

만인의총관리소 자체종합감사 결과 보고

1. 감사 개요

- 가. 대상기관: 만인의총관리소
나. 감사기간: 2024. 2. 19.(월) ~ 3. 15.(금) / 7일간(사전조사 포함)
다. 감사자: 법무감사담당관실 김영범 시설사무관 등 3명
라. 감사범위: 이전 자체종합감사 실시 이후 처리한 업무 전반

2. 감사결과

- 가. 주요 지적사항: 문화재수리 감리 보고서 작성 및 이력 관리 미흡, 문화재수리 보고서 및 수리실명제 관리 미흡, 시설물 정비 필요, 만인의총 기념관 및 관리동 하주보수 등 필요, 공가 복무 관리 부적정 등
나. 처분요구: 7건
다. 세부내역: 시정 1건, 주의 1건, 통보 4건, 모범사례 1건

(단위: 건, 명, 천 원)

합계			징계 (인원)	시정 (금액)	경고 (인원)	주의 (인원)	개선	권고	통보			고발 (인원)	현지 조치
건수	금액	인원							일반	시정 완료 (금액)	모범 사례 (인원)		
7	-	2	-	1 (0)	-	1 (2)	-	-	4	-	1 (0)	-	-

3. 향후 계획

- 지적사항 처분 통보 및 모니터링: 2024. 5월 이후

만인의총관리소 지적 및 처분 내용

연 번	처분 종류	지적 및 처분 내용	비고
1	통보	<p>□ 문화재수리 감리 보고서 작성 및 이력 관리 미흡</p> <ul style="list-style-type: none"> ○문화재수리 감리 보고서에 대한 문화재전자행정시스템 등재 여부를 점검한 결과 3건 중 1건 미등재 <ul style="list-style-type: none"> - 2건은 전자행정시스템에 ‘요청’ 상태 ○감리 보고서는 분기별로 작성하여 제출하여야 하나 <ul style="list-style-type: none"> - 3건 중 2건은 중간 감리 보고서 미제출 등 문화재 보수·정비 이력 관리 미흡 <p><처분내용></p> <ul style="list-style-type: none"> ○미제출된 중간 감리 보고서를 제출받고, 전자행정시스템에 등재되어 있지 않거나 등재 진행 중인 최종 감리 보고서 등재 	
2	통보	<p>□ 문화재수리 보고서 및 수리실명제 관리 미흡</p> <ul style="list-style-type: none"> ○문화재수리 보고서 작성 및 이력 관리 미흡 <ul style="list-style-type: none"> - 문화재수리 보고서 작성 대상 보수·정비 4개 사업 중 2개 사업은 문화재전자행정시스템에 미등재 - 2개 사업은 전자행정시스템에 ‘요청’ 상태 ○문화재 수리실명제 관련 정보 누리집 공개 필요 <ul style="list-style-type: none"> - 문화재청 누리집의 수리실명제 등재 여부를 점검한 결과 한건도 등재되어 있지 않는 등 문화재 보수·정비 이력 관리 미흡 <p><처분내용></p> <ul style="list-style-type: none"> ○전자행정시스템에 등재되어 있지 않거나 등재 진행 중인 문화재수리 보고서 등재 ○문화재 보수·정비 사업 등의 수리정보를 문화재청 누리집에 공개 	
3	통보	<p>□ 시설물 정비 필요</p> <ul style="list-style-type: none"> ○시설물 점검 결과 겨울철 동결·융해 등으로 인하여 지붕기와의 토사(홍두깨흙)가 밖으로 유실되어 지붕에 산재되어 있고, 일부는 기단 및 관람로 등에 떨어져 있음 ○사당과 충무문의 일부 막새기와는 이완 등으로 전면으로 돌출되어 바닥으로 낙하할 위험이 있어 안전사고에 취약, 담장의 암막새 일부는 파손되어 미관 저해 <p><처분내용></p> <ul style="list-style-type: none"> ○막새기와 이완에 따른 안전사고 예방조치 및 정비를 실시하고 유실된 홍두깨흙 및 파손된 담장기와 정비 	

연 번	처분 종류	지적 및 처분 내용	비고
4	통보	<p>□ 만인의총 기념관 및 관리동 하자보수 등 필요</p> <p>○ 관리동 창호 주위 부분 누수 방지 조치 필요</p> <ul style="list-style-type: none"> - 설계도서에는 관리동 서측 외벽 창호 2곳 창문턱 공간에 스테인리스 스틸 등을 설치하여 누수를 방지하도록 되어 있으나 시공하지 않아 빗물 등이 벽면 안으로 침수될 수 있어 누수 우려 <p>○ 수공간 백화현상 보수 필요</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기념관 남측면에 수공간(약460m²)을 조성하였으나 빗물 등으로 인한 백화현상이 심각하여 미관을 저해하고 있으며 화강석 훼손, 담수 시 누수 발생 등 추가피해 우려 <p>○ 지하 수장고 전등 준공도면 불일치</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지하 수장고에는 소장품 보호를 위한 자외선차단램프가 설치되어 있으나 건축 준공도면에는 LED 평판노출등이 설치된 것으로, 전기 준공도면에는 LED 평판매입등이 설치된 것으로 표기 <p><처분내용></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관리동 창호 주위 누수가 우려되는 부분에 대하여 설계도면 및 준공도면과 일치하도록 스테인리스 스틸을 설치하는 등의 하자보수 조치 ○ 수공간 백화물질을 제거하고 백화현상이 재발하지 않도록 조치 ○ 지하 수장고 전등과 관련된 건축 및 전기 준공도면을 현황과 일치하도록 수정 	
5 · 6	주의 · 시정	<p>□ 공가 복무 관리 부적정</p> <p>○ 관련 규정에 따라 소속 공무원 및 공무원직 등 근로자가 공가를 신청하는 경우 승인하여야 하고, 승인된 공가를 적정하게 사용하였는지 점검하여야 함</p> <ul style="list-style-type: none"> - 투·개표 사무원 업무 수행 후 타 기관 협조 문서를 사유로 「국가공무원 복무규정」에 근거하지 않은 공가를 승인받아 휴무하는 등 복무 관리 부적정 사례 확인(공무원 1명 1건, 촉탁직 1명 1건) <p><처분내용></p> <ul style="list-style-type: none"> ① 공가 관련 복무를 소홀히 한 관련자에게 주의 촉구(주의, 주의요구) ② 부당하게 사용한 공가일에 대하여 지급받은 급여 환수, 올해 연가 일수에서 차감 등의 방법에서 선택하여 조치(시정) 	

연 번	처분 종류	지적 및 처분 내용	비고
7	모범 사례	<p>□ 만인의사 관련 유물 수증수탁</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 만인의사 후손 초청 유적적비 사업설명회 및 유물 기증·기탁 행사 (2023.3.24.)를 개최하여 유적정비 사업 공감 확산과 전시관 개관 대비 개인소장 유물 기증·기탁을 유도함 <ul style="list-style-type: none"> - 위 행사 및 지속적인 노력을 통하여 기증 6건 7점, 기탁 181건 511점 등 총 517점의 유물을 수증·수탁하게 됨 ○ 유물 수증·수탁을 위하여 「만인의총관리소 유물수탁 및 수증규정」을 2023.3.13. 제정하여 관련 절차 및 내용 등을 명확히 함 <p><평가내용></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기증행사를 통하여 총 187건 517점의 만인의사 관련 유물을 수증·수탁하여 전시실 및 수장고 운영 등의 당위성 확보 및 내실화를 도모하는 등 타 기관의 모범이 됨 	*연말 자체 종합감사 우수사례 표창 후보에 포함