

국립중원문화유산연구소 기간제근로자(육아휴직 대체) 채용시험 최종합격자 공고

국립중원문화유산연구소 기간제근로자(육아휴직 대체/연구원(사무))로 근무할 최종합격자를 다음과 같이 공고하오니, 합격자는 관련서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

2024년 7월 1일

국립중원문화유산연구소장

□ 최종합격자 * 개별문자발송

| 응시분야 | 합격자 응시번호 |
|---------|----------|
| 연구원(사무) | 사무-08 |

○ 근무예정일: 2024. 7. 8.(월)

□ 최종합격자 제출서류

- 제출기간 및 방법 : 2024. 7. 8.(월) 18:00까지 방문 또는 우편제출
 - 주소 : 충청북도 충주시 남한강로 38 국립중원문화유산연구소 기획운영과 채용담당
- 제출서류
 - ① 기본증명서 1부(상세)
 - ② 채용 신체검사서 1부(없을시 건강검진확인서로 대체)
 - ③ 반명함 사진(3×4) 이미지 파일(jpg) ※ 이미지 파일이 없는 경우 사진 3매 제출
 - ④ 주민등록등·초본 1부 ※ 주민등록번호 전체 표시, 군경력 포함
 - ⑤ 통장사본 1부(급여지급용 계좌)
 - ⑥ 공정채용 확인서 1부 ※ [서식 2] 참조
 - ⑦ 가족 채용 제한 여부 확인서 1부 ※ [서식 1] 참조
 - ⑧ 장애인, 국가유공자, 의료수급대상자의 경우 관련 서류 사본 각 1부

□ 공지사항

- 합격통보 후에라도 제출 서류의 허위 또는 부정 기재 사실이 발견될 경우, 소명절차를 거친 후 합격취소가 가능합니다.
- 국가공무원법 제33조의 결격사유가 있는 자 및 신체검사에 불합격 판정을

받은 자는 합격이 취소됩니다.

○ 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 국립중원문화유산연구소 학예연구실 ☎ 043-850-7812

붙임 1. 가족 채용 제한 여부 확인서 1부

2. 공정채용 확인서 1부. 끝.

■ 국가유산청 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제8호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

| | | | |
|------|------|------|----------|
| 채용기관 | 기관명 | 채용방법 | 채용직위(직급) |
| | 채용사유 | | |

| | | | |
|----------------|-----|------|--------|
| 채용대상자 (확인인) | 성명 | 주소 | |
| | 연락처 | 생년월일 | 채용 예정일 |

가족 채용 제한 확인사항

| | | |
|---------------|--|---------------------------|
| ① 가족채용 | 채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가? | [] 예 [] 아니오 [] 해당없음 |
| | 채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가? | [] 예 [] 아니오 [] 해당없음 |
| ② 예외 해당 여부 | ①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가? | [] 예 [] 아니오 |

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

- 배우자, 직계혈족 및 형제자매
- 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

공정채용 확인서

우리 기관은 「공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 가이드라인(17.7.20.)」에 따라 기간제·파견·용역 근로자의 정규직 전환(무기계약직)을 추진하였습니다.

이후, 「정규직 전환 관련 채용비리 방지를 위한 지침(18.11.1./고용노동부)」과 「국가유산청 청 공무원 등 근로자 공정채용 확립 추가 방안(18.11.7.)」에 따라 기관 종사자의 친인척 채용 등의 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 2017.5.12일 이후 입사한 근로자에게 다음 사항을 확인하고, 공정채용 확인서를 제출합니다.

1. 본인은 년 월 일 입사자(기간제/파견/용역/신규채용)로, 국립중원문화유산연구소에서는 년 월 일 부터 근무를 시작(또는 시작 예정)하였다.

2-1. 본인은 (구직사이트/정부 일자리 연계 채용/지인 소개/친인척 소개/기타 사유)의 경로로 국립중원문화유산 연구소에 취업하였으며, 국립중원문화유산연구소에(기간제/파견/용역/신규채용) 근로자로서 근무하였다.

2-2. 본인은 () 사유로 월 일 이후 입사하였다.

<< 작성예시 >>

- ① 해당지역 거주자로서 접근편의성 ② 평소 관심 있어 하는 분야
- ③ 공공기관 정규직 전환 정책발표에 따른 전환 희망 ④ 기타사유 등 상기 사유를 참고하여 자유롭게 기재

3. 국가유산청 및 국립중원문화유산연구소에 근무하는 직원 중에 친인척 관계에 있는 사람이 있다면 ()촌 이내의 관계로, ()에 근무 중인 (성명 :)이다.

3-1. (3번 답변 응답자만 작성) 친인척 등의 관계가 있는 자가 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하였다고 (생각한다./생각하지 않는다.)

기재사항은 모두 사실이며, 추후 작성내용과 다른 사실이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 계약해지 등의 관련 절차에 따르겠습니다. 또한 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친·인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 입사가 취소될 수 있음을 확인합니다.

2024 . . .

확인자 : (서명/인)

개인정보의 수집·이용 고지

① 수집·이용 목적

- 공공기관 채용경로 조사 및 「정규직 전환 관련 채용비리 방지를 위한 지침」이행을 위한 채용비리 여부 조사, 감사자료 작성

② 수집·이용 항목

- 성명, 소속, 직종, 소속기관 입사일자, 입사방식, 국가유산청 직원과의 관계 및 해당 직원 소속, 성명

③ 보유기간 : 재직기간동안 보유

국립중원문화유산연구소장 귀하