

## 2023년 조선왕릉중부지구관리소 공무직 등 근로자 공개경쟁채용[4차] 공고

문화재청 공능유적본부 조선왕릉중부지구관리소에서 다음과 같이 공무직 등 근로자를 채용하고자 하니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2023년 5월 25일

공능유적본부장

### 1. 채용분야 및 인원(총 7명)

직급	채용분야	근무예정지		담당업무
		관리소	인원(명)	
공무직	조리원	현릉	1명	○ 단체 급식·조리·식자재 구입 및 관리 ○ 청소업무 지원 ○ 기타 관리소 지시에 의한 업무
	시설물관리원(다급)	영휘원	1명	○ 조경(수목·잔디·관람로 등)관리 ○ 시설물(고건물 포함)관리 등 각종 경상 관리 업무 ○ 기타 관리소 지시에 의한 업무
		선릉	1명	
	매수표원	선릉	1명	○ 매표 및 수표업무 ○ 관람안내, 매수표소 및 주변 환경정비 ○ 기타 관리소 지시에 의한 업무
		태릉	1명	
	시설물청소원	태릉	1명	○ 관리소(건물, 시설물, 화장실 등) 청소 및 환경미화 ○ 식당 조리업무 지원 ○ 기타 관리소 지시에 의한 업무
안전관리원(2교대) *감시적근로자	태릉	1명	○ 안전관리업무(순찰, 경계, 시설물 점검, 단속 및 계도 등) ○ 기타 관리소 지시에 의한 업무	

※ 근무예정지는 임용 후 조선왕릉중부지구관리소의 인력운영 형편 등에 따라 변동될 수 있으며, 조선왕릉중부 지구관리소 내 타 관리소로 순환 근무(전보)할 수 있음

### 2. 응시자격

#### 가. 공통요건 [판단기준일 : 최종시험예정일]

- 문화재청 공무직 등 근로자 인사관리규정의 결격사유에 해당하지 않는 사람

#### 결 격 사 유

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 응시연령: 만 18세 이상 ~ 만 60세 미만

- 문화재청 공무원 등 근로자 인사관리규정의 정년 규정에 따름

○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람

- 단, 최종시험(면접) 예정일 기준 6개월 이내 전역 예정자 가능

나. 응시자격 요건: 제한 없음

다. 우대사항[판단기준일 : 원서접수마감일]

※ 지원 자격 이외의 경력만 해당(적극적 서류전형 단계에서만 적용) \* 수료증은 인정되지 않음

채용분야	구 분	우대사항
조리원	근무경력	단체 급식 근무경력
	자 격 증	국가기술자격법 시행규칙 별표2의 조리 자격증 중 한식, 중식, 양식 기능사
시설물관리원(다급)	근무경력	임업, 산림, 조경, 전기 관련분야
	자 격 증	<임업/산림/조경/전기 관련 자격증 - 국가기술자격법> 산림기능사, 산림산업기사, 산림기사, 산림기술사, 식물보호산업기사, 식물보호기사, 임업종묘기능사, 임업종묘기사, 조경기능사, 조경산업기사, 조경기사, 조경기술사, 시설원예기사, 시설원예기술사, 원예기능사, 전기기능사, 전기산업기사, 전기기사, 전기기능장, 전기공사산업기사, 전기공사기사, 건축전기설비기술사, 소방설비(전기분야)산업기사, 소방설비(전기분야)기사, 전기안전기술사
매수표원	근무경력	매·수표분야
	자 격 증	해당없음
시설물청소원	근무경력	시설물 청소 분야
	자 격 증	해당없음
안전관리원(2교대) *감시적근로자	근무경력	경비, 방호, 소방, 방범 분야
	자 격 증	경비지도사, 응급구조사, 소방안전관리자

※ 근무경력은 응시원서 제출 시 증빙서류(경력증명서 사본)를 제출하여야 인정되며, 경력증명서에 근무기간, 직급(직위), 담당업무를 정확히 기재하여야 함.

※ 근무경력 연차에 따라 점수를 차등 부여함.

### 3. 근무기간 ※ 임용예정일 2023.07.01. (단, 기관 사정에 따라 변경될 수 있음)

- 공무직으로 채용 시는 최초 근무를 개시한 날로부터 3개월간 실무수습 기간 후 평가를 거쳐 공무직 전환 여부 결정
  - 실무수습 평가 시 다음의 경우에는 근로계약을 종료할 수 있음
    - 업무능력 부족 또는 직무수행능력의 불량 등 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우
    - 수습 기간에 대한 적격성 심사 점수가 70점 미만인 경우
- ※ 문화재청 공무직 등 근로자 인사관리규정 제15조(수습제도)를 따름

### 4. 근로조건 및 보수

#### 가. 근무시간 및 형태

직급	채용분야	근무예정지	근무시간	근무형태	비고
공무직	조리원	현릉	08:00~17:00	주5일 근무 (월요일 포함 2일 휴무)	주말 및 공휴일 근무가능
	시설물관리원 (다급)	영취원	08:00~17:00		
		선릉			
	매수표원	선릉	06:00~15:00		
		태릉	09:00~18:00		
	시설물청소원	태릉	08:00~17:00		
안전관리원(2교대) *감시적근로자	태릉	17:30~익일08:30	격일근무		

※ 주말 및 공휴일에 근무할 수 있으며 기관(근무지) 근무표에 따라 근무(휴무)함. 단, 조기개방 등 기관 사정에 따라 근무시간 및 휴무일은 변경될 수 있음

나. 순환근무 : 조선왕릉중부지구관리소의 인력운영형편 등에 따라 태릉, 정릉, 현릉, 선릉, 의릉, 영취원, 연산군묘 등 각 관리소로 순환 근무(전보) 될 수 있음

다. 보 수 : 궁능유적본부 공무직 등 근로자 임금채정기준에 따름

직급	채용분야	보 수			비고	
		기본급	정액급식비	야간근로 가산수당		합계
공무직	조리원	1,901,640원	140,000원		2,041,640원	명절휴가비 별도 (설, 추석 각 550,000원)
	시설물관리원(다급)	1,901,640원	140,000원		2,041,640원	
	매수표원	1,901,640원	140,000원		2,041,640원	
	시설물청소원	1,901,640원	140,000원		2,041,640원	
	안전관리원(2교대) *감시적근로자	1,520,670원	140,000원	377,430원	2,038,100원	

※ '23년 직종별 통합임금기준(1호봉) 적용

라. 후생복지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

## 5. 시험방법 : 공개경쟁채용(서류전형+면접시험)

### 가. (1차 시험) 서류심사

- 응시자의 자격사항 등 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면 심사함.  
다만, 응시인원이 채용분야별 선발예정인원의 5배수 초과인 때에는 5배수로 서류전형 합격자 결정

### 나. (2차 시험) 면접시험

- 서류심사 합격자를 대상으로 해당 직무 수행능력 및 적격성 등 평가
- 최종합격예정자의 채용포기, 결격사유 발생 등으로 최종합격이 되지 않을 경우 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음
- 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

## 6. 시험일정

구 분	일 정	비 고
공고기간	5.25.(목) ~ 6.6.(화)	
응시원서 접수	5.25.(목) ~ 6.6.(화)	빠른등기 우편접수 (접수 마감일 소인 분까지 접수)
서류전형 합격자발표 및 면접시험 일정 공고	6.19.(월)	문화재청, 공능유적본부, 조선왕릉 홈페이지 공고
면접시험 예정일	6.21.(수)	* 세부사항은 서류전형 합격자 발표 시 공고
최종 합격자 발표	6.23.(금)	문화재청, 공능유적본부, 조선왕릉 홈페이지 공고

※ 상기 시험일정은 코로나19 상황 등 기관 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

## 7. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2023. 5. 25.(목) ~ 6. 6.(화)
- 접수방법 : 접수기간 내 **등기우편 접수** (겉봉에 “공개경쟁채용 응시원서 재중”표기)
  - **우편접수는 접수 마감일 소인분(빠른 등기)에 한해 접수하며**, 우편접수의 경우 “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정입니다.
  - 방문 접수 시간: 09:00~18:00 (점심시간: 12:00~13:00 제외)
  - 택배 및 퀵서비스를 이용한 응시원서 접수는 불가합니다.
- 접 수 처 : 조선왕릉중부지구관리소 태릉관리소 채용담당
  - 서울특별시 노원구 화랑로 681(우편번호 01794)

※ 기재사항 및 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

## 8. 제출서류 (※ 제출서류는 첨부된 서식에 따라 A4용지 기본 인쇄하여 제출바랍니다.)

- 응시자 제출서류 총괄표 1부<서식 1>
- 응시원서 1부<서식 2>
- 이력서 1부<서식 3>
- 자기소개서 1부<서식 4>
- 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서 1부<서식 5>
- 선발분야 관련 경력증명서 등 증빙서류(해당자에 한함)
- 채용서류 반환청구서 1부<서식 6>(반환 필요시만 작성) ※ 반환에 소요되는 비용은 응시자 부담

## 9. 재공고 사항

- 공고 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있음

## 10. 기타 사항

- 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 함.
- 해당업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바람.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
- 최종합격자가 계약 전 또는 계약일로부터 3개월 이내에 임용포기, 결격사유 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 추가합격자를 결정할 수 있음.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(최종합격자 제외)가 채용서류 반환을 청구하는 경우 관련 서류 원본을 반환 함. 단, 사본은 채용기관에서 일정기간 보관
  - 채용서류 반환 청구 기간: 최종 합격자 발표 후 90일
- 응시원서에 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하기 바람.(기재 착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임)
- 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
  - 채용 관련 : 문화재청 궁능유적본부 조선왕릉중부지구관리소 (☎ 02-972-0369)

- 붙임 1. 응시자 제출서류 목록 1부  
2. 응시원서 1부  
3. 이력서 1부  
4. 자기소개서 1부  
5. 개인정보제공·이용 동의 안내 1부  
6. 채용서류 반환청구서 1부. 끝.

<서식 1>

## 응시자 제출서류 총괄표

성 명	응시 분야

### ▣ 응시자 제출서류 목록(총괄표)

※ 아래 목록 번호순으로 A4용지 기본인쇄 제출(2면 인쇄 또는 양면 인쇄 등 × )

목 록	작성 여부
1. 응시자 제출서류 목록(필수) * 서식 1	
2. 응시원서(필수) * 서식 2	
3. 이력서(필수) * 서식 3	
4. 자기소개서(필수) * 서식 4	
5. 개인정보 제공 · 이용 동의서 1부(필수) * 서식 5	
6. 우대사항 자격증 사본(해당자)	
7. 우대사항 경력증명서 사본(해당자)	
8. 채용서류 반환청구서(반환 필요시만 작성) * 서식 6	

\* 내용을 작성·제출한 항목에 대하여 작성 여부 란에 “○” 표시

<서식 2>

## 응시원서

본인은 조선왕릉중부지구관리소에서 실시하는 공무원직 등 근로자 채용 시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 시험합격을 무효처리하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일 성명 : (서명)

공능유적본부장 귀하

※ 접수 번호			직 급		사진부착 불요함
			응시분야		
			근 무 지		
성 명	한글		생년월일		
	한자				
주 소					
연락처	(집)전화 : ( )		휴대폰 :		

※ 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성

<b>응 시 표</b>					사진부착 불요함
< 공무원직 등 근로자 채용시험 >					
성 명	한글		생년월일		
	한자				
※ 응 시 번호			직 급		
			응시분야		
			근 무 지		
2023년 월 일					
공능유적본부장 (인 또는 서명)					



## 응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드(서명은 반드시 자필서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 직     급 : 공무원, 촉탁직, 기간제근로자를 정확하게 기재
2. 응시분야 : 채용예정 분야를 정확하게 기재
3. 근 무 지 : 지원하는 근무지를(예시: 정릉, 의릉, 헌릉) 정확하게 기재
4. 성     명 : 한자(漢字)는 정자로 기재
5. 생년월일 : 아라비아 숫자로 기재
6. 주     소 : 현 거주지를 기준으로 우편번호도 함께 기재
7. 연 락 처 : 연락 가능한 전화번호를 기재하며 일반전화는 지역번호도 기재
8. 양식수정금지 : 응시원서, 이력서, 자기소개서 등 제출서류는 반드시 A4용지 기본인쇄로 출력하여 제출(양면, 모아찍기 등 금지)

「※」 표시란은 응시자가 기재하지 않습니다.



## 자 기 소 개 서

◎ 자기소개서

**(유의사항)** 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

○ 작성요령

- 분량은 최대 **A4용지 2매** 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 글씨크기 12, 줄간격 150mm, 용지 좌우 상하 여백은 각각 25mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성



<서식 6>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

### 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

공능유적본부장 귀하

#### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.