

2024년 조선왕릉중부지구관리소 공무직 등 근로자 공개경쟁채용[2차] 공고

문화재청 공능유적본부 조선왕릉중부지구관리소에서 다음과 같이 공무직 등 근로자를 채용하고자 하니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2024년 2월 27일

공능유적본부장

1. 채용분야 및 인원(총 6명)

채용분야	직종	근무예정지		담당업무
		관리소	인원	
시설물청소원	공무직 또는 축탁직	선릉	1명	○ 관리소(건물, 시설물, 화장실 등) 청소 및 환경 미화 ○ 식당 조리업무 지원 ○ 기타 관리소 지시에 의한 업무
	축탁직	현릉	1명	
매수표원	공무직	선릉	1명	○ 매표 및 수표업무 ○ 관람안내, 매수표소 및 주변 환경정비 ○ 기타 관리소 지시에 의한 업무
매수표원(조기)	공무직	선릉	1명	○ 매표 및 수표업무 ○ 관람안내, 매수표소 및 주변 환경정비 ○ 기타 관리소 지시에 의한 업무
안전관리원(조기)	공무직	선릉	1명	○ 안전관리업무(순찰, 경계, 시설물 점검, 단속 및 계도 등) ○ 기타 관리소 지시에 의한 업무
시설물청소원 (단시간)	기간제	선릉	1명	○ 관리소(건물, 시설물, 화장실 등) 청소 및 환경 미화 ○ 기타 관리소 지시에 의한 업무

※ 중복 응시 불가

※ 근무예정지는 임용 후 조선왕릉중부지구관리소의 인력운영 형편 등에 따라 변동될 수 있으며, 조선왕릉중부지구관리소 내 타 관리소로 순환 근무(전보)할 수 있음

2. 응시자격

가. 공통요건 [판단기준일 : 최종시험예정일]

- 문화재청 공무직 등 근로자 인사관리규정의 결격사유에 해당하지 않는 사람

결격사유

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자

4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 응시연령

직종	응시연령	비고
공무직	만 18세 이상 ~ 만 60세 미만	
촉탁직	만 60세 이상 ~ 만 70세 미만	
기간제	만 18세 이상 ~ 만 70세 미만	

※ 문화재청 공무직 등 근로자 인사관리규정의 정년 규정에 따름

- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람
 - 단, 최종시험(면접) 예정일 기준 6개월 이내 전역 예정자 가능

나. 응시자격 요건: 제한 없음

다. 우대사항[판단기준일 : 원서접수마감일]

※ 지원 자격 이외의 경력만 해당(적극적 서류전형 단계에서만 적용) * 수료증은 인정되지 않음

채용분야	구분	우대사항
시설물청소원 (단시간 포함)	근무경력	시설물 청소 분야
	자격증	해당없음
매수표원 (조기 포함)	근무경력	매수표분야
	자격증	해당없음
안전관리원(조기)	근무경력	경비, 방호, 소방, 방범 분야
	자격증	경비지도사, 응급구조사, 소방안전관리자

※ 근무경력은 응시원서 제출 시 증빙서류(경력증명서 사본)를 제출하여야 인정되며, 경력증명서에 근무기간, 직급(직위), 담당업무를 정확히 기재하여야 함.

※ 근무경력 연차에 따라 점수를 차등 부여함.

3. 근무기간

직종	채용분야	채용예정일	근무기간
공무직	시설물청소원	'24.4.1.(월)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최초로 근무를 개시한 날부터 3개월간 수습기간을 두며, 평가를 거쳐 공무원 전환 여부 결정 ※ 실무수습 평가 시 다음의 경우에는 근로계약을 종료할 수 있음 <ul style="list-style-type: none"> - 업무능력 부족 또는 직무수행능력의 불량 등 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 - 수습기간 적격성 심사 점수가 70점 미만인 경우 ※ 수습과 관련하여서는 문화재청 공무원 등 근로자 인사관리 규정 제15조(수습제도)를 따름
	매수표원		
	안전관리원		
축탁직	시설물청소원		<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용일로부터 ~ 2024.12.31.까지 ※ 단, 평가를 거쳐 다음 년도 재계약 여부를 결정할 수 있음 (축탁직근로자의 재계약 평가 및 계약기간 등에 관한 사항은 「문화재청 공무원 등 근로자 인사관리규정」을 따름)
기간제	시설물청소원 (단시간)		<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용일로부터 ~ 2024.10.31.까지 ※ 계약기간 만료 후 연장 불가

※ 채용예정일은 기관 사정에 따라 변경 할 수 있음

4. 근로조건 및 보수

가. 근무시간 및 형태

채용분야	근무예정지	근무시간	근무형태
시설물청소원	선릉·현릉	08:00~17:00	주5일(40시간)
매수표원	선릉	09:00~18:00	
매수표원(조기)		06:00~15:00	
안전관리원(조기)		06:00~15:00	
시설물청소원(단시간)		16:30~21:00	주6일(24시간) * 월 휴무

※ 조선왕릉중부지구관리소는 현업기관으로 주말 및 공휴일에도 근무하며, 기관 사정에 따라 휴무일 및 근무시간 변경 가능

※ 휴무일은 기관의 근무표에 따르며, 궁능 관람 등에 관한 규정에 따라 비공개일이 월요일이 아닌 경우 주중 휴무일을 비공개일로 조정 가능(감시적근로자 제외)

나. 순환근무 : 조선왕릉중부지구관리소의 인력운영형편 등에 따라 태릉, 정릉, 현릉, 선릉, 의릉, 영취원, 연산군묘 등 각 관리소로 순환 근무(전보) 될 수 있음

다. 보 수 : 공능유적본부 공무원 등 근로자 임금채정기준에 따름

채용분야	보 수			비고
	기본급	정액급식비	합계	
시설물청소원	1,955,840원	140,000원	2,095,840원	명절휴가비 별도 (설, 추석 각 550,000원)
매수표원(조기 포함)				
안전관리원(조기)				
시설물청소원(단시간)	1,171,340원	140,000원	1,311,340원	

라. 후생복지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

5. 시험방법 : 공개경쟁채용(서류전형+면접시험)

가. (1차 시험) 서류심사

- 응시자의 자격사항 등 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면 심사함.
다만, 응시인원이 채용분야별 선발예정인원의 3배수 초과인 때에는 3배수로 서류전형 합격자 결정

나. (2차 시험) 면접시험

- 서류심사 합격자를 대상으로 해당 직무 수행능력 및 적격성 등 평가
- 최종합격예정자의 채용포기, 결격사유 발생 등으로 최종합격이 되지 않을 경우 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음
- 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

6. 시험일정

구 분	일 정	비 고
공고기간	'24.2.27.(화)~3.8.(금)	
응시원서 접수	'24.3.6.(수)~3.8.(금)	빠른등기 우편접수 (접수 마감일 소인 분까지 접수)
서류전형 합격자발표 및 면접시험 일정 공고	'24.3.15.(금)	문화재청, 공능유적본부 홈페이지 등 공고
면접시험 예정일	'24.3.19.(화)~3.21.(목) 중 1일	* 세부사항은 서류전형 합격자 발표 시 공고
최종 합격자 발표	'24.3.22.(금)	문화재청, 공능유적본부 홈페이지 등 공고

※ 상기 시험일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

7. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2024.3.6.(수) ~ 3.8.(금)
 - 접수방법 : 접수기간 내 **등기우편 접수** (겉봉에 “공개경쟁채용 응시원서 재중”표기)
 - 우편접수는 접수 마감일 소인분(빠른 등기)에 한해 접수하며, 우편접수의 경우 “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정입니다.
 - 방문 접수 시간: 09:00~18:00 (점심시간: 12:00~13:00 제외)
 - 택배 및 퀵서비스를 이용한 응시원서 접수는 불가합니다.
 - 접수처 : 조선왕릉중부지구관리소 태릉관리소 채용담당
 - 서울특별시 노원구 화랑로 681(우편번호 01794)
- ※ 기재사항 및 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

8. 제출서류 (※ 제출서류는 첨부된 서식에 따라 A4용지 기본 인쇄하여 제출바랍니다.)

- 응시자 제출서류 총괄표 1부<서식 1>
- 응시원서 1부<서식 2>
- 이력서 1부<서식 3>
- 자기소개서 1부<서식 4>
- 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서 1부<서식 5>
- 선발분야 관련 경력증명서 등 증빙서류(해당자에 한함)
- 채용서류 반환청구서 1부<서식 6>(반환 필요시만 작성)
 - ※ 반환에 소요되는 비용은 응시자 부담

9. 재공고 사항

- 공고 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있음

10. 기타 사항

- 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 함
- 해당업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바람
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음

- 최종합격자가 계약 전 또는 계약일로부터 3개월 이내에 임용포기, 결격사유 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 추가합격자를 결정할 수 있음
- 최종합격자 발표 이후 응시자(최종합격자 제외)가 채용서류 반환을 청구하는 경우 관련 서류 원본을 반환 함. 단, 사본은 채용기관에서 일정기간 보관
 - 채용서류 반환 청구 기간: 최종 합격자 발표 후 90일
- 응시원서에 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하기 바람(기재 착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임)
- 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 채용 관련 : 문화재청 궁능유적본부 조선왕릉중부지구관리소 ☎ 02-972-0369

<서식 1>

응시자 제출서류 총괄표

성 명	직 종	응시분야	근무지

▣ 응시자 제출서류 목록(총괄표)

※ 아래 목록 번호순으로 A4용지 기본인쇄 제출(2면 인쇄 또는 양면 인쇄 등 ×)

목 록	작성 여부
1. 응시자 제출서류 목록(필수) * 서식 1	
2. 응시원서(필수) * 서식 2	
3. 이력서(필수) * 서식 3	
4. 자기소개서(필수) * 서식 4	
5. 개인정보 제공 · 이용 동의서 1부(필수) * 서식 5	
6. 우대사항 자격증 사본(해당자)	
7. 우대사항 경력증명서 사본(해당자)	
8. 채용서류 반환청구서(반환 필요시만 작성) * 서식 6	

* 내용을 작성·제출한 항목에 대하여 작성 여부 란에 “○” 표시

<서식 2>

응시원서

본인은 조선왕릉중부지구관리소에서 실시하는 공무원 등 근로자 채용 시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 시험합격을 무효처리하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일 성명 : (서명)

공능유적본부장 귀하

※ 접수 번호			직 종		사진부착 불요함
			응시분야		
			근 무 지		
성 명	한글		생년월일		
	한자				
주 소					
연락처	(집)전화 : ()		휴대폰 :		

※ 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성

응 시 표 < 공무원 등 근로자 채용시험 >					사진부착 불요함
성 명	한글		생년월일		
	한자				
※ 응 시 번호			직 종		
			응시분야		
			근 무 지		
2024년 월 일 공능유적본부장 (인 또는 서명)					

응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드(서명은 반드시 자필서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 직 종 : 공무직, 촉탁직, 기간제근로자를 정확하게 기재
2. 응시분야 : 채용예정 분야를 정확하게 기재
3. 근무지 : 지원하는 근무지를(예시: 정릉, 의릉, 헌릉) 정확하게 기재
4. 성 명 : 한자(漢字)는 정자로 기재
5. 생년월일 : 아라비아 숫자로 기재
6. 주 소 : 현 거주지를 기준으로 우편번호도 함께 기재
7. 연 락 처 : 연락 가능한 전화번호를 기재하며 일반전화는 지역번호도 기재
8. 양식수정금지 : 응시원서, 이력서, 자기소개서 등 제출서류는 반드시 A4용지 기본인쇄로 출력하여 제출(양면, 모아찍기 등 금지)

「※」 표시란은 응시자가 기재하지 않습니다.

자 기 소 개 서

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

○ 작성요령

- 과거의 경험을 토대로 지원 분야에 대한 각오(포부)를 포함하여 작성
- 분량은 최대 **A4용지 2매** 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

<서식 6>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

공능유적본부장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.