

○ 국가무형문화재 전승자 주관 전승활동 지원 통합 신청서(결과보고) 양식

- [서식 1] 국가무형문화재 전승자 주관 전승활동 지원 통합신청 예시(앞쪽)

국가무형문화재 전승자 주관 전승활동 지원 통합신청서

지정번호	국가무형문화재 제 00 호		종목명칭	00농악	예) 단체에서 3개 사업 신청 시
기획행사 Ⅱ (체크 후 우측 작성)	행사명	00 농악 축제		행사일시	
	행사장소	00 공원 XXXX무대			
	신청예산	금 팔백만 원(W 8,000,000)			
	업무담당자	성명 : 김OO	휴대전화 : 010-XXXX-XXXX	사무실전화	
	E-mail : 0000@naver.com				
찾아가는 무형문화재 Ⅱ (체크 후 우측 작성)	행사명	00농악 찾아가는 무형문화재		행사일시	신청 시 희망 신청 금액 기재(신청 추합 후 조정)
	행사장소	00초등학교			
	신청예산	금 오백만 원(W 5,000,000)			
	업무담당자	성명 : 문OO	휴대전화 : 010-XXXX-XXXX	사무실전화	
	E-mail : 0000@naver.com				
해외행사 Ⅱ (체크 후 우측 작성)	행사명	□□□ 초청 행사		행사일시	2021년 00월 00일 00:00
	행사장소	미국 LA XXXX 축제			
	신청예산	금 일천만 원(W 10,000,000)			
	업무담당자	성명 : 강㉠㉠	휴대전화 : 010-XXXX-XXXX	사무실전화	
	E-mail : 0000@naver.com				
총예산	금 이천삼백만원 (W 23,000,000)				
위와 같이 2021년도 국가무형문화재 전승자 주관 전승활동 지원 통합신청서를 제출합니다. 2021년 00월 00 일 (서명 또는 인)					

보유자(보유단체) 서명 및 제출일 기재, 날인 필수

보유자 ☐ 전승교육사 ☐ 보관자 ☐

한국문화재단 이사장 귀하

기획행사 ■ / 찾아가는 무형문화재 □ / 해외행사 □

1. 행사 세부계획(행사개요, 행사세부일정 등)(예시)

○ 세부 프로그램

- 공연 일시: 2021. 00. 00. 00:00
- 공연 장소: ◆◆◆
- 공연 대상: ▶▶시민 및 ○○○○○ 애호인, 관광객(예상인원: 000명)
- 공연 내용:
 - ▶▶▶, ◇◇◇, □□□
 - 1)소요시간(곡목해설 포함) : 000분
 - 2)출연자: ○○○, ㉠㉠㉠, ○○○, ▲▲▲, ○○○, ㉠㉠㉠, ㉠㉠㉠, ㉠㉠㉠, ○○○○
- 기획의도: 우리고유의 전통문화를 경험하고자 관광객들과 지역민들에게 고풍스러운 고택에서 어울려 풍류를 함께 즐기로서 추억과 함께 지역의 문화를 올바르게 이해하고 체험함으로써 지역의 문화관광산업의 발전에 기여,전승활동을 활성화하고자 한다.
- 홍보 계획

일 자	추진 계획	비 고
1일차	전야제 행사, 홍보활동(현수막, 리플렛, 미디어매체 활용)	
2일차	기획공연 행사, 현관 홍보 안내원 배치	

2. 소요예산내역(예시)

지출항목	금액 (단위:천원)	산출내역	비 고 (국고/자부담 등)
출연료(실연비)	4,400	•보유자 : 1명 × 700,000원 = 700,000원 •전수조교 : 5명 × 300,000원 = 1,500,000원 •이수자 : 8명 × 150,000원 = 1,200,000원 •전수자 : 10명 × 100,000원 = 1,000,000원	국고 : 4,400 자체부담 : 0
공연장비(음향/조명)	1,000	•공연장비 시설비: 1식 × 1,000,000원=1,000,000원	국고 : 1,000 자체부담 : 0
안내장제작	1,500	•안내장/홍보물 500부×2,000원=1,000,000원 •현수막 : 5곳 × 100,000원 =500,000원	국고 : 1,500 자체부담 : 0
진행비	1,200	•식비 및 준비비: 30명×5식×8,000원 = 1,200,000원	국고 : 1,200 자체부담: 100
기타(예비비)	500	•교통비 및 기타 부대경비 : 500,000원	자체부담 :500
합계	8,600	-	국고 : 8,000 자체부담 : 600

(뒤쪽2)

[illegible]

- [서식 2] 국가무형문화재 전승자 주관 전승활동 지원 교부 신청 예시

예) 단체에서 3개 사업 신청 후
교부액이 70%로 조정 되었을 경우
(조정비율은 달라질 수 있음)

지정번호	국가무형문화재 제 00 호	종목명칭	00농악	
기획행사 Ⅳ (체크 후 우측 작성)	행 사 명	00 농악 축제	행사일시	2021년 00월 00일 00:00
	행사장소	00 공원 XXXX무대		
	예산	금 ***만 원(W *,***,***)		
	업무담당자	성명 : 김OO	휴대전화 : 010-XXXX-XXXX	
		E-mail : 0000@naver.com	사무실전화 : 02-3011-0000	
사용계좌	XX은행 123-456-7890 (예금주: 00농악 보존회) ※은행명, 계좌번호, 예금주			
찾아가는 무형문화재 Ⅳ (체크 후 우측 작성)	행 사 명	00농악 찾아가는 무형문화재	행사일시	2021년 00월 00일 00:00
	행사장소			
	예산	금 ***만 원(W *,***,***)	※교부결정금액	
	업무담당자	성명 :	휴대전화 : 010-XXXX-XXXX	
		E-mail : 0000@naver.com	사무실전화 : 02-3011-0000	
사용계좌	XX은행 987-654-3210 (예금주: 00농악 보존회) ※은행명, 계좌번호, 예금주			
해외행사 Ⅳ (체크 후 우측 작성)	행 사 명		행사장소	
	예산	금 000만 원(W *,***,***)	※교부결정금액	
	업무담당자	성명 : 강㉡㉡	휴대전화 : 010-XXXX-XXXX	
		E-mail : 0000@naver.com	사무실전화 : 02-3011-0000	
	사용계좌	XX은행 123-456-7890 (예금주: 00농악 보존회) ※은행명, 계좌번호, 예금주		
총예산	금 ***만 원(W **,***,***) ※교부결정금액 합계			
<p>위와 같이 2021년도 국가무형문화재 전승자 주관 전승활동 교부신청서를 제출합니다.</p> <p>2021년 00 월 00 일</p> <p> 보유자 □ 전승교육사 □ 보존회장 Ⅳ ◆◆◆(서명 또는 인) </p> <p>한국문화재단 이사장 귀하</p>				

기획행사 ■ / **찾아가는 무형문화재** □ / **해외행사** □

1. 행사 세부계획(행사개요, 행사세부일정 등) *(예시)*

○ 세부 프로그램

1. 공연 일시: 2021. 00. 00. 00:00
2. 공연 장소: ◆◆◆
3. 공연 대상: ▶▶시민 및 ●●●● 애호인, 관광객(예상인원: 000명)
4. 공연 내용:
 - ▶▶▶, ◇◇◇, ■■■
- 1) 소요시간(곡목해설 포함) : 000분
- 2)출연자: ●●●, ■■■■, ●●●, ▲▲▲, ●●●, ■■■■, ▨▨▨, ■■■, ○○○
5. 기획의도: 우리고유의 전통문화를 경험하고자 관광객들과 지역민들에게 고풍스러운 고택에서 어울려 풍류를 함께 즐기로서 추억과 함께 지역의 문화를 올바르게 이해하고 체험함으로 지역의 문화관광산업의 발전에 기여, 전승활동을 활성화하고자 한다.
6. 홍보 계획

일 자	추진 계획	비 고
1일차	전야제 행사, 홍보활동(현수막, 리플렛, 미디어매체 활용)	
2일차	기획공연 행사, 현관 홍보 안내원 배치	

2. 소요예산내역 (예시)

지출항목	금액 (단위:천원)	산출내역	비고 (국고/자부담 등)
출연료(실연비)	4,400	•보유자 : 1명 × 700,000원 = 700,000원 •전수조교 : 5명 × 300,000원 = 1,500,000원 •이수자 : 8명 × 150,000원 = 1,200,000원 •전수자 : 10명 × 100,000원 = 1,000,000원	국고 :4,400
			자체부담 : 0
공연장비(음향/조명)	1,000	•공연장비 시설비: 1식 × 1,00,000원=1,000,000원	국고 :1,000
			자체부담 : 0
안내장제작	1,500	•안내장/홍보물 500부×2,000원=1,000,000원 •현수막 : 5곳 × 100,000원 =500,000원	국고 : 1,500
			자체부담 : 0
진행비	1,200	•식비 및 준비비: 30명×5식×8,000원 = 1,20,000원	국고 :1,200
			자체부담: 100
기타(예비비)	500	•교통비 및 기타 부대경비 : 500,000원	자체부담 :500
합계	8,600	-	국고 : 8,000 자체부담 : 600

(뒤쪽2)

3. 출연자(예능분야)/출품자·시연자(기능분야) 명단 **(예시)**

[illegible]

(뒤쪽3)

4. 통장 사본

한국문화재단단 예금주명으로 국고보조금 입금 시부터
집행 내역 전체, 잔액 0원 표기

○ 국가무형문화재 전승자 주관 전승활동 지원 사업 통합 서식

- [서식 3] 국가무형문화재 전승지원사업 변경신청서(앞쪽)

국가무형문화재 전승자 주관 전승활동 지원 변경신청서

지정번호	국가무형문화재 제 호	종목명칭 (개인/단체 구분)	
			개인 <input type="checkbox"/> / 단체 <input type="checkbox"/>
신청구분	찾아가는 <input type="checkbox"/>	기획행사 <input type="checkbox"/>	해외행사 <input type="checkbox"/>
변경사유			
변경내용	변경 전	변경 후	
		<p style="color: blue;">행사인원, 행사장소(주소 포함) 등 명확하게 기입</p>	
<p>위와 같이 2021년도 국가무형문화재 전승지원 통합(전승자 주관 전승활동 <input type="checkbox"/> / 이수자 지원 <input type="checkbox"/> / 전승장비 지원 <input type="checkbox"/>) 변경 신청서를 제출합니다.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 2021년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> 신청자(대표자) (서명 또는 인) </div>			
한국문화재단 이사장 귀하			

※ 기재할 내용이 많은 경우 별지를 첨부하여 제출

- [서식 4] 국가무형문화재 전승자 주관 전승활동 지원 취소신청서(앞쪽)

국가무형문화재 전승자 주관 전승활동 지원 취소신청서

지정번호	국가무형문화재 제 호	종목명칭 (개인/단체 구분)	개인 <input type="checkbox"/> / 단체 <input type="checkbox"/>
신청구분	찾아가는 <input type="checkbox"/>	기획행사 <input type="checkbox"/>	해외행사 <input type="checkbox"/>
행사(신청)일시	2021년 월 일 (신청일시 : 2021년 월 일)		
행사장소	(해당사항 없음 <input type="checkbox"/>)		
취소사유			
<p>위와 같이 2021년도 국가무형문화재 전승지원 통합(전승자 주관 전승활동 <input type="checkbox"/> / 이수자 지원 <input type="checkbox"/> / 전승장비 지원 <input type="checkbox"/>) 취소 신청서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">2021년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청자(대표자) (서명 또는 인)</p> <p>한국문화재단 이사장 귀하</p>			

- [서식 5] 국가무형문화재 전승자 주관 전승활동 지원 결과보고서(앞쪽, 뒤쪽)

국가무형문화재 전승자 주관 전승활동 지원 결과보고서(앞쪽)

지정번호	국가무형문화재 제 호	종목명칭 (개인/단체 구분)	개인 <input type="checkbox"/> / 단체 <input type="checkbox"/>			
신청구분	찾아가는 <input type="checkbox"/>	기획행사 <input type="checkbox"/>	해외행사 <input type="checkbox"/>			
행사(신청)일시	2021년 월 일 (신청일시 : 2021년 월 일)					
행사장소	(해당사항 없음 <input type="checkbox"/>)					
집행금액	계	국비	지방비	기금	자체부담	이자
주요내용						
주요결과	관람인원(명) / 그 외 결과 :					
<p>위와 같이 2021년도 국가무형문화재 전승지원 통합전승자 주관 전승활동 결과를 보고합니다.</p> <p style="text-align: right;">2021년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청자(대표자) (서명 또는 인)</p> <p>한국문화재단 이사장 귀하</p>						

2.지원금 세부 집행 내역

기획행사 ■ / 찾아가는 무형문화재 □ / 해외행사 □

1. 사업 결과(행사개요, 행사세부일정 등 구체적으로 작성) (예시)

○ 세부 프로그램

1. 공연 일시: 2021. 00. 00. 00:00

2. 공연 장소: ◆◆◆

3. 공연 대상: ▶▶시민 및 ●●●●● 애호인, 관광객(예상인원: 000명)

4. 공연 내용:

- ▶▶▶, ◇◇◇, ■■■■

1)소요시간(곡목해설 포함) : 000분

2)출연자: ●●●, ■■■■, ●●●, ▲▲▲, ●●●, ■■■■, ■■■■, ■■■■, ■■■■, ■■■■

5. 기획의도: 우리고유의 전통문화를 경험하고자 관광객들과 지역민들에게 고품스러운 고택에서 어울려 풍류를 함께 즐기로서 추억과 함께 지역의 문화를 올바르게 이해하고 체험함으로 지역의 문화관광산업의 발전에 기여,전승활동을 활성화하고자 한다.

6. 홍보 실적

일 자	추진 계획	비 고
1일차	전야제 행사, 홍보활동(현수막, 리플렛, 미디어매체 활용)	
2일차	기획공연 행사, 현관 홍보 안내원 배치	

□ 출연료 및 진행인력 (국고: 총 원)

지급 일자	내용	성명/단체명	이체금액 (지급액)	원천 징수액	생년월일	서명(필수)
11.16	출연료	강○○	***,***	***,***	**년*월**일	

※ 불임공간이 부족할 경우 여러 장에 나누어 기재 가능

□ 재료비 (국고: 총 원)

지급 일자	내용	성명/상호명	이체금액 (지급액)	비고
11.16	한삼구입	○○상사	***,***	
11.16	과일	○○마트	**,***	

※ 불임공간이 부족할 경우 여러 장에 나누어 기재 가능

□ 홍보비 (국고: 총 원)

지급 일자	내용	성명/상호명	이체금액 (지급액)	비고
11.16	전단지	OO광고	***,***	

□ 대관 및 임차비 (국고: 총 원)

지급 일자	내용	성명/상호명	이체금액 (지급액)	비고
11.16	대관	예술의 전당	***,***	
11.16	음향시설 임차	OO사운드	*,***,***	

※ 붙임공간이 부족할 경우 여러 장에 나누어 기재 가능

□ 진행비 (국고: 총 원)

지급 일자	내용	성명/상호명	이체금액 (지급액)	비고
11.16	공연일 식사	OO도식락	***,***	

※ 붙임공간이 부족할 경우 여러 장에 나누어 기재 가능

3.통장 입출금 내역 사본

지원금 입금 시부터 소진까지 모든 입출금 내역

※ 기획행사 유료티켓 판매 시 수익금 통장 사본 추가 제출 필수

4.지원사업결과 지출 증빙

집행 내역에 대한 해당 증빙 자료 첨부

예-1) 출연료 집행시: 계좌이체 영수증

예-2) 홍보비, 임차료 등 집행 시:

-카드 결제시: 카드영수증과 견적서

계좌 이체시: 계좌 이체증, 전자세금계산서, 사업자통장, 사업자등록증 등

※ 붙임공간이 부족할 경우 여러 장에 나누어 붙임 가능

5.지원사업결과 증빙 자료	
<ul style="list-style-type: none"> · 지원사업 행사 및 진행사진을 아래규격으로 출력하여 첨부 <ul style="list-style-type: none"> - 사업장소 전경, 출연진이나 강사, 관객이나 참여자, 진행과정, 홍보물 등 · 도록, 팸플릿, 발간책자 등 인쇄물 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 표지 스캔하여 이미지 출력 첨부 - 인쇄물은 지원연도, 대표자명(단체명)을 표기한 리벨지를 붙여서 제출하여야 함 · 각종 언론매체에 보도된 기사내용(보도된 경우에 첨부) 	
<p><진행 사진></p>	
<p><구입 소품 사진></p>	
<p><인쇄 홍보물></p>	
<p><기사 내용></p>	

※ 붙임공간이 부족할 경우 여러 장에 나누어 붙임 가능

[illegible]

※ ‘총 사업기간’ 시작일로부터 ‘실 사업기간’ 종료일까지 발생한 모든 수익금 발생 및 집행 내역을 작성

7.기획행사 수익금 통장 내역

※ 결과보고서 제출 시 「기획행사 수익금 발생 집행내역」과 수익금 관리 전용 통장 사본을 제출해야 함