

국가무형문화재 전승자 주관 전승활동 지원 통합신청서

지정번호	국가무형문화재 제 호	종목명칭		
기획행사 <input type="checkbox"/> (체크 후 우측 작성)	행 사 명		행사일시	2021년 월 일 :
	행사장소			
	신청예산	금 원(W)		
	업무담당자	성명 :	휴대전화 :	
		E-mail :	사무실전화 :	
찾아가는 무형문화 재 <input type="checkbox"/> (체크 후 우측 작성)	행 사 명		행사일시	2021년 월 일 :
	행사장소			
	신청예산	금 원(W)		
	업무담당자	성명 :	휴대전화 :	
		E-mail :	사무실전화 :	
해외행사 <input type="checkbox"/> (체크 후 우측 작성)	행 사 명		행사일시	2021년 월 일 :
	행사장소			
	신청예산	금 원(W)		
	업무담당자	성명 :	휴대전화 :	
		E-mail :	사무실전화 :	
총예산	금 원(W)			

위와 같이 2021년도 국가무형문화재 전승자 주관 전승활동 지원신청서를 제출합니다.

2021년 월 일

보유자 ☐ 전승교육사 ☐ 보존회장 ☐ (서명 또는 인)

한국문화재단 이사장 귀하

기획행사 ☐ / 찾아가는 무형문화재 ☐ / 해외행사 ☐

1. 행사 세부계획(행사개요, 행사세부일정 등)

--

2. 소요예산내역

지출항목	금액 (단위:원)	산출내역	비 고 (국고/자부담 등)
출연료(실연비)			
공연장비(음향/조명)			
안내장제작			
진행비			
기타(예비비)			
합계			

국가무형문화재 전승자 주관 전승활동 지원 교부신청서

지정번호	국가무형문화재 제 호	종목명칭		
기획행사 <input type="checkbox"/> (체크 후 우측 작성)	행 사 명		행사일시	2021년 월 일 :
	행사장소			
	예산	금 원(W)		
	업무담당자	성명 :	휴대전화 :	
		E-mail :	사무실전화 :	
	사용계좌	※은행명, 계좌번호, 예금주		
찾아가는 무형문화재 <input type="checkbox"/> (체크 후 우측 작성)	행 사 명		행사일시	2021년 월 일 :
	행사장소			
	예산	금 원(W)		
	업무담당자	성명 :	휴대전화 :	
		E-mail :	사무실전화 :	
	사용계좌	※은행명, 계좌번호, 예금주		
해외행사 <input type="checkbox"/> (체크 후 우측 작성)	행 사 명		행사일시	2021년 월 일 :
	행사장소			
	예산	금 원(W)		
	업무담당자	성명 :	휴대전화 :	
		E-mail :	사무실전화 :	
	사용계좌	※은행명, 계좌번호, 예금주		
총예산	금 원(W)※교부결정금액 합계			
위와 같이 2021년도 국가무형문화재 전승자 주관 전승활동 교부신청서를 제출합니다. <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">2021년 월 일</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 보유자 <input type="checkbox"/> 전승교육사 <input type="checkbox"/> 보존회장 <input type="checkbox"/> (서명 또는 인) </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 한국문화재단 이사장 귀하 </div>				

기획행사 ☐ / 찾아가는 무형문화재 ☐ / 해외행사 ☐

1. 행사 세부계획(행사개요, 행사세부일정 등)

--

2. 소요예산내역

지출항목	금액 (단위:원)	산출내역	비 고 (국고/자부담 등)
출연료(실연비)			
공연장비(음향/조명)			
안내장제작			
진행비			
기타(예비비)			
합계			

3. 출연자(예능분야)/출품자·시연자(기능분야) 명단

[illegible]

4. 통장 사본

국가무형문화재 전승자 주관 전승활동 지원 변경신청서

지정번호	국가무형문화재 제 호	종목명칭 (개인/단체 구분)	
			개인 <input type="checkbox"/> / 단체 <input type="checkbox"/>
신청구분	찾아가는 <input type="checkbox"/>	기획행사 <input type="checkbox"/>	해외행사 <input type="checkbox"/>
변경사유			
변경내용	변경 전	변경 후	
<p>위와 같이 2021년도 국가무형문화재 전승지원 통합(기획행사 <input type="checkbox"/> / 찾아가는 무형문화재 <input type="checkbox"/> / 해외행사 <input type="checkbox"/>) 변경 신청서를 제출합니다.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 2021년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 신청자(대표자) (서명 또는 인) </div> <div style="margin-top: 20px;"> 한국문화재단 이사장 귀하 </div>			

※ 기재할 내용이 많은 경우 별지를 첨부하여 제출

국가무형문화재 전승자 주관 전승활동 지원 취소신청서

지정번호	국가무형문화재 제 호	종목명칭 (개인/단체 구분)	
신청구분	찾아가는 □	기획행사 □	개인 □ / 단체 □ 해외행사 □
행사(신청)일시	2021년 월 일 (신청일시 : 2021년 월 일)		
행사장소	(해당사항 없음 □)		
취소사유			
<p>위와 같이 2021년도 국가무형문화재 전승지원 통합(기획행사 □ / 찾아가는 무형문화재 □ / 해외행사 □) 취소 신청서를 제출합니다.</p> <div style="text-align: right;">2021년 월 일</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 신청자(대표자) (서명 또는 인) </div>			
한국문화재단 이사장 귀하			

국가무형문화재 전승자 주관 전승활동 지원 결과보고서

지정번호	국가무형문화재 제 호	종목명칭 (개인/단체 구분)				
			개인 <input type="checkbox"/> / 단체 <input type="checkbox"/>			
신청구분	찾아가는 <input type="checkbox"/>	기획행사 <input type="checkbox"/>	해외행사 <input type="checkbox"/>			
행사(신청)일시	2021년 월 일 (신청일시 : 2021년 월 일)					
행사장소	(해당사항 없음 <input type="checkbox"/>)					
집행금액	계	국비	지방비	기금	자체부담	이자
주요내용						
주요결과	관람인원(명) / 그 외 결과 :					
<p>위와 같이 2021년도 국가무형문화재 전승지원 통합전승자 주관 전승활동 결과를 보고합니다.</p> <div style="text-align: right;">2021년 월 일</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 신청자(대표자) (서명 또는 인) </div>						
한국문화재단 이사장 귀하						

기획행사 ☐ / 찾아가는 무형문화재 ☐ / 해외행사 ☐

1. 사업 결과(행사개요, 행사세부일정 등 구체적으로 작성)

2.지원금 세부 집행 내역

☐ 출연료 및 진행인력 (국고: 총 원)

지급 일자	내용	성명/단체명	이체금액 (지급액)	원천 징수액	생년월일	서명(필수)

☐ 재료비 (국고: 총 원)

지급 일자	내용	성명/상호명	이체금액 (지급액)	비고

※ 붙임공간이 부족할 경우 여러 장에 나누어 기재 가능

☐ **홍보비 (국고: 총 원)**

지급 일자	내용	성명/상호명	이체금액 (지급액)	비고

☐ **대관 및 임차비 (국고: 총 원)**

지급 일자	내용	성명/상호명	이체금액 (지급액)	비고

※ 붙임공간이 부족할 경우 여러 장에 나누어 기재 가능

□ **진행비 (국고: 총 원)**

지급 일자	내용	성명/상호명	이체금액 (지급액)	비고

※ 붙임공간이 부족할 경우 여러 장에 나누어 기재 가능

3.통장 입출금 내역 사본

3.통장 입출금 내역 사본

4.지원사업 결과 지출 증빙

※ 붙임공간이 부족할 경우 여러 장에 나누어 붙임 가능

5.지원사업 결과 증빙 자료

- 지원사업 행사 및 진행사진을 아래규격으로 출력하여 첨부
 - 사업장소 전경, 출연진이나 강사, 관객이나 참여자, 진행과정, 홍보물 등
- 도록, 팸플렛, 발간책자 등 인쇄물 각 1부
 - 표지 스캔하여 이미지 출력 첨부
 - 인쇄물은 지원연도, 대표자명(단체명)을 표기한 라벨지를 붙여서 제출하여야 함
- 각종 언론매체에 보도된 기사내용(보도된 경우에 첨부)

※ 붙임공간이 부족할 경우 여러 장에 나누어 붙임 가능

[illegible]

※ ‘총 사업기간’ 시작일로부터 ‘실 사업기간’ 종료일까지 발생한 모든 수익금 발생 및 집행 내역을 작성

7.기획행사 수익금 통장 내역

※ 결과보고서 제출 시 「기획행사 수익금 발생 집행내역」과 수익금 관리 전용 통장 사본을 제출해야 함