방, 방범 분야</td> </tr> <tr> <td>자 격 증</td> <td>경비지도사, 응급구조사, 소방안전관리자</td> </tr> </table>	근무경력	경비, 방호, 소방, 방범 분야	자 격 증	경비지도사, 응급구조사, 소방안전관리자
근무경력	경비, 방호, 소방, 방범 분야				
자 격 증	경비지도사, 응급구조사, 소방안전관리자				

※ 응시 자격요건에 해당하는 경력의 계산 및 자격증 소지 여부는 **최종시험(면접) 예정일** 기준으로 판단

※ 우대사항은 서류전형(적극적) 단계에서만 적용하며, **원서접수 마감일 기준**으로 요건을 충족한 경우에만 인정

※ 자격증은 등급 및 개수에 따라 점수를 차등 부여하며, 급수가 다른 동종 자격증은 1개만 인정

※ 근무경력에 연차에 따라 점수를 차등 부여함.

※ 반드시 응시원서 제출 시 증빙서류(경력증명서, 자격증 사본)를 제출하여야 인정되며, **경력증명서에 근무 기간, 직급(직위), 담당업무(예시: 시설물관리, 청소 등)를 정확히 기재하여야 함**(불명확할 경우 인정되지 않을 수 있음)

## □ 재공고 사항

- 공고 결과 서류전형 응시자가 선발 예정 인원과 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있음

### 3. 채용 절차

#### □ 서류전형

- 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합 여부를 서면으로 심사하여 자격요건 적격자 모두 합격(소극적 서류전형)
- 단, 응시인원이 채용 분야별 선발 예정 인원의 5배수를 초과하였을 때 5배수로 서류전형 합격자 결정(적극적 서류전형)
  - 동점자 발생 시 전원 합격 처리(합격자 배수 초과 가능)

#### □ 면접전형

- 서류심사 합격자를 대상으로 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
- 5개 평가항목별로 상(우수), 중(보통), 하(미흡)로 평정

- |                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| ① 공공기관 근로자로서의 정신자세 | ② 당해 업무 관련 지식과 그 응용능력 |
| ③ 의사표현의 정확성과 논리성   | ④ 예의·품행 및 성실성         |
| ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성 |                       |

- 합격자 결정: 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 사람부터 차례로 합격자 결정
  - '상'의 개수가 많은 순서로 결정하고, '상'의 개수가 같은 경우 '중'의 개수가 많은 순서로 결정
  - ※ 불합격 기준: 위원의 과반수가 평정 요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정 요소를 '하'로 평정하였을 때는 불합격 처리
- 동점자 발생 시 서류심사 고득점자순으로 결정
  - 상기 기준으로도 합격자 결정이 어려운 경우 면접 심사위원회에서 결정
- 면접시험 결과 적격자가 없을 때 합격자를 결정하지 않을 수 있음
- 면접점수 공개기준 및 방법
  - 공개기준 : 5개 평정요소에 대한 상중하 개수
  - 공개방법 : 면접시험 응시자의 정보공개청구 시 공개

#### □ 최종합격자 및 예비합격자 결정

채용 분야	직 종	최종합격자	예비합격자(운영기한)
시설물관리원(다급)	공무직	1명	1명 (최종합격자 발표일로부터 6개월)
시설물청소원(단시간)	공무직 또는 축탁직	1명	"
직영소방원(다급) *감시적근로자	"	1명	"
안전관리원(주간)	공무직	1명	"

- 최종합격자 발표 전 최종 합격예정자의 응시자격·우대사항 등의 증빙자료를 제출받아 확인한 후 최종합격자 발표
- ※ 관련 서류를 검토한 결과 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단될 때는 인사위원회 심의의결을 통하여 합격 또는 임용 취소
- 최종합격자가 채용을 포기하거나 신원조사 등 결격사유 발생 또는 채용계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 예비합격자를 선정하며, 예비 합격 인원은 적격인원에 따라 적거나 결정하지 않을 수 있음
- 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 6개월(단, 해당 분야의 차기 채용공고 시 그 공고일 전까지 운영)

#### 4. 시험일정

구 분	일 정	비 고
채용공고 기간	'24.7.2.(화) ~ 7.7.(일)	
원서접수 기간	'24.7.3.(수) ~ 7.7.(일)	빠른등기 우편접수 또는 방문 접수 ※ 우편접수는 마감일 소인 분까지 접수
서류전형 합격자발표 및 면접시험 일정 공고	'24.7.18.(목)	국가유산청, 공능유적본부(덕수궁) 홈페이지 공고
면접시험 예정일	'24.7.19.(금)	* 세부사항은 서류전형 합격자발표 시 공고
최종합격자 발표	'24.7.24.(수)	국가유산청, 공능유적본부(덕수궁) 홈페이지 공고

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정 등에 따라 변경될 수 있음

#### 5. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2024. 7. 3.(수) ~ 7. 7.(일)
- 접수방법 : 접수 기간 내 빠른 등기우편 접수 (겉봉에 “공개경쟁채용 응시원서 재증”표기)
  - 우편접수는 접수 마감일 소인분(빠른 등기)에 한해 접수하며, 우편접수의 경우 “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정입니다.
  - 방문 접수 시간: 09:00~18:00 (점심시간: 12:00~13:00 제외)
  - 택배 및 퀵서비스를 이용한 응시원서 접수는 불가합니다.
- 접수처 : 국가유산청 공능유적본부 덕수궁관리소 채용담당자 앞
  - 서울특별시 중구 세종대로 99(정동) 우편번호 04519
  - ※ 기재사항 및 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음

## 6. 응시자 제출서류

- 응시자 제출서류 총괄표 1부(필수)
- 응시원서 1부<서식 1>(필수)
- 입사지원서 1부<서식 2>(필수)
- 자기소개서 1부<서식 3>(필수)
- 개인정보 및 고유 식별 정보 활용동의서 1부<서식 4>(필수)
- 선발 분야 관련 자격증, 경력증명서 등 증빙서류(해당자에 한함)
- 채용서류 반환청구서 1부<서식 5> (반환 필요시) ※ 반환에 소요되는 비용은 응시자 부담  
 ※ 응시자 제출서류는 증빙서류 검증 과정에서 필요 시 일부 추가 요구 등 변동 가능  
 ※ 심사에 불필요한 증빙서류(자격우대사항 증빙서류 등)는 시험위원에게 일절 제공되지 않음

## 7. 근무 기간 ※ 「국가유산청 공무원 등 근로자 인사관리 규정」에 따름

- 공무원: 최초로 근무를 개시한 날부터 **3개월간 수습 기간**을 두며, 평가를 거쳐 공무원 전환 여부 결정

※ 수습 평가 시 다음의 경우에는 근로계약을 종료할 수 있음

- 업무능력 부족 또는 직무수행능력의 불량 등 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우
- 수습 기간 적격성 심사 점수가 70점 미만인 경우

※ 수습제도와 관련하여서는 국가유산청 공무원 등 근로자 인사관리규정 제15조(수습제도)를 따름

- **촉탁직: 채용일로부터 ~ 당해 연도 12. 31.까지.** 단, 평가를 거쳐 다음연도 재계약 여부를 결정할 수 있음

※ 촉탁직 근로자의 재계약 평가 및 계약기간 등에 관한 사항은 「국가유산청 공무원 등 근로자 인사관리규정」을 따름

- **채용예정일: 2024.8.1.(목)** ※ 단, 기관 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

## 8. 근로조건 및 보수

근무시간 및 형태/보수 \* 1호봉 기준 금액임(공능유적본부 공무원 등 근로자 임금책정기준에 의함)

채용분야	근무시간	근무형태	보수			
			기본급	정액급식비	야간근로 가산수당	합계
시설물관리원(다급)	07:00~16:00 (1일 8시간)	주5일 근무	1,955,840원	140,000원		2,095,840원
시설물청소원 (단시간)	16:30~21:00 (1일 4시간)	주6일 근무	1,171,330원	140,000원		1,311,330원
직영소방원(다급) *감시적근로자	(주)08:00~17:00 (야)17:00~익일08:00	3교대 (주간2일-야간2일-휴무2일)	1,803,100원	140,000원	255,670원	2,198,770원
안전관리원(주간)	09:00~18:00 (1일 8시간)	주5일 근무	1,955,840원	140,000원		2,095,840원

- ※ 덕수궁관리소는 현업기관으로 주말 및 공휴일에도 근무하며, 기관 운영 사정에 따라 근무시간과 휴무일은 변경 가능
- ※ 휴무일은 기관의 근무 편성표에 따르며, 공·능 관람 등에 관한 규정에 따라 비공개일이 월요일이 아닌 경우 주중 휴무일을 비공개일로 조정할 수 있음(감시적근로자 제외)

## □ 후생복지

- 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입
- 명절휴가비(연 2회 설·추석 각 550,000원 지급)

## 9. 유의사항

### □ 채용서류 반환 관련

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 90일 이내에 “채용서류 반환청구서”를 작성하여 반환을 청구할 수 있음
  - ※ 다만, 채용절차법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음
- 응시자가 채용서류 반환청구를 한 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 채용서류를 발송 또는 전달
- 청구하지 않은 채용 서류는 청구 기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기
  - ※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편 주소에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

### □ 채용 비리 관련

- 채용 비리 관련 부정 합격자는 인사위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용 예정자는 부정 합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(공정 채용 확인서)를 제출
- 채용 비리 피해자 발생 시 공정채용기준 제26조(채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

### □ 기타 유의사항

- 입사지원서, 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)

- 기재 사항 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위 기재 여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 시험위원에게 일절 제공되지 않음
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 시험위원에게 제공됨
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유 조회, 신체검사 결과 등에서 부적격으로 판명될 때 채용이 취소될 수 있음
- 입사지원서는 접수 마감 기한까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정(단, 우편 접수는 접수 마감일 빠른 등기 소인분까지)
- 본 채용공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 기타 관련 문의 사항은 채용 담당자(02-751-0702)에게 문의

붙임: 응시자 제출서류 1부. 끝.

[붙임]

## 응시자 제출서류 목록

성 명	응시 분야	
	<b>[공무직]</b> <input type="checkbox"/> 시설물관리원(다급) <input type="checkbox"/> 시설물청소원(단시간) <input type="checkbox"/> 직영소방원(다급) *감시적근로자 <input type="checkbox"/> 안전관리원(주간)	<b>[축탁직]</b> <input type="checkbox"/> 시설물청소원(단시간) <input type="checkbox"/> 직영소방원(다급) *감시적근로자

### ■ 작성목록(총괄표)

※ 아래 목록 번호순으로 집계(클립) 1개로 고정하여 제출(스테플러 미사용)

목 록	작성여부
1. 응시자 제출서류 총괄표(필수)	
2. 응시원서(필수) * 서식 1호	
3. 입사지원서(필수) * 서식 2호	
4. 자기소개서(필수) * 서식 3호	
5. 개인정보 제공·이용 동의서 1부(필수) * 서식 4호	
6. 부패방지법상 비위면직자 등 체크리스트(필수) * 서식 5호	
7. 채용서류 반환청구서(반환 필요시) * 서식 6호	
8. (우대사항) 관련 근무 경력증명서(해당자에 한함)	
9. (우대사항) 관련 자격증 사본(해당자에 한함)	

\* 내용을 작성·제출한 항목에 대하여 작성 여부 란에 “○” 표시

[서식-1]

## 응시원서

본인은 궁능유적본부(덕수궁관리소)에서 실시하는 공무원 등 근로자 채용 시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다르지 않으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 시험합격을 무효처리하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일 성명 : (서명)

궁능유적본부장 귀하

※ 접수 번호			응시 분야	[공무직] <input type="checkbox"/> 시설물관리원(다급) <input type="checkbox"/> 시설물청소원(단시간) <input type="checkbox"/> 직영소방원(다급) *감시 적근로자 <input type="checkbox"/> 안전관리원(주간)	[축탁직] <input type="checkbox"/> 시설물청소원(단시간) <input type="checkbox"/> 직영소방원(다급) *감시적 근로자	사진부착 불요함
	성명	한글 한자				
주소						
전화 (휴대전화)						

※ 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성

<b>응시표</b>						사진부착 불요함
< 공무원 등 근로자 채용시험 >						
성명	한글 한자			생년월일		
※ 응시 번호			응시 분야	[공무직] <input type="checkbox"/> 시설물관리원(다급) <input type="checkbox"/> 시설물청소원(단시간) <input type="checkbox"/> 직영소방원(다급) *감 시적근로자 <input type="checkbox"/> 안전관리원(주간)	[축탁직] <input type="checkbox"/> 시설물청소원(단시간) <input type="checkbox"/> 직영소방원(다급) *감 시적근로자	
2024년    월    일 궁능유적본부장 (인)						

## 응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드(서명은 반드시 자필서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 응시분야 : 채용예정 분야를 정확하게 기재
2. 성 명 : 한자(漢字)는 정자로 기재
3. 생년월일 : 아라비아 숫자로 기재
4. 주 소 : 현 거주지를 기준으로 우편번호도 함께 기재
5. 연 락 처 : 연락 가능한 전화번호를 기재하며 일반전화는 지역번호도 기재  
「※」 표시란은 응시자가 기재하지 않으며 1페이지로 작성

# 입사지원서

1. 공통사항						
지원분야	[공무직] <input type="checkbox"/> 시설물관리원(다급) <input type="checkbox"/> 시설물청소원(단시간) <input type="checkbox"/> 직영소방원(다급) *감시 적근로자 <input type="checkbox"/> 안전관리원(주간)		[축탁직] <input type="checkbox"/> 시설물청소원(단시간) <input type="checkbox"/> 직영소방원(다급) *감시 적근로자		접수번호	<미기재>
	성명 (한글)					
연락처	(본인휴대폰)		전자			
	(비상연락처)		우편			
생일	<심사위원에게 미제공(당사자 확인용으로만 활용)> * 생년은 미기재					
주소	<심사위원에게 미제공(당사자 확인용으로만 활용)>					
우대사항 여부	<input type="checkbox"/> 근무경력, <input type="checkbox"/> 자격증					
2. 경력 및 자격증(우대사항 포함)						
경력	근무기관	근무기간	주당 근무시간	직위	담당업무	
자격증	자격증명		자격증 취득(예정)일		자격 검정기관	
※ 증빙이 가능한 사항만 기록하여 주시기 바랍니다.(증빙 불가 시 탈락 처리될 수 있음) ※ 직무와 관련이 없는 내용의 경우 평가에 반영되지 않습니다. ※ 이력서에 기재하지 않은 첨부서류는 자격요건·우대사항 심사 시 배제될 수 있습니다. 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 년 월 일 성 명 : (인)						

※  해당 사항에 반드시 체크√ 할 것

## 자 기 소 개 서

◎ 자기소개서 (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

### ○ 작성요령

- 분량은 최대 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 글씨크기 12, 줄간격 150mm, 용지 좌우 여백은 각각 20mm 상하 여백은 각각 15mm, 머리말· 꼬리말은 각각 10mm로 작성



## 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

<p>1. <b>공직자로 재직 한 경험이 있는지</b>                  *공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원</p>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<p>2. <b>‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문)</b>                  * 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호                  가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위                  나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위                  다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위                  * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당                  금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당</p>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<p>3-1. 해당 부패행위로 <b>당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지</b></p>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<p>3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 <b>5년이 경과되지 않았는지</b>                  ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제 1호)</p>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<p>4-1. 해당 부패행위로 <b>벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지</b></p>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<p>4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 <b>5년이 경과되지 않았는지(5년 내)</b></p>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<p>4-3. 권익위법(‘16.3.29. 제14145호로) 시행(‘16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부                  ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)</p>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<p>1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ <b>취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)</b></p>	해당 <input type="checkbox"/>
<p>1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ <b>취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)</b></p>	해당 <input type="checkbox"/>

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

년      월      일

생년월일

.   .   .   지원자

(서명)

년      월      일

[서식-6]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

### 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

공능유적본부장 귀하

#### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.