

## 문화재돌봄지원사업 기간제근로자(행정원) 채용 공고

중앙문화재돌봄센터에서는 문화재돌봄지원사업 수행을 위하여 다음과 같이 기간제근로자(행정원)를 채용하고자 하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 응시를 바랍니다.

2024년 2월 29일  
중앙문화재돌봄센터장

### 1. 지원분야 및 선발인원

지원분야	인원	근무지	임용예정일	자격기준	비고
행정원	1명	대전 중구 오류동 (중앙문화재돌봄센터)	2024. 4. 1.	공통, 학력	제한 경쟁

### 2. 지원분야별 직무내역

지원분야	직무내역
행정원	<ul style="list-style-type: none"><li>문화재돌봄사업 지역센터 종사자 전문교육 연구 지원</li><li>문화재돌봄사업 지역센터 종사자 전문교육 운영 지원</li><li>문화재돌봄사업 지역센터 종사자 연수프로그램 운영 지원</li></ul>

### 3. 응시자격 및 요건 ※ 증빙자료 제출 필수

#### 가. 응시자격

응시자격	자격(결격) 기준
공 통	<ul style="list-style-type: none"><li>2024년 4월부터 근무 가능한 사람</li><li>남자의 경우 병역을 마쳤거나 면제받은 사람</li><li>전통건축수리기술진흥재단「기술전문계약직원 및 임시직원 인사관리지침」 제7조(결격사유)에 해당하지 않는 사람</li></ul>
학 력	<ul style="list-style-type: none"><li>예정직무 관련 우대학과 전문학사 이상의 학위를 취득한 사람</li><li>우대 학과: 문화재관리학, 문화유산학, 전통건축학, 교육학, 교육공학, 경영학, 행정학, 사학 등</li></ul>

#### ※ 참고사항

##### ■ 관련 경력 및 자격증은 서류심사 시 평정 대상임(각 기준에 따라 차등배점)

###### <관련 경력>

- 일반행정, 교육·연수프로그램 관련 근무 경력
- \* 전통건축수리기술진흥재단 「인사규정」의 경력환산율표에 따라 경력산정

###### <관련 자격증>

- 2급 이상 정교사 자격증, 컴퓨터 관련 국가기술자격증(컴퓨터활용능력, 워드프로세서, MOS Master·Expert·Core)

##### ■ 재단 「기술전문계약직원 및 임시직원 인사관리지침」 제7조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 「형법」 제303조(업무상 위력 등에 의한 간음) 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조(업무상 위력 등에 의한 추행)에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 파면 또는 해임처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
9. 기관으로부터 징계 해고 처분을 받은 날부터 3년이 경과하지 아니한 사람

#### 나. 성별 및 응시연령

- 성 별: 제한없음(남자의 경우 면접전형 예정일 병역필 및 면제자)
- 응시연령: 만18세 이상(2006년 출생자) 만60세 미만(1964년 출생자)

## 4. 계약기간 및 근무조건

가. 계약기간: 임용일 ~ 2024. 12. 31. \* 근무평가에 따라 2년 이내 연장 가능

### 나. 근무조건

- 근무시간 및 형태: 9:00~18:00, 주 5일 근무(업무상황을 고려하여 유연근무 가능)
- 근무부서: 중앙문화재돌봄센터  
[대전시 중구 계룡로 832, 2층(오류동 175-3, 중도일보빌딩)]
- 보 수: 「2024년 중앙문화재돌봄센터 임시직원 보수 책정기준」에 따르며 관련 학력 및 경력을 고려하여 최종 산정

채용분야	기본급(월)	제수당
행정원	대졸초임(5등급) 기준 2,350천원	연장·야간·휴일근로수당, 가족수당 및 명절휴가비

- 4대보험 가입, 월차 부여, 맞춤형복지포인트, 건강검진비 등 지급

## 5. 전형절차: 서류전형(1차) 및 면접전형(2차)

### 가. 서류전형(1차)

- 응시 자격요건을 충족한 사람 중 서류전형 심사에서 기초 직업능력, 직무 수행능력 등을 서면으로 심사한 후, 전형심사위원 전체 평균 점수가 60점 미만이거나 전형심사위원 중 1명이라도 40점 이하로 평가된 경우에는 부적격 처리함
- 서류전형의 평가대상은 자기소개서의 충실성, 관련분야 근무경력, 관련분야 학위소지, 관련분야 자격증으로 함
- 채용 예정인원 이상이 응시하고 서류전형 결과 1명 이상이 적격 요건을 갖춘 것으로 판단될 경우 서류전형 총점의 고득점 순으로 합격자를 결정하여 면접전형을 진행하되, 서류전형 합격자 수는 4배수 또는 5배수 이내에서 정함
- 동점자 발생시 「독립유공자예우에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 우선 합격 처리함
  - 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5.18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 등에 의한 취업지원대상자

## 나. 면접전형(2차)

- 채용 공정성, 투명성 확보를 위해 인적사항 등 신상정보를 제외한 정보 비공개(블라인드) 심사
- 서류전형 합격자를 대상으로 직무 수행능력 및 경력사항의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가
- 5개 평정요소로 상(우수), 중(보통), 하(미흡) 심사

평정요소	평가
가. 당해 업무관련 지식과 그 응용능력	상, 중, 하
나. 예의·품행 및 성실성	상, 중, 하
다. 의사표현의 정확성과 논리성	상, 중, 하
라. 창의력 및 의지력	상, 중, 하
마. 공공기관 근로자로서의 정신자세	상, 중, 하

- 합 격: 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정요소 중 ‘상(우수)’ 의 개수가 많은 순서로 결정, ‘상(우수)’ 의 개수가 같은 경우 ‘중(보통)’ 의 개수가 많은 순서로 결정
- 불합격: 위원의 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 ‘하(미흡)’ 로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 ‘하(미흡)’ 로 평정하였을 시 불합격 처리
- 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

## 6. 전형일정

구 분	일 정	비 고
채용공고 및 응시원서 접수	2024. 2. 29.(목)~3. 14.(목)	문화재청, 전통건축수리기술진흥재단, 문화재돌봄사업 누리집, 나라일터 및 워크넷 공고문 게재
서류전형 합격자 발표 및 면접전형 일정 공고	2024. 3. 20.(수)	서류전형 심사[3. 19.(화) 예정] 전통건축수리기술진흥재단 및 문화재돌봄사업 누리집 게재 및 개별 통보
면접전형	2024. 3. 25.(월)	세부사항은 서류전형 합격자 발표시 공고
최종 합격자 발표	2024. 3. 26.(화)	전통건축수리기술진흥재단 및 문화재돌봄사업 누리집 게재 및 개별 통보
임용(예정)	2024. 4. 1.	임용예정자 구비서류 별도공지

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경 가능

※ 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일부 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접전형 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

## 7. 응시원서 접수

### 가. 원서교부

- 문화재청(www.cha.go.kr), 전통건축수리기술진흥재단(www.kofta.org), 문화재돌봄사업(chdolbom.org) 누리집, 나라일터(www.gojobs.go.kr) 및 워크넷(www.work.go.kr)에 게시된 소정의 서식을 내려 받아 작성
  - ※ 기재사항 및 제출서류 미비 등으로 불이익을 받을 수 있으며 그 책임은 응시자에게 있음

### 나. 원서 접수 및 관련 서류 제출

- 접수기간: 2024. 2. 29.(목) ~ 3. 14.(목) 18:00
- 제출방법: 전자우편 접수, (채용 담당자) kim.mc@kofta.org 로 제출
  - ※ 전자우편 접수 시 제목 및 첨부파일명은 다음과 같은 형식으로 작성함 (모든 파일은 반드시 개인 서명 날인 후 PDF로 변환 또는 스캔하고, 하나의 PDF로 병합하여 제출토록 함, 개인 서명 미 날인 시, 서류 무효 처리 됨)  
(작성 예시)  
제목: 중앙문화재돌봄센터 채용 응시서류 제출 [행정원,이름]  
첨부파일명: [행정원]이름.pdf

## 8. 응시자 제출서류

### ○ 다음 순서대로 제출서류 제출

- 응시자 제출서류 목록(별첨) 1부
- 이력서(별지 제1호 서식) 1부
- 자기소개서 1부(별지 제2호 서식, A4 2~3매 이내)
- 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함, 원본)
- 졸업(예정)증명서(또는 학위증명서) 1부
- 개인정보 수집 및 이용 동의서(별지 제3호 서식) 1부
- 채용서류 반환청구서(별지 제4호 서식, 채용서류의 반환을 원하는 경우) 1부
- 취업지원 대상자 증명서 1부(해당자에 한함)
  - ※ 발급일자가 채용 공고일로부터 6개월을 초과한 증명서는 불인정함
  - ※ 각 증명서는 원본을 pdf로 변환하여 제출하기 바라며, 외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 국문 번역문을 함께 첨부(증명서 원본은 최종 합격자에 한하여 개별 요청)
  - ※ 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가서류 제출 요구할 수 있음

## 9. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 함
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 함
- 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재하여야 하며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있음
- 경력확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 4대보험 자격득실 이력확인서(예: 고용보험 피보험자격 내역서 등) 등을 제출받아 확인할 수 있으므로, 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성하여야 함(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태)
- 본 채용계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있고 응시자가 없을 경우에는 재공고 할 수 있으며, 기타 일정 안내 확인은 전통건축수리기술진흥재단 및 문화재돌봄사업 누리집을 통해 안내드립니다

본 공고문 내용은 문화재청, 전통건축수리기술진흥재단 및 문화재돌봄사업 누리집, 인사혁신처 나라일터, 고용노동부 워크넷에 게재되어 있으며, 기타 궁금한 사항은 전통건축수리기술진흥재단 중앙문화재돌봄센터(채용담당자, ☎ 042-710-0519)로 문의하시기 바랍니다.