

2023년 공능유적본부(창경궁관리소) 근로자 공개경쟁채용(5차) 공고

공능유적본부(창경궁관리소)에서 다음과 같이 근로자를 채용하고자 하니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2023년 5월 26일
공능유적본부장

1 채용분야 및 담당업무

직종	채용예정분야	담당업무	인원	근무예정지
공무직	매수표원(매표)	○관람권 매표 업무 등 관람서비스 제공	2명	창경궁 관리소
	매수표원(수표)	○관람권 수표 업무 등 관람서비스 제공	1명	
	시설물청소원	○창경궁 시설물 및 화장실 청소 업무	1명	
	직영소방원 다급 (주야간 3교대) *감시-단속직 근로자	○상황실 CCTV 감시업무, 화재예방 및 진압, 소방장비 점검 등	1명	
공무직 또는 촉탁직	시설물관리원 다급	○고건물 및 시설물 관리, 조경 관리 등 경상관리	1명	
	안전관리원 (단시간)	○창경궁 야간관람 시설물경비, 방호 및 안전관리 업무	1명	

- ※ 공능유적본부의 효율적 업무수행 등을 위하여 필요시 경북궁, 창덕궁, 덕수궁, 창경궁, 종묘(사직단)로 전보 가능
※ 채용예정분야 중복 응시 불가하며, 중복신청자의 경우 경우 응시분야 전체 취소

2 응시자격

* 판단 기준일 : 면접심사에정일

가. 공통요건

- 응시연령

직종	응시연령	비고
공무직	만 18세 이상 ~ 만 60세 미만	
촉탁직	만 60세 이상 ~ 만 70세 미만	

- 문화재청 공무원 등 근로자 인사관리규정의 정년 등 규정에 따름
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람. 단, 최종시험(면접) 예정일 기준 6개월 이내 전역 예정자 가능

○ 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당되지 않으며 문화재청 공무원 등 근로자 인사관리규정 등 관련 규정에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

결격사유

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 응시자격 : 제한 없음

다. 우대사항 [판단기준일 : 원서접수마감일]

※ 수료증은 인정되지 않음

채용예정분야	구 분	우대사항
매수표원(매표·수표)	근무경력	매·수표 분야
	자 격 증	해당 없음
시설물청소원	근무경력	시설물 청소 분야
	자 격 증	해당 없음
직영소방원 다급	근무경력	CCTV 모니터링, 소방 분야
	자 격 증	소방안전관리자, 소방기술사, 소방설비(기사·산업기사), 소방시설관리사

채용예정분야	구 분	우대사항
시설물관리원 다급	근무경력	산림, 조경, 관련분야
	자 격 증	산림(기능사·산업기사·기사·기술사), 조경(기능사·산업기사·기사·기술사) 국민체력100 인증(3등급 이상) ※ 유효기간 '22.1.1.~원서접수마감일
안전관리원(단시간)	근무경력	경비, 방호, 소방, 방범 분야
	자 격 증	경비지도사, 응급구조사, 소방안전관리자

※ 근무경력 및 자격증은 응시원서 제출 시 증빙서류(경력증명서등)를 제출하여야 인정되며, 경력증명서에 근무기간, 직급(직위), 담당업무를 정확히 기재하여야 함.

3 근로조건 및 보수

가. 근무기간

직종	채용예정분야	근무기간
공무직	매수표원(매표·수표) 시설물청소원 직영소방원 다급 시설물관리원 다급 안전관리원(단시간)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최초로 근무를 개시한 날부터 3개월간 수습기간을 두며, 평가를 거쳐 공무직 전환 여부 결정 ※ 실무수습 평가 시 다음의 경우에는 근로계약을 종료할 수 있음 <ul style="list-style-type: none"> - 업무능력 부족 또는 직무수행능력의 불량 등 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 - 수습기간 적격성 심사 점수가 70점 미만인 경우 ※ 수습과 관련하여서는 문화재청 공무직 등 근로자 인사관리규정 제15조(수습제도)를 따름
촉탁직	시설물관리원 다급 안전관리원(단시간)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용일로부터 ~ 2023.12.31.까지 ※ 단, 평가를 거쳐 다음 년도 재계약 여부를 결정할 수 있음 (촉탁직근로자의 재계약 평가 및 계약기간 등에 관한 사항은 「문화재청 공무직 등 근로자 인사관리규정」을 따름)

○ 채용예정일 : '23.7.1.(토)

나. 근무시간, 형태 및 보수

채용예정분야	근무시간	근무형태	보수			
			계	기본급	정액급식비	야간근로수당
매수표원(매표)	08:30~17:30	주5일(40시간) 근무	2,041,640원	1,901,640원	140,000원	-
매수표원(수표)	08:10~17:10	주5일(40시간) 근무	2,041,640원	1,901,640원	140,000원	-
시설물청소원	07:30~16:30	주5일(40시간) 근무	2,041,640원	1,901,640원	140,000원	-
직영소방원 다급 (주야간 3교대) *감시·단속적 근로자	(주간)08:30~17:30 (야간)17:30~익일08:30	주·야간3교대 (주간2일-야간2일-휴무2일 순환근무)	2,139,920원	1,751,090원	140,000원	248,830원

채용예정분야	근무시간	근무형태	보수			
			계	기본급	정액급식비	야간근로수당
시설물관리원 다급	07:30~16:30	주5일(40시간) 근무	2,041,640원	1,901,640원	140,000원	-
안전관리원 (단시간)	16:50~21:20	주6일(24시간) 근무 (월요일 휴무)	1,277,550원	1,137,550원	140,000원	-

※ 창경궁관리소는 현업기관으로 주말 및 공휴일에도 근무하며, 기관 사정에 따라 휴무일 및 근무시간 변경 가능
 ※ 직영소방원 다급은 감시·단속적 근로자이며 근로기준법상 근로시간, 휴게, 휴일에 관한 규정 적용 제외

다. 후생복지

- 4대 보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입
- 명절휴가비(설, 추석 각 55만원)

4 | 심사방법

가. 서류심사(1차)

- 응시자의 자격사항 등 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면 심사함. 다만, 응시인원이 선발예정인원의 3배수 초과일 때에는 3배수로 서류심사 합격자를 결정함(동점자가 있을 경우 동점자도 합격 처리)

나. 면접심사(2차)

- 서류심사 합격자를 대상으로 직무 수행능력 및 업무의 적합성 등 평가
- 최종합격예정자의 채용포기, 채용결격사유 발생 등으로 최종합격이 되지 않을 경우, 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음
- 면접심사 결과 적격자가 없을 경우, 합격자를 결정하지 않을 수 있음

5 | 채용일정

구분	일정	비고
채용공고	2023.5.26.(금) ~ 6.5.(월)	문화재청, 공능유적본부, 창경궁 누리집 (cgg.cha.go.kr) 공고
응시원서 접수	2023.6.1.(목) ~ 6.5.(월)	등기우편 접수
서류심사 합격자 발표 및 면접심사 일정 공고	2023.6.16(금) 14:00(예정)	문화재청, 공능유적본부, 창경궁 누리집 (cgg.cha.go.kr) 공고
면접심사(예정)	2023.6.19.(월) ~ 6.22(목) 중 1일	세부사항은 서류전형 합격자 발표 시 공고
최종 합격자 발표	2023.6.23.(금) 14:00(예정)	문화재청, 공능유적본부, 창경궁 누리집 (cgg.cha.go.kr) 공고

※ 상기 일정은 응시인원, 기관 사정 등에 따라 변경 가능

6 원서접수 및 제출서류

가. 원서접수

○ 접수기간 : 2023. 6. 1.(목) ~ 6. 5.(월)

* 방문접수는 하지 않음(코로나 19 예방)

○ 접수방법 : 접수기간 내 **등기우편으로만 접수**

- 우편접수 시 겹봉에 “**채용 응시원서 재중**” 표기

※ 우편접수는 **접수마감일 소인분(빠른 등기)**에 한해 접수하며, “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접심사장에서 배포할 예정입니다.

※ 택배 및 퀵서비스 등을 통한 원서는 접수하지 않습니다.

○ 우편접수 주소

- (우편번호 03072)서울특별시 종로구 창경궁로 185 창경궁관리소 인사담당자 앞

※ 기재사항 및 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

나. 제출서류

○ 응시자 제출서류 목록 총괄표(붙임)

○ 응시원서 1부(붙임서식 1)

○ 이력서 1부(붙임서식 2)

○ 자기소개서 1부(붙임서식 3)

○ 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서 1부(붙임서식 4)

○ 경력증명서(해당자에 한함, 사본)

※ 경력은 제출한 경력(재직)증명서 상의 경력기간에 한하여 인정되므로 근무기간, **직급(직위) 및 담당업무를 정확히 기재(해당기관의 관인 날인 필수)**

○ 자격증(해당자에 한함, 사본)

○ 채용서류 반환청구서 1부(반환 필요 시 / 붙임서식 5)

* 최종합격자 발표일 이후, 채용서류 반환을 요청하시는 경우에만 작성하여 주시기 바랍니다.

7 재공고 사항

○ 공고 결과 서류전형 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고 후 채용을 진행할 수 있음

8 채용서류 반환 안내

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 최종합격이 되지 못한 응시자는 최종합격자 발표 후 90일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음
- 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 붙임 서식의 반환청구서를 방문, 팩스(02-762-9514) 등의 방법으로 제출하여야 하며, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내 지정된 주소지로 등기우편을 통해 발송하거나 방문 시 직접 교부함(우편 반송 시 서류 반환에 필요한 비용은 응시자 부담)

9 기타 사항

- 채용과 관련된 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로 채용일정과 합격여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 신청서류에 허위사실(결격사유)이 발견되거나, 신원조사 및 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있으며, 응시자의 기재착오·누락, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 최종합격자가 계약 전 또는 계약일로부터 3개월 이내에 임용포기, 사전 예고 없는 퇴직, 결격사유 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따라 확진자 및 자가격리자는 코로나바이러스감염증-19 확산방지를 위해 면접시험에 응시할 수 없으니, 이점 양해하여 주시기 바랍니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신청서류에 허위사실(결격사유)이 발견되거나, 신원조사 및 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 불가피한 사정으로 채용 일정 등 변경이 있을 경우, 변경된 사항은 최초 공고 매체에 재공지할 계획입니다.

○ 기타 문의사항은 창경궁관리소 인사담당(☎ 02-2172-0102)에게 문의하시기 바랍니다.(월~금요일 근무시간(09:00~18:00)에만 가능합니다.)

붙임: 응시자 제출서류 목록, 응시원서, 이력서, 자기소개서, 개인정보 동의서, 채용서류반환청구서 각 1부

[붙임]

응시자 제출서류 목록 총괄표

성 명	응시 분야(지원 분야 표기 <input checked="" type="checkbox"/>)
	매수표원(매 표) <input type="checkbox"/>
	매수표원(수 표) <input type="checkbox"/>
	시설물청소원 <input type="checkbox"/>
	직영소방원 다급 <input type="checkbox"/>
	시설물관리원 다급 <input type="checkbox"/>
	안전관리원(단시간) <input type="checkbox"/>

▣ 작성목록(총괄표)

※ 아래 목록 번호순으로 클립 1개로 고정하여 제출(스테플러 미사용)

목 록	제 출 여부
1. 응시자 제출서류 총괄표(필수)	
2. 응시원서(필수) * 서식 1호	
3. 이력서(필수) * 서식 2호	
4. 자기소개서(필수) * 서식 3호	
5. 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서(필수) * 서식 4호	
6. 경력증명서 사본(해당자에 한함)	
7. 자격증 사본(해당자에 한함)	
8. 채용서류 반환청구서 1부(반환 필요 시) * 서식 5호	

* 내용을 작성·제출한 항목에 대하여 제출 여부란에 “○” 표시,

[서식1]

응시원서

본인은 문화재청 궁능유적본부(창경궁관리소)에서 실시하는 근로자 채용 시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다르지 않으며 만일 채용결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 당해 채용합격을 무효처리하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일 성명 : (서명)

궁능유적본부장 귀하

※ 접수 번호			응시분야	매수표원(매표)	<input type="checkbox"/>	사진부착 불요함
				매수표원(수표)	<input type="checkbox"/>	
		생년월일	시설물청소원	<input type="checkbox"/>		
			직영소방원 다급	<input type="checkbox"/>		
			시설물관리원 다급	<input type="checkbox"/>		
			안전관리원(단시간)	<input type="checkbox"/>		
성명	한글					
	한자					
주소						
연락처	(집)전화 : () 휴대폰 :					

※ 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성

응시표						사진부착 불요함
< 근로자 채용 >						
성명	한글		생년월일			
	한자					
※ 응시 번호			응시분야	매수표원(매표)	<input type="checkbox"/>	
				매수표원(수표)	<input type="checkbox"/>	
			시설물청소원	<input type="checkbox"/>		
			직영소방원 다급	<input type="checkbox"/>		
			시설물관리원 다급	<input type="checkbox"/>		
			안전관리원(단시간)	<input type="checkbox"/>		
2023년 월 일						
궁능유적본부장 (인)						

응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드프로세서(서명은 반드시 자필 서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 응시분야: 채용예정 분야를 정확하게 기재
2. 성 명: 한자(漢字)는 정자로 기재
3. 생년월일: 아라비아 숫자로 기재
4. 주 소: 현 거주지를 기준으로 우편번호도 함께 기재
5. 연 락 처: 연락 가능한 전화번호를 기재하며 일반전화는 지역번호도 기재

「※」 표시란은 응시자가 기재하지 않으며 1페이지로 작성

[서식3]

자 기 소 개 서

성 명:

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

○ 작성요령

- 분량은 최대 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
 - 글씨크기 12, 줄간격 150%, 용지 좌우 상하 여백은 각각 20mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성

개인정보제공·이용 동의 안내

공능유적본부에서는 공무원직근로자 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집·이용합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적

- 채용심사관련 자료 수집 등

2. 개인정보 수집항목

- 성명, 생년월일, 연락처, 주소, 학력·경력 조회에 관한 사항

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간에만 이용하며 공공기록물 관리에 관한 법률에 의한 기간 동안 보존됨

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.
- 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

성명 :

생년월일 :

(서명)

[서식5]

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)	다른	
반환청구서류	1. 채용서류의 반환을 요청하는 경우에만 작성 2. 최종합격자의 경우 채용서류를 반환하지 않음 3. 채용서류 반환 비용은 청구인이 부담함	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

공능유적본부장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.